SELF-STUDY REPORT 2020 (REVISED)

Purchoundi Multiple Campus

Hat, Baitadi

ANNEX

CRITERION – 3

TEACHING LEARNING & EVALUATION SYSTEM

VOLUME -3

PAGE NO: 82-95 TO 450-496

डा. नारायण प्रसाद चौलागाईं	किरण मान सिंह	गोविन्द प्रसाद देवकोटा
कार्यकारी निर्देशक	राष्ट्रिय कार्यक्रम प्रबन्धक	तालिम संयोजक तथा कार्यकारी अध्यक्ष
वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र	ग्रामीण ऊर्जा विकास कार्यक्रम	सूर्यज्योति [illegible] प्रा. लि.

[illegible]

प्रमाण-पत्र

गरीबी निवारण कोषद्वारा मिति २०६५/०५/२५ देखि २०६५/०५/३१ सम्म बैतडी..... जिल्लामा कोषको तर्फबाट कार्यरत सहयोगी संस्थाका कर्मचारीका लागि आयोजित "आफ्नो व्यवसाय शुरु तथा सुधार गरौं" (SIYB) नामक लघु उद्यम विकास प्रशिक्षकका लागि प्रशिक्षण तालिम (TOT) मा ....बैतडी........जिल्ला, लाँट.............................. गा.वि.स./न.पा., वडा नं. ५........ का श्री नागेन्द्र सिंह भण्डारी...................................... यस तालिममा सहभागी हुनु भई सफलतापूर्वक पूरा गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाईका साथ यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।

कृष्ण नेपाल
व्यवस्थापन निर्देशक
[illegible]

राज बाबु श्रेष्ठ
कार्यकारी निर्देशक
[illegible]

452

277

गरीबी निवारण कोष

ज्ञानेश्वर, काठमाण्डौं

प्रमाण-पत्र

यस कोषद्वारा मिति २०६४/०२/१० देखि २०६[illegible]/०२/१३ सम्म आयोजित "लेखा व्यवस्थापन तालिम (Account Management Training)" मा बैतडी जिल्लामा कार्यरत सहयोगी संस्था सर्वोदय दिगो विकास समाज, बैतडी का श्री [illegible] सिंह भण्डारी, लेखापाल/सुपरभाइजर ले सहभागी भई सफलतापूर्वक पूरा गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाईका साथ यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

विष्णु कुमार श्रेष्ठ	बालकृष्ण विश्वकर्मा
वरिष्ठ [illegible]	कार्य प्रबन्धक
	गरीबी निवारण कोष

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

शिक्षाशास्त्र सङ्काय

डिनको कार्यालय

नेपाली भाषा शिक्षा विषयको अभ्यास शिक्षणको
बाह्य परीक्षण मूल्याङ्कन कार्यशाला गोष्ठी

प्रमाण-पत्र

२०७१

त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षाशास्त्र सङ्काय डिनको कार्यालयद्वारा घोडाघोडी बहुमुखी क्याम्पस सुखड, कैलाली मा मिति २०७१ भाद्र २९ गतेदेखि आश्विन ३ गतेसम्म सञ्चालित ६ दिने नेपाली शिक्षा विषयको अभ्यास शिक्षणको बाह्य परीक्षण सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठीमा पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस , बैतडी का उपप्राध्यापक श्री नवराज जोशी सहभागी हुनु भएकोले यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

लक्ष्मीप्रसाद भट्टराई संयोजक/क्याम्पस प्रमुख घोडाघोडी बहुमुखी क्याम्पस सुखड, कैलाली	प्रा.डा. रामनाथ ओझा विषय विशेषज्ञ विश्वविद्यालय क्याम्पस कीर्तिपुर	प्रा.डा. प्रकाशमान श्रेष्ठ डिन शिक्षाशास्त्र सङ्काय कीर्तिपुर

मिति : २०७१/०६/०३

National Level Workshop on Research Methodology & Report Writing

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This is to certify that Mr. / Ms. ....Navaraj....Joshi... *of* ...Purchaundi...Multiple....................... *campus has successfully participated in National Level Workshop on Research Methodology and Report Writing organized by Durgalaxmi Multiple Campus, Attariya, Kailali in 2072 Kartik 20 & 21 (6 & 7 November 2015)*

His/ Her Participation in the workshop was highly encouraging and appreciable.

We would like to heartily thank him/her for his/her active participation in the programme for its immense success.

....	....	....
Giri Raj Kadayat	Birendra Bhatta	Dirga Raj Bhat
Programme Co-ordinator	Chairman	Chief Guest
	President	Member of Parliament

280

सम्पादक मण्डल

श्री राजेन्द्र बहादुर नेगी
श्री रामदत्त जोशी
श्री नवराज जोशी
श्री विनोद सिह भण्डारी
श्री गोविन्द प्रसाद अवस्थी

कम्प्युटर टाइपिस्ट : जयानन्द परमहंस
कम्प्युटर सेटिङ्ग : भावना क्षितिज

मुद्रण:
जगदम्वा आधुनिक छापाखाना
गल्ली नं.३ फ्रिलाइन,महेन्द्रनगर कन्चनपुर

प्रकाशक
अभ्यास शिक्षण विभाग
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडी
फोन. ०९९-६९२०१३

अभ्यास शिक्षण पुस्तिका

A Manual for Practice Teaching

प्रकाशक

अभ्यास शिक्षण विभाग
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडी
फोन. ०९९-६९२०१३

श्री डिलेश्वरी माध्यमिक विद्यालय

पुरचौडी हाट, बैतडी

स्थापित: २००४ साल

सम्मान-पत्र

मिति: २०७३/०८/२९

यस विद्यालयको ६९ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा तपाई श्री राजेन्द्रबहादुर नेगी ज्यू ले मिति २०६५/०५/२२ देखि २०७३/०४/३० सम्म यस विद्यालयमा आफ्नो बुद्धि, विवेक, इमान्दारिता, कर्तव्यनिष्ठा र पवित्र तन मन लगाई उ. मा. शिक्षक पदमा रही कुशलतापुर्वक अध्ययन अध्यापन गरि यस संस्थाको शैक्षिक विकासका लागि गर्नु भएको योगदानको उच्च कदर गर्दै तपाईको उज्ज्वल भविष्यको कामना सहित यो सम्मान पत्र प्रदान गरिएको छ ।

(नवराज जोशी)	(अक्कलबहादुर बम)	(नरेन्द्रबहादुर कँवर 'विश्वसुन्दर')	(मानबहादुर धनुक)
प्र. अ.	अध्यक्ष	प्रमुख अतिथी	अध्यक्ष
	वि. अ. सं.		वि. व्य. स.

R.N. 02/061

नेपाल गणित शिक्षा विद्यार्थी समाज

MESSON
2061

शिक्षाशास्त्र केन्द्रीय विभाग
गणित शिक्षा विभाग
त्रि.वि., कीर्तिपुर

प्रमाण-पत्र

यस नेपाल गणित शिक्षा विद्यार्थी समाज (MESSON)द्वारा मिति २०६३/०२/११ गतेदेखि १३ गतेसम्म आयोजना गरिएको खेलकुद कार्यक्रम अन्तर्गत ... ... भलिबल ... ... प्रतियोगितामा ... प्रथम ... हुने एम. एड. प्रथम वर्षका श्री/सुश्री श्रीमती ... राजेन्द्र बहादुर नेगी ... ... लाई स-धन्यवाद यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

दामोदरप्रसाद रेग्मी	अतिथि	अतिथि	प्रमुख अतिथि
अध्यक्ष	सह-प्रा. केदारज्वालानन्द राजोपाध्याय	सह-प्रा. भूषण श्रेष्ठ	प्रा.डा. हिराबहादुर महर्जन
नेपाल गणित शिक्षा विद्यार्थी समाज	प्रमुख	प्रमुख	प्रिन्सिपल
	गणित शिक्षा विभाग	शिक्षाशास्त्र केन्द्रीय विभाग	विश्वविद्यालय क्याम्पस

पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन विद्यार्थी समाज

त्रिभुवन विश्वविद्यालय, कीर्तिपुर, काठमाडौं

स्थापित २०६२

प्रशंसा पत्र

285

तपाई श्री राजेन्द्रबहादुर नेगीज्यूले शैक्षिक सत्र २०६४/०६५ मा यस पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन विद्यार्थी समाजको अध्यक्षको रूपमा रही यस समाजको उन्नति एवं प्रगतिको लागि पुऱ्याउनु भएको योगदानको कदर गर्दै यो प्रशंसा पत्र प्रदान गरिएको छ ।

आगामी दिनमा पनि तपाईंबाट यस समाजको बृहत हितमा सहयोग पुग्ने अपेक्षा सहित तपाईंको भविष्य सफलतापूर्वक बितोस् भन्ने हाम्रो हार्दिक शुभकामना छ ।

[illegible] श्रेष्ठ	डा. दामोदर ज्ञवाली अतिथि	प्रा.डा. तीर्थराज पराजुली अतिथि	[illegible]

पारित निर्णयहरु

निर्णय नं १ :- प्रस्ताव नं. १मा छलफल गर्दा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट, बैतडी यस वर्षको बि.एड, बि.बि.एस तर्फ अध्ययन गर्न चाहने कक्षा १२ पास गरेका विद्यार्थीहरुका लागि प्रवेश मिति २०७२/कार्तिक १२ गते देखि [illegible] दिन भर्नाको कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णय सर्वसम्मतबाट पारित गरियो।

निर्णय नं २ :- प्रस्ताव नं. २मा छलफल गर्दा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट, बैतडीमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि [illegible] गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापहरु यसै वर्षको कार्ययोजना अनुसार अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको सल्लाह [illegible] ले [illegible] समितिको निर्णय अनुसार तय गरेका अतिरिक्त क्रियाकलापहरु संचालन गर्ने गराउने निर्णय सर्वसम्मतिबाट पारित गरियो।

अन्यमा अध्यक्षज्यूबाट बैठक समाप्त गरियो।

286

आज मिति २०७३ साल पौष १० गतेका दिन य
श्री पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट, बैतडीका क्याम्प
स प्रमुख श्री राजेन्द्र बहादुर जोशी ज्यूको अध्यक्षता
मा बसेको नेपालिज क्याम्पसको सञ्चालक
बैठक बसी
निर्णयहरु पारित गरियो।

उपस्थिति

श्री	राजेन्द्र बहादुर जोशी	(क्याम्पस प्रमुख)
"	रामदेव जोशी	(सहा. क्या. प्रमुख)
"	नरेन्द्र जोशी	(उप. प्राध्यापक)
"	विनोद सिंह भण्डारी	(" ")
"	डोरेन्द्र प्रसाद [illegible]	(" ")
"	गिरिधर भट्ट	(शिक्षण सहायक)
"	हिक्मत बहादुर धामी	(का. स.)
"	कर्ण बहादुर बोहरा	(" ")
"	नरेन्द्र बहादुर सिंह	(" ")
"	बलराम जोशी	(" ")
"	रन बहादुर भण्डारी	(" ")
"	नरेन्द्र सिंह भण्डारी	(ना. सु.)
"	अशोक बहादुर भण्डारी	(लेखापाल)
"	नरेन्द्र प्रसाद भट्ट	(खरिदार)
"	कैलाश पाण्डे	(का. स.)
"	नन्द बोहरा	(चौकिदार)

प्रस्तावहरु

① आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा
② अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्ध

Tribhuvan University
purchoundi Multiple Campus
Hat Baitadi
faculty of Education
Entrance Examination 2075

Fullm
Passm
Time:
Symbol No.:

All questions are compulsory. Choose the correct one.

1) राम घरमा बस्छ , वाक्यलाई आज्ञार्थ वनाउदा कस्तो वाक्य बन्छ ?
(क) राम घरमा बस्यो । (ख) राम घरमा बस्ला । (ग) राम घरमा बस । (घ) राम घरमा बसे ।
2) अभ्यस्त क्रियापदको प्रयोग कुन वाक्यमा भएको छ ?
(क) विद्यार्थी क्याम्पस जान्छ । (ख) विद्यार्थी क्याम्पस गयो ।
(ग) विद्यार्थी क्याम्पस जानेछ । (घ) विद्यार्थी क्याम्पस जान्थ्यो ।
3) गोलित, पश्च,उच्च वर्ण कुन हो ?
(क) अ (ख) उ (ग) आ (घ) इ
4) व्यञ्जन– व्यञ्जन–व्यञ्जन–स्वर मिलेर वनेको शब्द कुन हो ?
(क) स्त्री (ख) भात (ग) किताब (घ) रामायण
5) तलका मध्ये शुद्ध रुप कुन हो ?
(क) अनुस्थान (ख) अनूष्ठान (ग) अनूश्ठान (घ) अनुष्ठान
6) नेपाली हामी रहौंला कहां नेपालै नरहे गीतका रचनाकार को हुन् ?
(क) लक्ष्मीप्रसाद देवकोटा (ख) माधवप्रसाद घिमिरे (ग) बालकृष्ण सम (घ) सिद्धिचरण श्रे
7) तलका मध्ये कुन रोग सरुवा रोग होइन ?
(क) दादुरा (ख) ठेउला (ग) मधुमेह (घ) हैजा
8) नेपालको वर्तमान राष्ट्रियगानका संगीतकार को हुन् ?
(क) व्याकुल माइला (ख) अम्वर गुरुङ (ग) सम्मुजित बासकोटा (घ) कोमल वली
9) निम्नलिखित मध्ये कुन चाहिँ श्रव्यदृष्य सामाग्री हो ?
(क) पत्रपत्रिका (ख) रेडियो (ग) चित्र (घ) टेलिभिजन
10) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको स्थापना कुन मितिमा भएको हो ?
(क) वि.स.२०१३ (ख) वि.स.२०१४ (ग) वि.स. २०१५ (घ) वि.स. २०१६
11) वर्तमान शिक्षामन्त्रिको नाम के हो ?
(क) कृष्ण बहादुर महरा (ख) गिरिराजमणि पोखरेल (ग) धनिराम पौडेल (घ) ईश्वर पोखरेल
12) बैतडी जिल्लाका स्थानीय तहको संख्या कति रहेको छ ?
(क) ८ (ख) १० (ग) वि.स. १२ (घ) वि.स. ११
13) संविधान दिवस कहिले मनाइन्छ ?
(क) असोज ३ गते (ख) असोज ५ गते (ग) असोज २ गते (घ) असोज १ गते
14) "स्वस्थ शरिरमा स्वस्थ मश्तिस्कको निर्माण गर्नु नै शिक्षा हो" भन्ने विद्वान् को हुन् ?
(क) एरिस्टोटल (ख) जोन डिवे (ग) प्लेटो (घ) सुकरात

288

15) बृद्धि र विकासका निर्धारक तत्त्वहरु कुन हुन ?

(क) वंशाणुक्रम र वातावरण (ख) विद्यालय र समुदाय (ग) पोषण र शिक्षा (घ) वातावरण

16) शिक्षा विद्यालय वा महाविद्यालयको चार घेरा भित्र सिकिन्छ भन्ने भनाई शिक्षाको कुन अर्थ संग सम्ब

(क) शाब्दिक अर्थ (ख) संकुचित अर्थ (ग) व्यापक अर्थ (घ) विश्लेषणात्मक अर्थ

17) नेपालको इतिहासमा शिक्षाका पिता भनेर कसलाई भनिन्छ ?

(क) चन्द्र शमशेर राणा (ख) देव शमशेर राणा (ग) जुद्ध शमशेर राणा (घ) पद्म शमशेर राण

18) अक्षरांक शिक्षाका प्रवर्तक को हुन ?

(क) पृथ्वी नारायण शाह (ख) जयपृथ्वी बहादुर सिंह (ग) मृगेन्द्र शमशेर जवरा (घ) देव शमशेर राणा

19) पूर्व वाल्यावस्था तलका मध्ये कुन उमेर लाई मानिन्छ ?

(क) २ - ६ वर्ष (ख) ६ - १२ वर्ष (ग) १३ - १८ वर्ष (घ) १८ - ४० वर्ष

20) Which of the following responses is appropriate for the question,"how do

(a) I'm fine. (b) I'm a teacher. (c) Yes, i do. (d) how do you do ?

21) The American English equibalent for 'Autumn' is ....

(a) Fall (b) Spring (c) Winter (d) Windy

22) When does laughter make people happy ?

(a) During sad times (b) During happy time

(c) During someone's death (d) During funeral perocessions

23) Opposite of 'dedicated' is............

(a) indifferent (b) devoted (c) Zealous (d) Cruel

24) The passive form of the expression "A piece of wood hit him" is

(a) He was hit by a piece of wood (b) He was hit with a pice of wood

(c) A pice of wood was hit by him (d) A piece of wood by him was hit

25) I will water the plants, if they ....dry.

(a) is (b) are (c) was (d) am

Good luck

Tribhuvan University
purchoundi Multiple Campus
Hat Baitadi
faculty of Management
Entrance Examination 2075 Syn

All questions are compulsory. Choose the correct one.

1) Who is the founder of double entry system ?
(a)L.C. cropper (b)R.N. Nnthony (c)Luca pacioli (d)T.S. Grewa
2) What is the full form of ATM ?
(a)Automatet teller Machine (b) Automatet tailor Machine
(c)Automatic technique method (d) Automatet training Machine
3) Which is the function of central bank ?
(a)Accept deposit (b) Provide loan
(c) Bank of Bank (d) Non of them
4) Salvage value is called ....
(a) Residual value (b)scrap value (c)break -up value (d) all of t
5) How much columns in the ledger ?
(a) Four (b) six (c)Eight (d)Ten
6)Which is the subsidiary book ?
(a)ledger (b)cash book (c)purchase book (d) depreciation acc
7) Which of the following responses is appropriate for the question,"hc
(a)I'm fine. (b)I'm a teacher. (c)Yes, i do. (d)how do you do ?
8) The American English equibalent for 'Autumn' is ....
(a)Fall (b)Spring (c)Winter (d)Windy
9) When does laughter make people happy ?
(a)During sad times (b) During happy time
(c) During someone's death (d) During funeral perocessions
10) Opposite of 'dedicated' is............
(a)indifferent (b)devoted (c)Zealous (d) Cruel
11) The passive form of the expression"A piece of wood hit him" is
(a)He was hit by a piece of wood (b) He was hit with a pice of woo
(c)A pice of wood was hit by him (d)A piece of wood by him was hi
12) I will water the plants, if they ....dry.
(a)is (b)are (c)was (d) am

13) The mean of the value: 25,50,72,60,68 is
(a)275 (b)72 (c)55 (d) 50
14) the median of the following data 42,45,50,55,60
(a)40 (b)45 (c)50 (d) 55
15) Find the correct value in question mark of given value : 4,12,36,108, ?
(a)234 (b)324 (c)243 (d) 432
16) which is note the factor of production ?
(a)land (b)labour (c)capital (d) cooperation
17) How much columns in the worksheet ?
(a)10 or 12 (b)8 or 10 (c)both a and b (d) 12 or 14
18) Who is the father of economics ?
(a)Alfred marshall (b)Ruskin (c)Aristotle (d) Adam smith
19) नेपालको बर्तमान राष्ट्रियगान का संगितकार को हुन् ?
(क) व्याकुल माइला (ख) अम्वर गुरुङ (ग) सम्भुजित बासकोटा (घ) कोमल वली
20) निम्नलिखित मध्ये कुन चाहि श्रव्यदृष्य सामाग्री हो ?
(क) पत्रपत्रिका (ख) रेडियो (ग) चित्र (घ) टेलीभिजन
21) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको स्थापना कुन मितिमा भएको हो ?
(क) वि.स.२०१३ (ख) वि.स.२०१४ (ग) वि.स. २०१५ (घ) वि.स. २०१६
22) वर्तमान शिक्षामन्त्रिको नाम के हो ?
(क) कृष्ण बहादुर महरा (ख) गिरिराजमणि पोखरेल (ग) धनिराम पौडेल (घ) ईश्वर पोखरेल
23) बैतडी जिल्लाका स्थानिय तहको संख्या कति रहेको छ ?
(क) ८ (ख) १० (ग) १२ (घ) ११
24) संविधान दिवस कहिले मनाइन्छ ?
(क) असोज ३ गते (ख) असोज ५ गते (ग) असोज २ गते (घ) असोज १ गते
25) तलका मध्ये कुन रोग सरुवा रोग होइन ?
(क) दादुरा (ख) ठेउला (ग) मधुमेह (घ) हैजा

Good luck

आज मिति २०६८ साल माघ २४
गते पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस द्वारा
आयोजित द्वितीय, तृतीय र चतुर्थ
विद्यार्थीहरुको आयोजनामा नव आ
विद्यार्थीहरुलाई तपसिलको उपस्थिति
कार्यक्रम गरियो।

तपसिल

श्री रणबहादुर कुँवर (नगर प्रमुख
,, जानुकी हीर बमु (नगर उप-प्र.
,, राजेन्द्र बहादुर लगी (क्याम्पस
,, रामदत्त जोशी (सहायक क्या.
,, नवराज जोशी (उप-प्र.
,, विनोद सिंह भण्डारी
,, डम्बर प्रसाद अवस्थी (,,
,, पुष्पराज जोशी (प्रि. स
,, हिक्मत बहादुर धामी (आ. स
,, केदु बहादुर कुँवर (,,
,, लोकेन्द्र बहादुर सिंह (,,
,, रण बहादुर भण्डारी (,,
,, नागेन्द्र सिंह भण्डारी (का
,, उमेश बहादुर भण्डारी (का
,, नरेन्द्र प्रसाद बडु (स
,, करन धामी (का
,, नन्द बोहरा (-की

विद्यार्थीहरुको उपस्थिति

कमल बम (ने.वि.सं. सि.स)
हेमराज बडु ने.वि.सं. नगर
विरेन्द्र सिं गडाल. ने.वि.सं. क्याम्प
हृदय बम
ललित कुमार

[illegible] धामी अ.नि.स. प्रतिनिधि
कोटी क. भण्डारी
हर्क ब कुँवर अ.ने.रा.स्व.वि.यू. क्रान्तिकारी जिल्ला सचिव
निरोजन बहादुर नेगी (अ.ने.रा.स्व.वि.यू. क्रान्तिकारी) जिल्ला [illegible]
नरेश मल्ल (अ.ने.रा. [illegible])
[illegible] रात [illegible]
अम्मरा कुमारी धामी
भारती [illegible]
भागरति बोहरा बोहरा
धानमती धामी धामी
राजेन्द्र जोशी
[illegible] लुहार
जनक ब [illegible]
मनोज लुहार
लक्ष्मी धामी
नबिन साउद
दिपक भण्डारी
प्रकाश सार्की
महेश बोहरा
निशा साउद
कलावती कु. [illegible]
रञ्जना कुमारी धानुक
अञ्जना कुमारी जोशी
निर्मला भण्डारी
उषा [illegible]
धानमती [illegible]
सविता अवस्थी
सरस्वती भण्डारी
योगमाया अवस्थी
सिर्जना कु. भट्ट
सुनिता कु. बोहरा
पार्वती साउद
कमला [illegible]

489

293

भागरथी	भागरथी भट्ट
[illegible]	अमरा पन्त
[illegible]	जीमती कुमारी बोहरा
[illegible]	भागरती लुहार
[illegible]	रूपान्ती लुहार
[illegible]	जानकी कुमारी बोहरा
[illegible]	बसन्ती बिष्ट
[illegible]	आनेता बम
Bimala	विमला कु. बोहरा
Hemanti	हेमन्ती कु० साउद
[illegible]	विमला भट्ट
Bimala	विमला धामी
अस्मिता	अस्मिता धामी
Lila	लिला कुमारी धानुक
Mina	मिना अवस्थी
[illegible]	हजारी महरा
[illegible]	मिना धानुक
Dhane	धौता वि.क
[illegible]	सुसिला कु. रोर
Nisha	निशा बिष्ट
[illegible]	सुजाता बोहरा
Nirmala	निर्मला बम
Parmila	प्रमिला गड़ाल
Janaki	जानकि कुमारी बोहरा
Kamala	कमला बोहरा
Madhabi	माधवी कुमारी बोहरा
Kalpana	कल्पना अवस्थी
[illegible]	हिरा कु. धामी
[illegible]	भागरती भण्डारी

प्रोसिड मिति मिल्ट

प्रस्ताव

स्वागत कार्यक्रम सम्बन्धमा

पारित निर्णय

निर्णय नं. १ : प्रस्ताव नं. १ उपर छलफल गर्दा नवआगन्तुक विद्यार्थीहरु नगर प्रमुख श्री [illegible] प्रमुख आतिथ्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्पन्न गर्ने [illegible] निर्णय गरियो ।

Date
Page

प्रस्तावहरु

१) अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा

पारित निर्णय

निर्णय नं १ :- प्रस्तावमा कुरा छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातक तह चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको अभ्यास शिक्षण ४५० विषयको कक्षा संचालन २०७७।११।४ गते बाट संचालन गर्ने गरि कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

अन्त्यमा आजको यस बैठक समाप्त गरियो ।

Date
Page

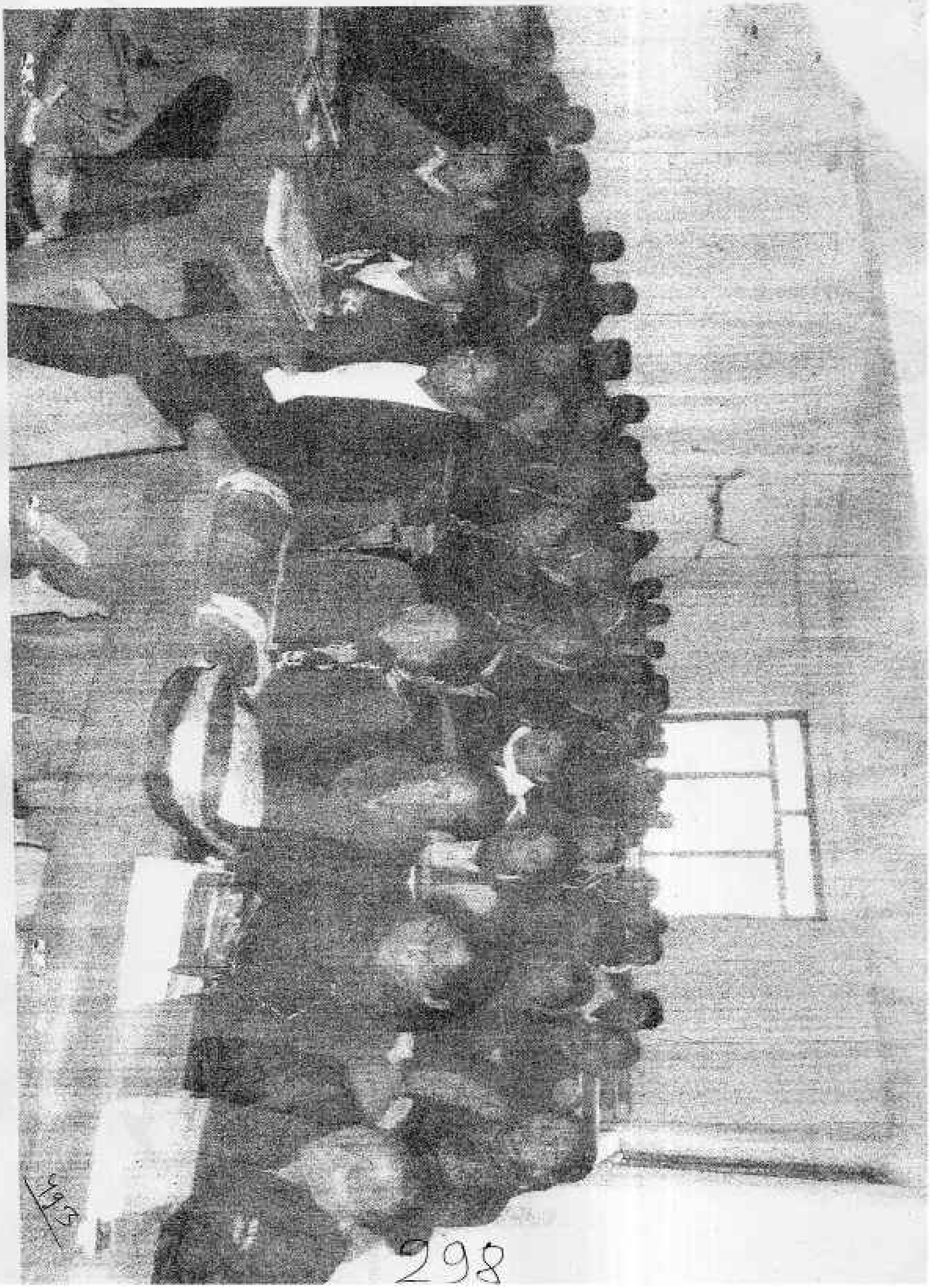
आज मिति २०६८ फागुन ४ गतेका दिन यस क्याम्पस मा अभ्यास शिक्षण समिति संयोजक उप-प्रा. श्री नवराज जोशी ज्यूको अध्यक्षता बैठक बसी निम्न उपस्थित मा तपसिल बमोजिमको निर्णय गरियो।

उपस्थिती निम्न छन

[signature]	श्री नवराज जोशी	संयोजक
[signature]	राजेन्द्र ब० नेगी	क्याम्पस प्रमुख
	रामदत्त जोशी	उप-प्रा
[signature]	विनोद सिंह भण्डारी	"
[signature]	गोविन्द प्रसाद अवस्थी	"
[signature]	पुस्पराज जोशी	"
[signature]	नागेन्द्र सिंह भण्डारी	"
[signature]	गणेश भण्डारी	"

अन्य उपस्थिती

[signature]	दिनेश धामी	पूर्व विद्यार्थी समाज
[signature]	गणेश ब. कुवर	" "
माधवी	माधवी जोशी	
[signature]	रुक्मणी बम	
कल्पना	कल्पना कुमारी बोहरा	
[signature]	समिक्षा कुमारी बोहरा	
Rita	रीता बम	
ईश्वरा	ईश्वरा भण्डारी	
[signature]	मन्जु बम	"
Indra	इन्द्रा कुः धामी	
[signature]	कृष्णा कु. साउद	
[signature]	कलावती बोहरा	
Laxmi	लक्ष्मी कु बोहरा	
Gita	गिता कु. बिष्ट	
भागरथी	भागरथी ...	



Page No. ____
Date

पारित निर्णयहरु

निर्णय नं.१ :- प्रस्ताव नं.१मा छलफल गर्दा प्र...
बहुमुखी क्याम्पस हार्टकेवडामा ...
वर्षका अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई ...
शिक्षा कोड ४८० विषयको आधार ...
कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि ...
का विषयगत १-१ जना सहायकहरुलाई ...
गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

तपसिल

आधारभूत (१) विनोद सिंह भण्डारी नेपाली/समाज...
२. गोविन्द प्रसाद अवस्थी (अंग्रेजी उप-...
३. रामदत्त जोशी (जनसंख्या ,,

निर्णय नं.२ :- प्रस्ताव नं.२मा छलफल गर्दा ...
का छात्रा/छात्रहरुलाई आधार शिक्षा ...
विषयको कार्यक्रम संचालन गर्नका ...
विभिन्न विषयका सहायकहरुलाई तप...
अनुसारको विषयको जिम्मा दिने ...
गरियो ।

तपसिल

१) शैक्षणिक योजना निर्माण :- राजेन्द्र बहादुर ...
२) सूक्ष्म अभ्यास शिक्षण :- विनोद सिंह भण्...
३) सहपाठी शिक्षण :- विनोद सिंह भण्...
४) विद्यालय शिक्षण :- कर्ण बहादुर कुँवर ...
५) प्रश्न निर्माण, उत्तरकुञ्जिका :- रुद्र बहादुर ...
६) आलोचित शिक्षकको प्रतिवेदन :- रुद्र ...
~~(७) आलोचित कार्यान्वित निर्देशन~~ :-
७) सहपाठी कक्षा अवलोकन फाराम :- गोविन्द ...
८) शैक्षणिक सामाग्री निर्माण

आज मिति २०७८ साल भाद्र ६ गतेका दिन यस
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट, बैतडीको आभ्या-
मिक्षा समिती संयोजक श्री नवराज जोशी ज्यू
अध्यक्षतामा बैठक बसी प्रस्तावित निर्णय पा-
रियो ।

उपस्थित

श्री नवराज जोशी (संयोजक)
" रामदत्त जोशी सदस्य
" विनोद सिंह भण्डारी "
" गोविन्द प्रसाद अवस्थी "
" हिक्मत बहादुर धामी "
" कृत बहादुर कुवर "
" लोकेन्द्र बहादुर सिंह "
" रण बहादुर भण्डारी "
" नागेन्द्र सिंह भण्डारी "
" नरेन्द्र प्रसाद बडु "
" प्रकाश बहादुर भण्डारी "

अन्य उपस्थिती

श्री राजेन्द्र बहादुर नेगी (क्याम्पस प्रमुख)
" पुष्पराज जोशी (वि. प्र.)

प्रस्तावहरु

१) आन्तरिक सुपरिवेक्षक नियुक्त गरिएको कार्य विभाजन सम्बन्धमा
२)

आज मिति २०६६।..।२८ गतेका दिन क

क्याम्पसका अभ्यास शिक्षण समिति संयोजक श्री
प्र मो ठेट्र को अध्यक्षतामा बैठक बसी बिभिन्न
पारित गरिए।

उपस्थिती

नवराज ओझा	(संयोजक)	
रामदत्त ओझा	सदस्य	
विनोद सिंह भण्डारी	"	
गोविन्द प्रसाद अवस्थी	"	
हिम्मत बं० धानुक	"	
कृत बं० कुवर	"	
लोकेन्द्र बं० विष्ट	"	
रत्न बं० भण्डारी	"	
नागेन्द्र सिंह भण्डारी	"	
नरेन्द्र प्रसाद वेद	"	
गणेश भण्डारी	"	

प्रस्ताव
अभ्यास शिक्षण ~~समिति~~ सम्बन्धमा

पारित निर्णयहरु
निर्णय नं-१ प्रस्ताव नं-१ म
गर्दा यस क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्ग
स्नातकमा अध्ययनरत छात्रछात्राहरुको Practice Te
-440 को अभ्यासशिक्षण कार्यक्रम मिति २०६६ मा
देखि संचालन गर्ने निर्णय गरियो।

श्री पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट बैतडी

प्राध्यापक,कर्मचारी सेवा,शर्त,सुविधा एवं प्रशासनिक नियमावली २०६८

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको ऐन र पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीको विधान २०६४ क परिच्छेद ७ बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी समितिले यो नियमावली बनाएको हो । प्रशासनिक संरचना लाई स्पष्टता प्रदान गरी प्रभावकारी रुपमा क्याम्पस संचालन गर्न यो प्रशासनिक नियमावली जारी गरिएको हो ।

परिच्छेद – १

सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

क) यस नियमावलीको नाम प्राध्यापक,कर्मचारी सेवा,शर्त,सुविधा एवं प्रशासनिक नियमावली हुनेछ

ख) यो नियमावली संचालक समितिले स्वीकृत गरे पश्चात क्रमिक रुपमा लागु हुनेछ ।

भाषा :- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा

क) "क्याम्पस" भन्नाले पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस लाई सम्झनु पर्नेछ ।

ख) "समिति" भन्नाले क्याम्पस संचालक समिति लाई बुझाउने छ ।

ग) "पदपुर्ति समिति" भन्नाले पु.ब. क्याम्पस को पदपुर्ति समिति सम्झनु पर्ने छ ।

घ) "प्रतियोगिता" भन्नाले पदपुर्ति समिति द्वारा लिइएको आन्तरिक र खुला प्रतियोगितालाई बुझाउने छ ।

ङ) "परीक्षा" भन्नाले लिखित,मौखिक र प्रयोगात्मक समेतलाई सम्झनुपर्ने छ ।

च) "योग्यता" भन्नाले सम्बन्धित पदका लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता सम्झनु पर्नेछ ।

छ) "खाता"भन्नाले क्याम्पसले राख्नुपर्ने आवश्यक सम्पूर्ण हिसाव खातालाई सम्झनु पर्नेछ ।

ज) "लेखापाल" भन्नाले क्याम्पसको आय-व्यय को रेकर्ड राख्ने कर्मचारी बुझाउने छ

झ) "प्रशासन" भन्नाले क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख,संयोजक र कर्मचारी लाई बुझाउने छ ।

ञ) "अध्यक्ष" भन्नाले क्याम्पस संचालक समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्नेछ ।

ट) "पद" भन्नाले क्याम्पसका लागि सिर्जना गरिएका पदहरु बुझाउने छ ।

ठ) "नियमावलि" भन्नाले प्राध्यापक,कर्मचारी सेवा,शर्त,सुविधा एवं प्रशासनिक नियमावली २०६८ लाई बुझाउने छ ।

ड) "प्राध्यापक" भन्नाले यस क्याम्पसको सबै तहका प्राध्यापकलाई बुझाउने छ ।

PURCHOUNDI MULTIPLE CAMPUS

Grammar and Academic Writing Additional Course Syllabus

Bachelor's Level First Year

Course Code: (PMC 01)

Nature of Course: Theory and Practical Teaching hours: 30 hours

Course Objectives

The main objective of this course is to equip students with practical and theoretical skills in writing English sentences and resolve their doubts about grammar, usage, and style of academic English. With th practice of this course, students will be able to sharpen their academic writing skills, in dealing with answers, research reports, and essays.

Course Details

Basic Grammar Practice (12 hours or 16 working days for 45 minute sessions)

- Nouns and genitives
- Article, quantifiers, and relative pronouns
- Tenses, conditionals, passive, and infinitive
- Modal verbs and phrasal verbs
- Word order in the use of adjective/ adverb
- Comparatives, numbers, acronyms, abbreviations

Grammar in Usage: Academic Research and Writing (12 hours)

- Title and abstract
- Introduction and review of literature
- Materials and methods
- Analysis, result, and discussion
- Summary, conclusion, abstract, and acknowledgement

Practical writing task, workshop, peer review, and final draft (6 hours)

- Essay writing workshop
- Research paper writing workshop

Prescribed Text Book

Wallwork, Adrian (2013). *English for Academic Research: Grammar Exercises*. New York: Springer.

Reference

Wallwork, Adrian (2013). *English for Academic Research: Writing Exercises*. New York: Springer.

ढ) "पूर्णकालिन प्राध्यापक" भन्नाले मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय बाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरि पूर्णकालिन रुपमा नियुक्त गरिएका प्राध्यापक लाई सम्झनु पर्ने छ।

ण) "आंशिक प्राध्यापक"भन्नाले तोकिएको समय सम्म काम गर्ने प्राध्यापकलाई बुझाउने छ

त) "करार प्राध्यापक" भन्नाले सम्झौता अनुरुप काम गर्ने प्राध्यापक सम्झनु पर्ने छ।

थ) "कर्मचारी" भन्नाले आर्थिक र प्रशासनिक काम गर्ने कर्मचारी लाई बुझाउने छ।

द) "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले प्रशासकीय प्रमुख लाई बुझाउने छ।

ब्याख्या सम्वन्धि व्यवस्था : यस नियमावलिको ब्याख्या गर्ने अधिकार संचालक समितिमा हुनेछ।

परिच्छेद – २

दरबन्दी सिर्जना खारेज र पदको वर्गीकरण :

क) दरबन्दी सिर्जना : क्याम्पसको आवश्यकता हेरीं क्याम्पस प्रमुख द्वारा पेश गरिएको टिप्पणीको आधारमा प्राध्यापक, कर्मचारीको दरबन्दी समिति द्वारा सिर्जना गरिने छ दरबन्दी सिर्जना गर्दा भने देहायको अवस्थामा मात्र नया दरबन्दी सिर्जना गरिनेछ।

१) कुनै विषयमा कम्तिमा ४ घण्टि सम्मको कक्षा संचालन गर्नु पर्ने अवस्था देखिएमा वा नया विषयको कक्षा संचालन गर्नु परेमा

२) शैक्षिक संकाय थप गरिएमा

ख) खारेज : कुनै प्राध्यापकले अध्यापन गर्दै आएको संकाय नै नरहेमा –पठन पाठन नै नभएमा सो संकायको दरबन्दीमा कार्यरत प्राध्यापक लाई अन्य दरबन्दीमा योग्यता अनुसार मिलान गर्न सकिने छ।

ग) पदको वर्गीकरण :

क्याम्पसमा देहायका पद रहनेछन :

१) प्राध्यापक तर्फ

क) प्राध्यापक

ख) सह-प्राध्यापक

ग) उप-प्राध्यापक

घ) सहायक प्राध्यापक

ङ) आंशिक प्राध्यापक

घ) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक,कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लागु हुने छैन।

ङ) क्याम्पसमा पठन पाठनको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरि पहिलो विज्ञापनमा आवश्यक आवेदन पर्न नआएको खण्डमा अन्तरवार्ता र कक्षा अवलोकनका आधारमा अस्थायी प्राध्यापक नियुक्त गर्न सकिने छ।

परिच्छेद - ३

१) नियुक्ति सिफारिस :
पद पुर्ति समितिले नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने तरिका देहायका प्रतियोगिताको प्रकारको आधा
हुने छ।
प्राध्यापक पदमा नियुक्तिका लागि सिफारिसका आधार तथा पूर्णाङ्क विभाजन निम्न अनुसार हुनेछ।
क) खुला प्रतियोगिता : खुला प्रतियोगिताका लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता पुगेका जो सुकै नेप
नागरिक सम्मिलित हुन पाउनेछन्।

सि.न.	आधार	उप प्राध्यापक	कैफियत
१	शैक्षिक योग्यता	६०	
२	अनुसन्धान कृति	१५	
३	शिक्षण सेवा अनुभव	१०	
४	तालिम	५	
५	लिखित परीक्षा	७०	
६	अन्तरवार्ता	४०	
	जम्मा	२००	

ख) आन्तरिक प्रतियोगिता :
आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि तोकिएको शैक्षिक एवम् अन्य योग्यता पुगेका क्याम्पस सेवामा आ
वा करारमा कार्यरत प्राध्यापक मात्र आन्तरिक प्रतियोगितामा सम्मिलित हुन पाउने छन्।

सि.न.	आधार	उप प्राध्यापक	कैफियत
१	शैक्षिक योग्यता	६०	
२	अनुसन्धान कृति	२०	
३	शिक्षण सेवा अनुभव	२०	
४	तालिम	२०	
५	लिखित परीक्षा	५०	
६	अन्तरवार्ता	३०	
	जम्मा	२००	

ग) प्रतियोगिता द्वारा नियुक्त गर्नु पर्ने कर्मचारिहरुको लिखित परीक्षा पद अनुसारको स्तर काय
गरि तोकिएको पूर्णाङ्कको आधारमा लिखित परीक्षा लिइने छ।

क्र.स.	आधार	मुल्याङ्कन अङ्क
१	सामान्य प्रशासन	४०
२	विश्व विद्यालय ऐन नियम	२०
३	विषयवस्तु	३०
४	समस्या समाधान	१०

५	अन्तरवार्ता	५०
	जम्मा	१५०

घ) पद पूर्ति समितिको विज्ञापन बमोजिमको प्रतियोगितामा सफल हुने सबै तहका प्राध्यापक तथा कर्मचारिहरुका लागि अन्तरवार्ता अनिवार्य हुने छ । अन्तरवार्ता वाट सफल उमेदवार अस्थायी नियुक्तिका लागि सिफारिस योग्य मानिने छन ।

२) नियुक्ति सम्वन्धि व्यवस्था :

➪ नियुक्ति सम्वन्धि प्रक्रिया देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) नियम १ (घ) बमोजिम सफल उम्मेदवार लाई पद पूर्ति समितिले नियुक्तिका लागि सिफारिस गरेको आधारमा संचालक समितिबाट सो सिफारिस अनुमोदन गरे पश्चात क्याम्पस प्रमुखलाई नियुक्ति प्रदान गरिने छ ।

ख) नियम २ (क) बमोजिम प्रदान गरिने नियुक्ति अन्तरवार्तामा सफल भई सिफारिस भएको मितिले ३५ दिन भित्र अख्तियार वालाले नियुक्ति गर्नु पर्नेछ । सफल उम्मेदवारले ३५ दिन भित्र नियुक्ति नबुझे वा नलिए स्वतः रद्द भएको मानिनेछ र वैकल्पिक उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिइने छ ।

ग) झुटा विवरण वा अवैधानिक प्रमाणहरु पेश गरेको यथार्थ थाहा भएमा सिफारिस गरिएको नियुक्ति बदर हुनेछ ।

घ) कुनै सरकारी कार्यालय वा संघ सस्थामा कार्यरत व्यक्ति पूर्णकालिन सेवाका लागि योग्य मानिने छैन ।

ङ) क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारिको योग्यता त्रि.वि. अनुसार हुनेछ ।

➪ नियुक्तिको किसिम

क) अस्थायी नियुक्ति विज्ञापन द्वारा पदपुर्ति गरि पूर्णकालिन प्राध्यापकको रुपमा अस्थायी प्राध्यापक नियुक्त गरिने छन् ।

ख) करार नियुक्ति

क्याम्पसमा योग्यता प्राप्त प्राध्यापक नभएमा वा कुनै पद रिक्त भएमा सो पदिय दायित्त सम्हाल्न एक शैक्षिकसत्र का लागि पद पूर्ति समितिको सिफारिसमा एक सत्रका लागि मात्र करार सेवामा प्राध्यापक नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

ग) आशिंक नियुक्ति

दैनिक शिक्षण कार्य सम्पादन गर्न कुनै विषय अध्यापनका लागि शिक्षक नियुक्ति गर्न आवश्यक देखिएमा एक शैक्षिक शत्रका लागि कुनै योग्यता पुगेका व्यक्ति लाई क्याम्पस प्रमुखले आशिंक प्राध्यापकका रुपमा नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

घ) स्थायी नियुक्ति

अस्थायी नियुक्ति पाइ ३ वर्ष सेवा गरेका प्राध्यापकलाई नियम १ (ख) बमोजिम आन्तरिक मुल्याङ्कन प्रक्रियाको आधारमा र कर्मचारिका हकमा नियम १ (ग) बमोजिम पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा

क) क्याम्पसको शैक्षिक प्रशासनिक कार्य संचालन गर्ने
ख) क्याम्पसको कोष तथा खाताको संरक्षण गर्ने
ग) संचालक समितिबाट स्वीकृत निर्णयहरु कार्यान्वयन गराउने
घ) नियमावलि बमोजिम गठित बिभिन्न बिभाग समितिको निरिक्षण र रेखदेख गर्ने
ङ) क्याम्पसको वार्षिक कार्यतालिका बनाउने
च) अध्यक्षका अनुमतिले संचालक समितिको बैठक बोलाउने
छ) प्राध्यापक कर्मचारि लाई तलब भत्ता खुवाउने
ज) क्याम्पसमा अनुशासन सत्चरित्रता कायम गर्ने

(३) सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति,काम कर्तव्य र अधिकार
क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा ३ वर्षका-लागि संचालक समितिले एक जना व्यक्तिलाई सहा क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्त गर्ने छ। निजको काम कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ क) क्याम्पर दैनिक कार्य संचालनमा क्याम्पस प्रमुख लाई सहयोग गर्ने
ख) क्याम्पस प्रमुखले सुम्पेको दायित्व बहन गर्ने
ग) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा क्याम्पस प्रमुख भई काम गर्ने

४) क्याम्पसको आवश्यकता हेरि संचालक समितिले क्याम्पसको कुनै शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थित स्टाफ बैठकले सिफारिस गरे अनुसार कुनै प्राध्यापकलाई क्याम्पसका शैक्षिक गतिविधि संचालन जिम्मेवारि दिन सक्नेछ। निजको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ।
क) सम्वन्धित कार्यक्रकमको शैक्षिक र प्रशासनिक कार्यहरु व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्ने
ख) आवश्यक शैक्षिक सामग्रीको वयवस्थापन गर्ने
ग) सम्वन्धित कार्यक्रकमको दैनिक प्रशासन सु-संचालन र व्यवस्थापन गर्ने
घ) सम्वन्धित बिभाग एबम् सस्था संग समन्वय गरि शैक्षिक प्रशासनिक र आर्थिक सहयोग लिने
ङ) क्याम्पसको शैक्षिक प्रशासनिक कार्यमा क्याम्पस प्रमुख लाई सहयोग गर्ने

५) कायम मुकायम भई काम गर्ने
क) क्याम्पस प्रमुख प्रशासनिक वा लेखा प्रमुख भई काम गर्ने पदाधिकारिको पद तिस दिन भन्दा रिक्त हुन आएमा सो रिक्त भएको पद सो भन्दा एक तह मुनिको वा सो सरहको पदमा कार्यरत सम्हाल्न सक्ने व्यक्तिलाई समितिले कायम मुकायम मुकरर गर्न सक्नेछ
ख) उपनियम (क) बमोजिम कायम मुकायम भई काम गर्ने व्यक्तिले जुन पदको काम गरेको हो पदको त.भ. र सुविधा काम गरेको मिति देखि उपभोग गर्न पाउने छ
ग) कायम मुकायम भई काम गर्दाको अवधिको जवाफदेहि कायम मुकायम भई काम गर्ने व्यक्ति नै हुनेछ।

६) निमित्त भई काम गर्ने :
क) कायम मुकायम नतोकिएको अवस्थामा प्रशासनिक अधिकार प्रयोग गर्ने मुख्य व्यक्ति व तोकिएको पदमा रहेको व्यक्ति कुनै कारणले एक महिना भन्दा कम अवधिका निम्ति अनुपस्थित

समितिले स्थायी नियुक्ति प्रदान गर्ने छ जसका लागि तपसिल बमोजिमको पदपूर्ति समिति गठ गरिनेछ ।

क्याम्पस संचालक समिति अध्यक्ष : संयोजक

त्रि.वि. प्रतिनिधि : सदस्य

विषय विशेषज्ञ : सदस्य

क्याम्पस संचालक समितिले तोकेको स.स.स. : सदस्य

क्याम्पस प्रमुख : सदस्य सचिव

➪ परीक्षण काल : स्थायी नियुक्ति पाएका प्राध्यापक कर्मचारिको परीक्षण काल १ वर्षको हुने छ ।

➪ तलवमान : क्याम्पसमा नियुक्त प्राध्यापक कर्मचारिलाई त्रि.वि. नियमानुसार को त.भ. ला आधार मानि संचालक समितिले निर्धारण गर्नेछ साथै अन्य भत्ता समेत समितिले निर्धारण ग बमोजिम हुनेछ ।

➪ राजीनामा र अवकाश सम्वन्धि व्यवस्था :

(क) कुनै प्राध्यापक कर्मचारिले राजिनामा गर्नु परे २ महिना पुर्व प्रशासनलाई जानकारी गर्नु पर्नेछ १५ दिन पुर्व लिखित राजिनामा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी पेश गरेको राजिनामा समिति वाट स्वीकृ नभए सम्म कामकाज गर्नु पर्नेछ ।

(ख) क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी प्राध्यापक कर्मचारि लाई देहायको उमेर हद लागेपछि अनिवार्य रुपम अवकास दिइनेछ ।

अ) प्राध्यापकका हकमा ६५ वर्ष

आ) कर्मचारिका हकमा ६५ वर्ष

➪ बढुवा सम्वन्धि व्यवस्था :

क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारि लाई बढुवा गनु पर्दा समितिले एउटा बढुवा समिति गठन गर्न सक्ने एउटै तहमा ५ वर्ष सेवा पुरा गरि सकेका प्राध्यापक तथा कर्मचारि बढुवाको लागि योग्य मानिने छ बढुवा गर्न प्राध्यापक कर्मचारिको योग्यता ,कार्यक्षमता तथा जेष्ठता बढुवाका लागि मुल्यांङ्कनक आधार मानिने छन ।

परिच्छेद – ४

(१) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति,काम कर्तव्य र अधिकार

(क) क्याम्पस प्रमुख पदका लागि स्टाफ बैठकले ३ जना पाध्यापकहरुको नामावलि संचालक समि समक्ष सिफारिस गर्नेछ र समितिले १ जना व्यक्तिलाई क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्ति गर्नेछ ।

(ख) क्याम्पस प्रमुखको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(२) क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सो स्थानमा अर्को व्यक्तिले काम गर्ने व्यवस्था नभएको खण्डमा योग्य वरिष्ठ प्राध्यापकलाई निमित्त दिई दैनिक कार्य संचालन गर्नु पर्नेछ।

ख) निमित्त भई काम गरेमा सो अवधिको कामको जवाफ देहिता सोहिकाम गर्ने व्यक्ति उपर नै हुनेछ

७) कर्मचारी सम्वन्धि व्यवस्था :

क) प्रशासन : क्याम्पसको दैनिक प्रशासनिक एवं शैक्षिक प्रशासनको कामकाज सुचारु रुपमा संचालन गर्न आवश्यक प्रशासनिक कर्मचारीको व्यवस्था गरिनेछ। प्रशासकीय कर्मचारीहरुले क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रहि निजको नीति निर्देशन अनुसार प्रशासनिक कामकाज गर्नु पर्ने छ।

ख) लेखा :

लेखा सम्वन्धि काम काज गर्न छुट्टै लेखा कर्मचारीको रुपमा लेखा अधिकृत, लेखापाल वा सहायक लेखापालको व्यवस्था गर्न सकिनेछ। लेखा सम्वन्धि आय व्यय राख्ने र बार्षिक रुपमा ले.प. गराउने काम लेखा सम्वन्धि कर्मचारीको हुनेछ।

ग) बैङ्क खाता संचालन :

लेखा सम्वन्धि काम गर्ने कर्मचारी र क्याम्पस प्रमुखको नाम बाट आर्थिक कारोबार गर्न बैङ्क खाता संचालन गरिनेछ।

घ) नगदी कोष :क्याम्पसको रु ३००० को एउटा नगदी कोष हुनेछ।

ङ) परिचय पत्र : क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीको नामथर, वतन,पद, तह, स्पष्ट खुल्नेगरी आफु संग रहने गरि अनिबार्य रुपमा परिचय पत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।

८) काज सम्वन्धि वयवस्था : क्याम्पसको कामकाजका लागि प्राध्यापक कर्मचारीलाई काजमा खटाउदा १५ दिन सम्मका लागि क्याम्पस प्रमुखले काजमा खटाउन सक्नेछ र सो भन्दा बढि समयका लागि काजमा खटाउनु पर्दा संचालक समिति बाट स्वीकृती लिनुपर्ने छ यसरी काजमा रहेका प्राध्यापक कर्मचारी को सेवा सुविधा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद – ५

१) प्राध्यापक कर्मचारीको वचाउ :

प्राध्यापक कर्मचारी लाई देहायको अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा सफाइको सावुत पेश गर्न लगाइने छ र सफाइको मौका नदिई क्याम्पस प्रशासनले कार्वाही अगाडी बढाउने छैन

क) विना सुचना ३० दिन सम्म सम्पर्कमा नआएमा

ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारि अभियोगमा अदालत बाट कसुर प्रमाणित ठहरिएमा

स्पष्टिकरण : परिच्छेद ५ को १ (क) को अवस्थामा गम्भिर दुर्घटनामा परेको वा भवितव्य परेको खण्डमा यो नियम लागु हुनेछैन।

२) प्राध्यापक कर्मचारी सेवा सुविधा र सर्त :

परिवार लाई राहत सान्त्वना वाफत रु १५००० दाह संस्कार खर्च र रु २५०००। किरिया खर्च प्रदान गरिने छ।

७) उपचार खर्च : सेवा अवधिमा कुनै प्राध्यापक कर्मचारी क्याम्पस कामकाजमा खटिएको अवस्थामा दुर्घटना परि उपचार गर्नु पर्दा वा अन्य कुनै कडा रोगका कारण उपचार गर्नु पर्दा रोगको अवस्था हेरि एक पटकका लागि राहत स्वरुप प्राध्यापक कर्मचारी एवम संचालक समितिको निर्णय अनुसार उपचार खर्च प्रदान गरिने छ।

परिच्छेद – ६

विदा सम्वन्धि व्यवस्था :

क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारीहरुलाई देहाय बमोजिमका विदा सुविधा प्रदान गर्न सकिन्छ।

क) विरामी विदा : प्रत्येक महिनाको १ दिनका दरले १२ दिन हुनेछ र यस्तो विदा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीको संचित रहनेछ यस्तो विदा वाफत् सार सवाली वा एकमुष्ट खाईपाई आएको तलब स्केल बमोजिम भुक्तानि दिइनेछ।

ख) भैपरि आउने विदा : प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई वर्षभरिमा बढिमा ६ दिन हुनेछ। यस्तो विदा आधा दिन पनि लिन सकिनेछ।

ग) पर्व विदा : प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई वर्षभरिमा बढिमा ६ दिन हुनेछ।

घ) घर विदा : हिउदे वा वर्षे विदा नपाउने प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुले वर्षको ३० दिन लिन पाउछन यस्तो विदा वढिमा १८० दिन मात्र संचित रहनेछ।

ङ) सुत्केरी तथा सुत्केरी स्याहार विदा : महिला प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई सुत्केरी हुदा अगाडी पछाडी गरि ६० दिनको तलवी सुत्केरी विदा पाउनेछ। यो विदा वढिमा २ पटक सम्म पाइने छ सुत्केरी स्याहार विदा १५ दिन लिन पाउने छ। (यो विदा थप घट भएमा त्रि.वि. नियम अनुसार लागु हुनेछ।)

च) किरिया विदा : बाबु, आमा, लोग्ने ,स्वास्नी, छोरा वा अविवाहित छोरीको मृत्यु भएको अवस्थामा प्राध्यापक तथा कर्मचारीले किरिया वस्नु परेमा त्रि.वि. नियम अनुसार १५ दिन पाउनेछ।

छ) असाधारण विदा : संचालक समितिको निर्णय अनुसार र नोकरि अवधिमा ३ वर्ष नवढाई पाउनेछ

ज) बेतलवि विदा : कुनै संचित विदा नभएको अवस्थामा बढिमा ३ महिनाको बेतलवि विदा पाउने। यस्तो विदाका लागि सं.स. बाट पूर्व स्वीकृति गराई लिनु पर्ने छ।

झ) अध्ययन विदा : प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई स्थायी भएको ५ वर्ष पछि पटक पटक गरि बढिमा ३ वर्षको हुनेछ।

⇨ विदा अधिकार होईन सुविधाको रुपमा उपयोग गरिनेछ। जुन स्वीकृत गराएर मात्र उपभोग गर्न सकिनेछ।

क) सेवा गणना : प्राध्यापक कर्मचारीको क्याम्पसमा कामकाज गरेको मिति देखि नै सेवा गणना गरिनेछ । स्थायी प्राध्यापक कर्मचारीलाई १ वर्ष पुराभए पश्चात वि.वि. नियमले तोके बमोजिमको ग्रेड सुविधा सं. समितिले प्रदान गर्नेछ । विचमा सेवा टुटेको भए उक्त टुटेको सेवा अवधिलाई समेत गणना गरिनेछ ।

ख) प्राध्यापक कर्मचारीलाई निजको नियुक्ति पश्चात कानुन बमोजिम प्रदान गरिएका सेवा सुविधा तलव उपदान संचयकोष कट्टि सम्वन्धि सर्तहरुमा निजलाई प्रतिकुल असर पर्ने गरि संशोधन गरि परिवर्तन गरिनेछैन ।

ग) कुनै प्राध्यापक कर्मचारी कढुवा भएमा साबिक तलबमान बरावर सुविधा प्रदान गरिने छ खाइपाई आएको तलबमान घटि भएमा भने माथिल्लो पदमा ग्रेड थप गरि तलब मिलान गरिनेछ

३) प्राध्यापक कर्मचारी संचयकोष : स्थायी प्राध्यापक कर्मचारीको संचयकोष खाता रहनेछ क्याम्पसको स्थायी प्राध्यापक कर्मचारी अनिवार्य रुपले क्याम्पस प्राध्यापक कर्मचारी संचयकोषको सदस्य हुनेछ निजको मासिक तलब बाट १० प्रतिशत रकम कटाईने छ र १० प्रतिशत क्याम्पस कोष बाट थप गरि सदस्यको संचयकोष खातामा जम्मा गरिने छ

४) प्राध्यापक कर्मचारी कल्याणकोष : असक्त वृति,उपचार खर्च, उपदान रकम र अवकास हुदा पाउने सबै प्रकारका सुविधा प्रदान गर्न एउटा कल्याण कोष स्थापना गरिनेछ जसका लागि विद्यार्थी भर्ना बाट १५ प्रतिशत , शिक्षण शुल्क बाट ५ प्रतिशत र क्याम्पसको वार्षिक आयव्यय बाट बचत रकमको १० प्रतिशत रकम जम्मा गरिनेछ जसको खाता क्याम्पस प्रमुख र लेखा हेर्ने कर्मचारीको नाम बाट संचालन गरिनेछ ।

५) उपदान : अस्थायी/ स्थायी रुपमा ५ वर्ष वा सो भन्दा बढि नोकरि अवधि पुरा गरेक अस्थायी/स्थायी प्राध्यापक कर्मचारीले राजिनामा स्वीकृत गराई वा अवकास लिई सेवा बाट अलग भएमा देहाय बमोजिम रकम पाउनेछ ।

क) ५ वर्ष देखि १० वर्ष सम्म नौकरि गरेको प्राध्यापक कर्मचारीले क्याम्पस सेवामा आफु रहेक प्रत्येक वर्षका निमित्त खाइपाइ आएको आखिरी तलबको ~~दरले आधा महिनाको तलब~~

ख) १० वर्ष भन्दा बढि १५ वर्ष सम्म क्याम्पस सेवामा रहेका प्राध्यापक कर्मचारी लाई आफु रहेक प्रत्येक वर्षका निमित्त खाइपाइ आएको आखिरी तलबको ~~दरले~~ १ महिनाको ~~तलब~~

ग) १५ वर्ष भन्दा बढि २० वर्ष पुरा नभए सम्म क्याम्पस सेवामा रहेका प्राध्यापक कर्मचारी ला आफु रहेको प्रत्येक वर्षका निमित्त खाइपाइ आएको आखिरी तलबको ~~दरले~~ ४० दिनको ~~तलब~~

घ) सेवा अवधि भित्र कुनै प्राध्यापक कर्मचारीको मृत्यु भएमा वा सेवा बाट हटेमा ,अवकास भएम ,राजिनामा दिएमा निजले पाउने उपदान वा कोष कट्टि र विदा रकम खाइपाइ आएको सेवा सुवि नियमा अनुसार निज वा निजको नजिकको हकदारले पाउनेछ ।

६) सन्तति वृति वा शैक्षिक भत्ता : कुनै प्राध्यापक कर्मचारी क्याम्पसको कामकाजमा खटिए अवस्थामा मृत्यु भएमा वा कुनै कारण बाट आजिवन काम गर्न नसक्ने अवस्था सिर्जना भएमा मृत प्राध्यापक कर्मचारीका सन्ततिलाई क्याम्पसमा निशुल्क अध्ययनको व्यवस्था गरिने छ साथै मृतक

⇨ विदा स्वीकृत गर्दा क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने गरि प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई क्याम्प प्रमुखले बढिमा १५ दिनको विदा स्वीकृत गर्न सक्नेछ भने क्याम्पस प्रमुख स्वयमले विषेश अवस्था मात्र ३ दिनको विदा बस्न पाउने छ भने थप विदाको लागि संचालक समिति बाट स्वीकृत गराउ पर्ने छ।

परिच्छेद – ७

प्राध्यापक कर्मचारी आचरण सम्वन्धि व्यवस्था :

क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारीले पालना गर्नु पर्ने आचरण देहाय बमोजिम हुनेछन्।

क) क्याम्पस प्रशासनले तोकेको समयमा दैनिक क्याम्पसमा उपस्थित भई काम गर्ने।

ख) भ्रष्टाचार मुलक कार्य गर्न नहुने।

ग) तोकिएको दायित्व इमान्दारी पुर्वक पूरा गर्नु पर्ने।

घ) क्याम्पस नियमावलि अनुरुप काम गर्ने।

ङ) राजनितिक निर्वाचनमा भागलिइ उम्मेदवार बन्न नपाउने।

च) क्याम्पसको पठन पाठनमा बाधा व्यवधान पुग्नेगरि कुनै क्रियाकलाप गर्न नहुने।

छ) क्याम्पसको विकासका लागि ऐक्यबद्ध भई कार्य गर्नु पर्ने।

ज) क्याम्पसको आवश्यक कामकाजका लागि जुन सुकै बेला पनि उपस्थित हुनुपर्ने।

झ) क्याम्पसमा सदैब शिष्ट सभ्य आचरण र व्यवहार कायम गर्ने।

परिच्छेद – ८

कारवाही र सजाय :

क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारी लाइ गर्न सकिने सजाय :- उचित र प्रयाप्त कारण भएमा प्राध्या कर्मचारी लाई देहाय बमोजिमको सजाय गर्न सकिन्छ। कारवाही र सजाय गर्नु पूर्व सम्वनि प्राध्यापक कर्मचारी लाई सुनुवाइको मौका प्रदान गरिनेछ।

१) सामान्य सजाय :

अ) नसिहत दिने

आ) बढिमा २ ग्रेड रोक्का गर्ने

इ) सात दिनको तलब काट्ने

ई) बढिमा २ वर्ष सम्मका लागि बढुवा रोक्का गर्ने

२) विशेष सजाय :

अ) भविष्यमा यस क्याम्पस सेवाका निमित्त अयोग्य नठहरिने गरि बर्खास्त गर्ने वा हटाउने

परिच्छेद – ९

पुस्तकालय सम्वन्धि व्यवस्था/ निकाय

१) क्याम्पसमा एउटा पुस्तकालय रहने छ सो पुस्तकालय लाई व्यवस्थित रुपमा संचालन लाइव्रेरियन को व्यवस्था गरिने छ जसको जिम्मेवारि लाइव्रेरियन प्रमुख भई कामगर्ने कर्मचारि हुनेछ। आवश्यकता हेरि पुस्तकालय सम्वन्धि कामकाज गर्न अन्य कर्मचारीको व्यवस्था गर्न सकि पुस्तकालयको रेखदेख संरक्षण र पुस्तकालय विकास समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्नु निज प्र भइ काम गर्ने व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ जसको व्यवस्थापन सम्वन्धि व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ

२) पुस्तकालय विकास समिति : क्याम्पसमा अध्ययन अध्यापन र अनुसन्धान समेतमा थप सुविध सेवा पुऱ्याउन पुस्तकालयको उचित व्यवस्था गर्नु पर्ने हुदा पुस्तकालयको व्यवस्थापन र वि सम्वन्धि व्यवस्था प्रभावकारि बनाउन क्याम्पसमा पुस्तकालय विकास समिति रहने छ।

३) उपनियम २ बमोजिम पुस्तकालय विकास समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ।

क) प्राध्यापकहरु मध्ये बाट १ जना	– अध्यक्ष
ख) विभागीय प्रमुखहरु मध्ये बाट ३ जना	– सदस्य
ग) पुस्तकालय सम्वन्धि विशेषज्ञ भएमा १ जना	– सदस्य
घ) संचालक समिति प्रतिनिधि	– सदस्य
ङ) कर्मचारी प्रतिनिधि	– सदस्य
च) स्व.वि.यु. प्रतिनिधि	– सदस्य
छ) पुस्तकालय प्रमुख	– सदस्य सचिव

४) पुस्तकालय विकास समिति बढिमा ९ सदस्यीय हुनेछ जुन स्थयी रुपमा कार्यरत रहनेछ व्यक्तिको हकका ३ वर्ष पछि परवर्तन गर्न सकिनेछ । पुस्तकालय विकास समितिको निर्णय बहुमत बाट हुनेछ।

५) पुस्तकालय विकास समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) पुस्तकालय संगठन सम्वन्धि नीति , नियम,योजनार कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने गराउने

ख) पुस्तकालय सुधारका लागि वित्तिय तथा अन्य व्यवस्था गर्ने

ग) पुस्तकालयको भौतिक पक्षको सुधार गर्ने

घ) पुस्तकालय तथा प्रलेख हरुको संकलन ,खरिद सम्वन्धि नीति र कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने गराउने

ङ) समय समयमा पुस्तकालय निरिक्षण गर्ने र सम्वन्धित निकाय पमुख लाई निर्देशन दिने

च) पुस्तकालय को शुल्क संकलन गर्ने , पुस्तक विवरण राख्ने , क्षतिपुर्ति लिने तथा कारवाही ग

छ) निति नियम निर्माण गरि कार्यान्वयन गर्ने

ज) पुस्तकालयको कोष स्थापना गरि पारदर्शिता कायम गर्ने

झ) समितिले प्रत्येक आर्थिक बर्षको अन्तमा आय व्यय तथा पुस्तकालय विवरण संचालक समक्ष पेश गर्ने ।

ञ) पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तक तथा शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने गराउने ।

आ) भविष्यमा यस क्याम्पस सेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने गरि बर्खास्त गर्ने वा हटाउने ३) परिच्छेद
८ (क) बमोजिम देहायको अवस्थामा प्राध्यापक कर्मचारीलाई नसिहत दिइने वा निजको ग्रेड रोक्का
र सात दिनको तलब सहित बढुवा रोक्का गर्न सकिने छ ।

(क) सुचना विना ३० दिन अनुपस्थित रहेमा

(ख) अनुशासन हिन काम गरेमा

ग) प्राध्यापक कर्मचारीले क्याम्पसलाई हानि नोक्सानि हुने गम्भिर अपराधिक वा भ्रष्टाचार मुलक काम
गरेमा भविष्यमा क्याम्पस सेवाका निमित्त योग्य वा अयोग्य ठहरिने गरि हटाउन सकिनेछ ।

४) तलब कट्टा गरि असुल उपर गर्ने : कुनै प्राध्यापक कर्मचारीले जानि जानि वा लापरवाहि गरि व
प्रचलित कानुन उल्लंघन गर्नाले क्याम्पसलाई आर्थिक नोक्सानि हुन पुगेको कुरा प्रमाणित भएम
समपूर्ण वा आंशिक रुपमा निजको तलब भत्ता वा संचित कोष बाट कट्टा गरि असुल उपर गरिने छ

५)सजायको कार्यविधि : प्राध्यापक कर्मचारीलाई सजाय गर्दा सफाइको सवुद दिने र मनोमानि ढङ्ग
सेवा बाट हटाइने छैन सो कार्य गर्नु पूर्व अख्तियारवाला लाई पूर्व सुचना दिनु पर्ने छ र तोकिएव
म्याद भित्र सफाइ पेश गर्नु पर्नेछ ।

६) सजाय गर्ने अधिकार :

कुनै प्राध्यापक कर्मचारीलाई नियमावलि बमोजिम सामान्य सजायको अधिकार क्याम्पस प्रमुखमा
विशेष सजायको अधिकार क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा संचालक समितिले गर्न सक्नेछ तर क्याम्
प्रमुख माथि सामान्य र विशेष सजायको कारवाही गर्नु पर्दा संचालक समितिले गर्न सक्नेछ ।

७) पुनरावेदन :

प्राध्यापक कर्मचारीले आफुले पाएको सजाय चित्त नवुझेमा ३० दिन भित्र संचालक समिति स
अपिल लगाउन पाउनेछ र समितिको निर्णय चित्त नवुझेमा सो उपर छानविनका लागि साधा
सभामा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।

८) सेवामा पुन: कायम रहेमा तलव भत्ता पाउने :

प्राध्यापक कर्मचारी उपर गरिएको सजाय वदर भई निज पुन: सेवामा कायम भएको अवस्
क्याम्पसले सेवा बाट हटाएको मिति देखि पुन: कायम भएको मिति सम्मको पुरा तलब भत्ता र
बृद्धि भए सो समेत पाउने छ ।

९) नोकरी थाम्न कर नलाग्ने :

क्याम्पस सेवा बाट हटाउने निर्णय बदर भएमा वा पुन: वहाली हुने निर्णय भएमा सूचना पाएक
दिन भित्र हाजिर हुन नआए क्याम्पसलाई सेवा वहाल गर्न कर लाग्ने छैन ।

परिच्छेद – १०

१) विभाग गठन : क्याम्पसमा देहाय बमोजिमका विभाग गठन गर्न सकिनेछ।
क) कयाम्पस अन्तरगत संचालित विभिन्न संकायको शैक्षिक कार्यक्रम संचालनको व्यवस्थापन र
विकासका लागि प्रत्येक विषयको ३ सदस्यीय छुट्टा छुट्टै विभाग रहनेछ। तर सम्वन्धित विषयमा ३
जना पूर्णकालिन प्राध्यापक नभएमा सयुक्त विभाग गठन गरिनेछ। प्रत्येक विभागको जिम्मेवारी
विभागिय प्रमुखको रहनेछ। यसको कार्यकाल ३ वर्षको हुनेछ। ख) अभ्यास शिक्षण विभाग : १ जना
प्राध्यापक प्रमुख रहने गरि अभ्यास शिक्षण कार्य गराउन अभ्यास शिक्षण विभाग गठन गरिने छ।
जसको कार्यकाल ३ वर्षको हुनेछ।

२) परिक्षा संचालन र व्यवस्थापन :
क) क्याम्पसमा संचालन गरिने विभिन्न स्तरका परिक्षालाई त्रि.वि. नियम अनुसार व्यवस्थित रुपमा
संचालन गर्न एवं परीक्षा संचालनमा खटिएका केन्द्राध्यक्षलाई सहयोग गर्न देहाय बमोजिमको परीक्ष
समिति हुनेछ।

क्याम्पस प्रमुख/सहायक क्याम्पस प्रमुख	– अध्यक्ष
प्राध्यापक मध्येबाट १ जना	– सदस्य
कर्मचारी मध्येबाट ३ जना	– सदस्य

ख) परीक्षा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।
अ) मर्यादित रुपमा परीक्षा संचालन गर्न त्रि.वि. नियम अनुसार विद्यार्थी आचार संहिता निर्माण गर्
लागु गर्ने
आ) परीक्षाको नियम वा मर्यादा उल्लंघन गर्ने विद्यार्थीलाई चेतावनि दिने
इ) चेतावनि बाट सचेत नभए परिक्षाबाट निष्कासन गर्ने वा १ देखि ४ वर्ष सम्म कुनै पनि परीक्षाम
सम्मिलित हुन नपाउने गरि निष्कासन गर्न केन्द्राध्यक्ष लाई सिफारिस गर्ने
ई) केन्द्राध्यक्ष वा पर्यवेक्षक वा निरिक्षक लाई गालि ,बेइज्जति गर्ने ,धम्की दिने ,हात पात ग
लगायतका अभद्र व्यवहार प्रदर्शन गर्ने वा गराउने विद्यार्थी माथि कारवाहि गर्न स्थानिय प्रशासनक
सहयोग लिइ फौजदारि कारवाही चलाउने।

परिच्छेद – ११

स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको गठन र उद्देश्य :

१) क्याम्पसमा एक स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन हुनेछ।

२) क्याम्पसमा जतिसुकै संकाय वा अध्ययन संस्थान अन्तरगतका विषयको पठन पाठन हुने भएत पनि एउटै युनियन हुनेछ।

३) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन उद्देश्य :

१) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ

क) आफ्नो क्याम्पसका विद्यार्थीहरुको हकहित संरक्षण र सम्वर्द्धनका निमित्त उपयुक्त कार्यक्रम तय गर्ने

ख) विद्यार्थीहरुको भौतिक विकासका निम्ति उपयुक्त कार्यक्रम तय गर्ने

ग) पठन पाठनका लागि उपयुक्त वातावरण सिर्जना गर्ने गराउने

घ) क्याम्पसको शैक्षिक र संस्थागत विकासका लागि निरन्तर क्रियासिल रहने

ङ) विद्यार्थीहरुमा अनुशासन कायम गर्ने

च) तोकिए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने

४) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको सदस्यता साधारण सभा कार्यसमिति सम्वन्धि व्यवस्था

क) सदस्य : क्याम्पसमा अधययनरत प्रत्येक विद्यार्थी युनियनको सदस्यको रुपमा दर्ता हुनेछ त निजको सदस्यता क्याम्पसमा अध्ययन गरुन्जेल सम्म मात्र कायम रहनेछ।

स्पष्टीकरण : क्याम्पसमा नियमानुसार भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थी सो शैक्षिक शत्रका लागि नियमित विद्यार्थी मानिने छ।

ख) सदस्यता खारेज :

कुनै विद्यार्थी कुनै कारणले क्याम्पसको नियमित विद्यार्थी नरहेमा निजको सदस्यता स्वतः खारेज हुनेछ

ग) सदस्यता शुल्क : प्रत्येक विद्यार्थीको सदस्यता शुल्क त्रि.वि. नियमानुसार हुनेछ

५) साधारण सभा :

क) प्रत्येक युनियनको एक साधारण सभा हुनेछ साधारण सभा युनियनका सदस्यहरुको रुपमा रहेक सम्वन्धित सबै विद्यार्थीहरुले भाग लिन पाउनेछन।

ख) प्रत्येक वर्ष साधारण सभाको बैठक १ पटक बस्नेछ ।

ग) साधारण सभाका सदस्यहरुले युनियनको कुनै पदका लागि उम्मेदवार हुन र मतदान ग पाउनेछन

घ) साधारण सभाले कार्य समिति लाई युनियनको नीति र कार्यक्रम सम्वन्धि आवश्यक निर्देशन दि सक्नेछ।

६) कार्य समिति :

क) क्याम्पसमा युनियनको एक कार्य समिति हुनेछ।

ख) कार्य समितिको पदावधि २ वर्षको हुनेछ।
ग) परिस्थितिवस १ बर्ष सम्म निर्वाचन हुन नसके बढिमा ६ महिनाका लागि पदावधि थप ग
स्व.वि.यु. कार्य समितिमा देहायका पदाधिकारी रहनेछन ।

क) सभापति –१ जना
ख) उप सभापति –१ जना
ग) सचिव – १ जना
घ) सह सचिव –१ जना
ङ) कोषाध्यक्ष –१ जना
च) सदस्य –४ जना

स्पष्टीकरण : परिच्छेद ११ को नियम ६ (च) मा जतिसुकै सदस्य संख्या उल्लेख भएपनि स
सदस्य संख्या त्रि.वि. नियम अनुसार हुनेछ ।

७) गणपुरक संख्या : साधारण सभाको गण पुरक संख्या सामान्य बहुमत र कार्य समितिको गण
संख्या दुई तिहाइ मानिनेछ तर कार्य समितिको पहिलो बैठकमा गण पुरक संख्या नपुगे अर्को
सामान्य बहुमतलाई गणपुरक मानिनेछ ।

८) रिक्त पदको पूर्ति :
क) सभापतिको पद रिक्त भएमा उप सभापतिले सम्हाल्नेछ ।
ख) सचिवको पद रिक्त भएमा सह सचिबले सम्हाल्नेछ ।
ग) अन्य पद रिक्त भएमा कार्य समिति सदस्य बाट पद पूर्ति गरिनेछ ।
घ) सभापति उप सभापति दुबै पद रिक्त हुन आएमा जेष्ठ सदस्य लाई मनोनित गरि सभाप
दिन सकिनेछ ।
ङ) कार्य समिति बिरुद्ध दुइ तिहाइ बहुमतले अविश्वासको मत राख्न सकिनेछ सो मत पारित
निर्वाचन द्वारा कार्य समिति गठन गरिनेछ ।

९) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
१) निर्वाचन कार्य समिति
क) युनियनको निर्वाचनका लागि क्याम्पस प्रमुखले १ जना प्राध्यापकलाई निर्वाचन अधिकृत
सक्नेछ ।
ख) निर्वाचन अधिकृतले निर्वाचन कार्यविधि निर्माण गरि निर्वाचन सम्पन्न गराउने छ ।
ग) कुनै पदाधिकारीले बराबर मत प्राप्त गरेमा निर्वाचन अधिकृतले गोलाप्रथा द्वारा निर्णय गर्ने
घ) निर्वाचनमा नियमित विद्यार्थीले मात्र उम्मेदवारी दिन पाउनेछन ।
ङ) युनियनको कार्य समितिको कर्तव्य र उदेश्य परिच्छेद ११ को नियम ३ को १ बमोजिम हुने
२) बैठक कार्यविधि :

ङ) क्याम्पसमा कुनै पनि विद्यार्थिले हात हतियार सहित भेला जवरजस्ती तोडफोड अश्लील इसारा गाली बेइज्जत हो हल्ला घेराउ गर्न पाईने छैन ।

च) शैक्षिक वातावरणमा प्रतिकुल असर पार्ने कुनै पनि क्रियाकलाप गर्न पाईने छैन ।

छ) क्याम्पसको भवन ,फर्निचर,पुस्तक, यन्त्र,उपकरण,औजार तथा चल अचल सम्पतिको नोक्सानि र दुरुपयोग गर्न पाईने छैन ।

ज) अनुमति विना कक्षा छोड्न र प्रवेश गर्न नहुने

झ) क्याम्पसमा शुल्क र अन्य नियमानुसार तिर्नु पर्ने रकम तिर्ने

ञ) क्याम्पस समयमा विद्यार्थीले परिचय पत्र सधै साथमा राख्नु पर्ने

ट) क्याम्पसले तोकेको पोशाक लगाउनु पर्ने

२) जरिवाना र सजाय :

विद्यार्थी आचारसंहिता विरुद्ध कार्य गर्ने विद्यार्थी उपर क्याम्पस प्रशासनले आवश्यक कारवाहि अविलम्ब अगाडी बढाउनेछ । जुन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) चेतावनि

ख) आवश्यक नसिहत

ग) क्षति भएको पुरै रकम असुल गर्ने ।

घ) संचालित क्याम्पसका कुनै पनि कार्यक्रममा प्रवेश नपाउने गरि निलम्वन गर्ने ।

ङ) पठन पाठनमा अवरोध गरेमा कक्षा बाट निलम्वन गर्ने ।

परिच्छेद – १३

१) क्याम्पस खुल्ने दिन र समय :

क्याम्पस खुल्ने दिन त्रि.वि. नियमानुसार हुनेछ । क्याम्पसले हिउँदे/ गर्मी र अन्य विदा त्रि.वि. नियमानुसार पाउनेछ । सार्वजनिक /स्थानिय विदाको दिन वाहेक क्याम्पस नियमित संचालन हुनेछ अन्य विदामा क्याम्पस प्रशासन खुला रहनेछ ।

२) कर्मचारी युनियन गठन :

क्याम्पसमा ३ जना वा सो भन्दा बढि कर्मचारी भएमा एक कर्मचारी युनियन रहनेछ ।

३) क्याम्पसको दायित्व :

त्रि.वि. नियम अनुसार शैक्षिक प्रशासन संचालन गर्न र क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारी एवं विद्यार्थी हकहितको व्यवस्था लगायत अनुसन्धान प्रकासन तथा विद्यार्थीको क्षमता विकासका लागि आवश्यक पहल गरि शुलभ रुपमा गुणस्तरिय शिक्षा प्रदान गर्ने ।

४) क्याम्पसको भौतिक सम्पति संरक्षण :

क्याम्पसको भौतिक सम्पति संरक्षणका लागि पाले को व्यवस्था गरिनेछ क्याम्पसको सम्पत्ति संरक्षण गर्नु पालेको जिम्मेवारि हुनेछ कुनै लापरवाहि गरेमा वा उसको कारण बाट भौतिक सम्पति क्षति हुन पुगेमा निज माथि आवश्यक कारवाहि गरिनेछ ।

क) साधारण सभा तथा कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता सभापतिले गर्नेछ । साथै बैठकको अन्य प्रक्रिया कार्य समितिले मिलाउनेछ ।

ख) बहुमत द्धारा भएको निर्णय कार्य समितिमा सर्ब सम्मत निर्णय मानिनेछ ।

३) अविश्वासको प्रस्ताव :

क) कुल साधारण सभाको २५ प्रतिशत सदस्यले कार्यसमितिको कुनै पदाधिकारी विरुद्ध कारण सहित अविश्वासको प्रस्ताव युनियनको कार्यालयमा पेश गर्नू पर्नेछ ।

ख) अविश्वासको प्रस्ताव माथि छलफलगर्न १५ दिन भित्र साधारण सभा बोलाईनेछ साधारण सभाको गण पुरक संख्याको २ तिहाई बहुमत द्धारा बहुमत भएमा अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएको मानिनेछ ।

माथि (क) र (ख) मा जुन सुकै कुरा उल्लेख भएपनि कार्य समिति गठन भएको ६ महिना सम्म कुनै किसिमको अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन पाइने छैन ।

१०) आर्थिक व्यवस्था :

क) साधारण सदस्यले बुझाएको शुल्क र चन्दा लगायत बाट संकलन गरेको रकम

ख) शुल्क र अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम बैङ्क खाता खोली जम्मा गरिनेछ

ग) खाता संचालन क्याम्पस प्रमुख सभापति र कोषाध्यक्षको संयुक्त हस्ताक्षर बाट हुनेछ ।

११) संरक्षण

क) युनियनको संरक्षण क्याम्पस प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि वा अधिकारी हुनेछ ।

ख) साधारण सभा र कार्य समितिको निर्णयको जानकारी सभापतिले ७ दिन भित्र संरक्षक लाई दि पर्नेछ ।

ग) सभापतिले आप्नो कार्य समिति को काम गर्न संरक्षकको सहयोग र सल्लाह लिनु पर्नेछ ।

घ) निर्वाचन सम्वन्धि विवाद उठेमा अन्तिम निर्णय संरक्षकले गर्ने छ । सो उपर चित्त नबुझेमा उस तोकेको व्यक्ति वा समितिमा निवेदन गर्न पाउनेछ ।

ङ) कार्य समितिका उपाध्यक्ष र सदस्यले अध्यक्ष समक्ष र अध्यक्ष ले उपाध्यक्ष समक्ष राजिनामा पे गर्न सक्नेछ सो को अन्तिम निर्णय कार्य समितिको बैठकले गर्नेछ ।

परिच्छेद – १२

विद्यार्थी आचारसंहिता :

१) विद्यार्थी आचारसंहिता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) विद्यार्थीले क्याम्पसको नियम पालना गर्न निजको कर्तव्य हुनेछ ।

ख) अनुशासित भई विविध शैक्षिक ,सांस्कृतिक,विकास निर्माण खेलकुद जस्ता कार्यक्रममा भाग लि पाउनेछ ।

ग) कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीको आदर गर्नु पर्नेछ ।

घ) क्याम्पसको स्वीकृति नलिई क्याम्पसमा सार्वजनिक सभा प्रदर्शनि ,खेलकुद नाचगान,नाटक ज विविध कार्यक्रम गर्न पाईने छैन ।

५) अतिरिक्त काममा खटाउन सकिने :
क्याम्पसको कामको सिलसिलामा क्याम्पसका स्थायी ,अस्थायी प्राध्यापक कर्मचारीलाई नियमित तोकिएको समय भन्दा बढि समयका लागि काममा खटाउन सकिनेछ र खटाए वापतको पारिश्रमिक तोकिए बमोजिम खट्ने/ खटिने प्राध्यापक कर्मचारीलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

६) प्राध्यापकहरुको कार्यभार :
आंशिक सेवावा कार्यरत प्राध्यापक वाहेक क्याम्पसका अन्य स्थायी / अस्थायी सबै तहका प्राध्यापकहरुले दैनिक ३ घण्टी अध्यापन गर्नु पर्ने छ।

७) बुझबुझारत गर्नु पर्ने :
कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीले क्याम्पस सेवा बाट छोड्दा वा राजिनामा गर्दा वा अवकास लिदा निज संग जिम्मा रहेको जिन्सी नगदिको हिसाव किताब सहितको फाटवारि विवरण सेवा छोड्दा वा पूर्व नै कानुन सम्मत रुपमा बुझबुझारत गर्नु पर्ने छ। सो बुझबुझारत नगरेमा क्याम्पस बाट निजले पाउने रकम रोक्का गरि राख्नेछ।

८) असल नियतले काम गरेमा बचाउ :
क्याम्पसको विधान र नियमावलि बमोजिम असल नियत लिई गरेको वा गर्न खोजेको कुनै कामको सम्वन्धमा क्याम्पसका कुनै प्राध्यापक र कर्मचारी उपर मुद्दा चलाउन वा अन्य कुनै कानुनि कारवाहि गरिने छैन।

९) बाधा अड्चन फुकाउने :
यस नियमावलि अनुसार कामकाज गर्दा गराउदा कुनै किसिमको बाधा व्यवधान सिर्जना भई आइपरेमा त्यस्तो अड्काउ , बाधा व्यवधान हटाउने वा फुकाउने अधिकार संचालक समितिमा रहनेछ

१०) खारेज र बचाउ :
यो प्रशासनिक नियमावलि २०६८ लागु हुनु भन्दा पूर्व संचालक समिति बाट भए गरेका काम कारवाहि र निर्णयहरु यसै नियमावलि बमोजिम भए गरेका मानिने छन ।यो नियमावलि लागु भए पश्चात पनि यसै नियमावलि बमोजिम हुनेछन ।

११) संशोधन :
यो नियमावलि संशोधन गर्नु परेमा प्राध्यापक कर्मचारी प्रतिनिधि भएको समितिको बहुमत बाट नियम वा उपनियम संशोधन गर्न सकिनेछ।

❀ समाप्त ❀

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
डाँट, बैतडी