SELF-STUDY REPORT 2025 (REVISED)
PURACHAUDI MULTIPLE CAMPUS
HAT,BAITADI

Purchourdi Multiple Campus Estd.2065 Hat,baitadi

ANNEX

Purchourdi Multiple Campus Estd.2065 Hat,baitadi

CRITERION-7

INFORMATION SYSTEM

VOLUME-7

PAGE NO. 318-342 TO 555-582

Binod Singh Bhandari
Campus Chief

Campus Chief
Shree Purchoundi Multiple
Baitadi

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

Hat, Baitadi

स्था. २०६५

मिति :- २०७६/०५/०२

प.स. : २०७६/०७७

च.नं. : 992

विषय :- रमाना सम्बन्धमा

श्री प्राचार्य / प्र.अ. ज्यू

श्री भूमिराज माध्यमिक विद्यालय कफलडुङ्गा, पुरचौंडी

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातक तह तृतीय खण्डको अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम Practice Teaching 39 को प्रयोगात्मक परीक्षाका लागि देहाय बमोजिमका छात्र शिक्षकलाई तहा विद्यालयम खटाईएकाले विद्यालय प्रशाशन तथा शिक्षा नियमावली २०२८ र प्रधानाध्यापक/प्राचार्यक मातहतमा राखी अध्ययन अध्यापन कार्य गराउनुका साथै अन्तमा हाजिरी प्रमाणित ग क्याम्पसमा पठाईदिन हुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

तपसिल

क्र.स.	छात्र शिक्षकको नाम	विषय
१.	विजयराज अवस्थी	अंग्रेजी

नवराज जोशी
(संयोजक)
अभ्यास शिक्षण समिति
पु.ब.क्या. हाट बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाँट, बैतडी
Hat, Baitadi

मिति :- २०७६/०५/०८

प.स. २०७६/०७७
च.नं. १११

विषय : उपस्थित भैइ दिने बारे ।

श्री ...सर्व सदस्य............ज्यू EG

प्रस्तुत विषय सम्वन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाँट बैतडीको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक बसी विविध विषयमा छलफल गरि निर्णय गर्नु पर्ने भएकाले तपशिलको मिति, समय र स्थानमा यहाँको अनिवार्य उपस्थितीका लागि हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

<u>तपशिल</u>

मिति :- २०७६/०५ /१२
समय :- विहान ११:३० बजे
स्थान :- क्याम्पस भवन हाँट बैतडी

<u>प्रस्तावहरु</u>

१. क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ती सम्वन्धमा
२. UGC मा कार्यक्रम पेश गर्ने सम्वन्धमा
३. विविध सम्वन्धमा

राजेन्द्र बहादुर नेगी
(क्याम्पस प्रमुख)

हाँट, बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

Hat, Baitadi

प.स. : २०७५/०७६
च.नं. : १०९

मिति :- २०७६/०४/२

विषय :- रमाना सम्बन्धमा

श्री हरक सिह धामी ज्यू
(उप.प्राध्यापक)
अछाम बहुमुखी क्याम्पस मंगलसेन अछाम

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाँट, बैतडी परीक्षा केन्द्रम त्रि.वि.प.नि.का. बल्खु काठमाण्डौ द्वारा २०७६ सालमा सञ्चालन गरिएको शिक्षाशास्त्र संकाय व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह दोस्रो खण्डको परिक्षामा पर्यवेक्षक नियुक्त भइ मिति २०७६/०४/१२ गते यस परिक्षा केन्द्रमा आई पुग्नु भई मिति २०७६/०४/१४ देखि २०७६/०४/२८ गते सम्म सञ्चालित परीक्षालाई मर्यादित र शान्तिपुर्ण तवरले सञ्चालन ग भएकोमा स-धन्यवाद सहित मिति २०७६/०४/३० देखि लागु हुने गरि यो रमानापत्र प्रदा गरिएको छ ।

बोधार्थ

१) श्री त्रि.वि.प.नि.का. बल्खु काठमाण्डौ
२) अछाम बहुमुखी क्याम्पस मंगलसेन अछाम

राजेन्द्र बहादुर नेगी
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

Hat, Baitadi

प.स. : २०७५/०७६
च.नं. : १०८

मिति :- २०७६/०४/

विषय :- रमाना सम्बन्धमा

श्री प्रेम बहादुर कार्की ज्यू
(उप.प्राध्यापक)
डडेल्धुरा बहुमुखी क्याम्पस डडेल्धुरा

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाँट, बैतडी परीक्षा केन्
त्रि.वि.प.नि.का. बल्खु काठमाण्डौ द्वारा २०७६ सालमा सञ्चालन गरिएको शिक्षाशास्त्र संका
व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह दोस्रो खण्डको परिक्षामा केन्द्राध्यक्ष नियुक्त भइ
२०७६/०४/१२ गते यस परिक्षा केन्द्रमा आई पुग्नु भई मिति २०७६/०४/१४
२०७६/०४/२८ गते सम्म सञ्चालित परीक्षालाई मर्यादित र शान्तिपुर्ण तवरले सञ्चालन
भएकोमा स-धन्यवाद सहित मिति २०७६/०४/३० देखि लागु हुने गरि यो रमानापत्र प्
गरिएको छ।

बोधार्थ

१) श्री त्रि.वि.प.नि.का. बल्खु काठमाण्डौ
२) डडेल्धुरा बहुमुखी क्याम्पस डडेल्धुरा

राजेन्द्र बहादुर
(क्याम्पस प्रमु

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoudi Multiple Campus

Baitadi

पत्र संख्या :-

चलानी नम्बर :-

मितिः- २०७६।५।१७

विषय :- सूचना। सूचना।। सूचना।।

श्री ....

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत B.Ed | BBS प्रथम खण्डका विद्यार्थीहरूको मिति २०७६।४।१६ गते देखि परीक्षान्तर बिदा गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्याम्पस प्रशासन खुला रहने छ थप जानकारीको लागि क्याम्पस प्रशासनमा राख्नु होला।

मो-नं- ९८६५७५५२४८

" ९८६८८६८६६३

" ९८६७५८९८८८

" ९८६५६७००९०

राजेन्द्र ......

(क्याम्पस ......)

311

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
Purchoundi Multiple Campus

पत्र सं. २०७५/०७६
चलानी नं. 993

मिति: २०७६/०५/०२

बिषय: जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री शिक्षा शास्त्र संकाय ।
डीनको कार्यालय शिक्षण विभाग
स्मृति भवन किर्तिपुर, काठमाडौं ।

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा शिक्षा शास्त्र संकाय स्नातक तह तृतिय खण्डम अध्ययनरत तपशिल बमोजिमका विद्यार्थीहरुको २०७५ सालको अभ्यास शिक्षण ३९८ को प्रयोगात्मक परीक्षा कार नामिका सहित निम्न विद्यार्थीहरु परीक्षामा सहभागी हुने व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध गरिन्छ ।

नवराज जोशी
संयोजक
अभ्यास शिक्षण समिति

Invitation for Bids

Purchoundi Multiple Campus

Pu.Mun.1 Hat, Baitadi

Invitation for Bids for the "construction of Hostel Building of Purchoundi Multiple Campus"

Contract identification No ; NCB 01/2075/076

Date of Publication : 15/09/2018 (2075/05/30)

1. "Purchoundi Multiple Campus" Invites sealed Bids from Eligible bidders for the **"construction of Hostel Buildi of Purchoundi Multiple Campus"** under National Competitive Bidding Procedures.

2. Bidding will be conducted through NCB in accordance with single stage - Two envelope Bidding procedure.

3. Eligible Bidders may obtain further information and inspact the bidding documents at the office of Purchoundi Multip Campus Hat Baitadi .

4. A complete set up Bidding documents may be purched from the office of Purchoundi Multiple Campus by eligit bidders on the submission of a written application, along with the copy of company/ firm Registration certificate , V Registration , TAX Clearance Certificat for the FY 2073/074 and up on payment of a non -refundable fee as mentioned table given below till **15/10/2018(2075/06/29)** Or

Bidder who choose to submite their bid may purchase the hard copy of the bidding documents as mentioned abo bidders, should deposit the cost (as specified below) of bidding document in the office account as specified below and t scanned copy of the bank deposite voucher shall be up loaded by the bidder at the time of submission of the bi Information to deposit the cost of bidding document in bank :

Name of Bank : Global IME Bank Hat Baitadi

Name of office : Purchoundi Multiple Campus

Office account No : C701010000033

5. Pre. bid meeting shall not be held.

6. Sealed bids most be submitted to the office Purchoundi Multiple Campus Hat Baitadi By hand . before 12 :00 noon **16/10/2018 (2075/06/30)** bids recived after this deadline will be rejected .

7. The bids will be opened in the presence of bidders representatives who choose to attend at 1:00 PM a **16/10/2018(2075/06/30)** at the office of Purchoundi Multiple Campus. Bids most be valid for a period of 90 days after opening and must be accompanied by a bid security, amounting to a minimum as mentioned in table below which sh be valied for 30 days beyond the validity period of the bid .

8. If the bidder wishes to submit bid security in the form of cash , the bidder has to deposit cash in the following accoun

Name of Bank : Global IME Bank Hat Baitadi

Name of office : Purchoundi Multiple Campus

ffice account No : C701010000033

9. If the last Date of purchasing and / or submission falls on a govement holiday , than the next working day shall considered as the last date. In such case the validity period of the bid security shall remain the same as specified for originallast date of bid submission.

S.N.	Contract No.	Description of work	Total Estimated Amount With out VAT	Bid security Amount(N Rs)	Bid Document price (NRs)	Last Date of Bid purchase and time	Last Date submissio time
1.	NCB 01/2075/076	Construction of 8 roomed campus Hostel Building.	6000000.00	150000.00	3000.00	2075/06/29 BS within office hour	2075/06/3 12:00 No

Campus Chief
Purchoundi Multiple cam
Hat, Baitadi

Invitation for Bids

Purchoundi Multiple Campus

Pu.Mun.-1 Hat, Baitadi

Contract identification No : PMC-HERP/006/076/077

Date of Publication : 18/05/2076

1. **Purchoundi Multiple Campus'** Invites sealed Bids from Eligible bidders for the **'construction of Hostel Building upper Floor / construction of Campus Building upper Floor '** under National Competitive Bidding Procedures.

2. Eligible Bidders may obtain further information and inspact the bidding documents at the office of Purchoundi Multipl Campus Hat Baitadi .

3. A complete set up Bidding documents may be purched from the office of Purchoundi Multiple Campus by eligibl bidders on the submission of a written application, along with the copy of company/ firm Registration certificate , VA Registration , TAX Clearance Certificat for the FY 2074/075 and up on payment of a non -refundable fee as mentioned table given below .

Bidder who choose to submite their bid may purchase the hard copy of the bidding documents as mentioned abo bidders, should deposit the cost (as specified below) of bidding document in the office account as specified below and t scanned copy of the bank deposite voucher shall be up loaded by the bidder at the time of submission of the bi Information to deposit the cost of bidding document in bank :

If the bidder wishes to submit bid security in the form of cash , the bidder has to deposit cash in the following account :

Name of Bank : Global IME Bank Hat Baitadi

Name of office : Purchoundi Multiple Campus

Office account No : C701010000033

4. Pre. bid meeting shall be held Purchoundi Multiple Campus Hat Baitadi at 12.PM 10/06/2076

5. scaled bids most be submitted to the office Purchoundi Multiple Campus Hat Baitadi By hand . before 12 :00 noor **17/06/2076** bids recived after this deadline will be rejected .

6. The bids will be opened in the presence of bidders representatives who choose to attend at 1:00 PM and **17/06/207** the office of Purchoundi Multiple Campus. Bids most be valid for a period of 90 days after bid opening and must accompanied by a bid security, amounting to a minimum as mentioned in table below which shall be valied for 30 beyond the validity period of the bid .

7. If the last Date of purchasing and / or submission falls on a govement holiday , than the next working day sha considered as the last date. In such case the validity period of the bid security shall remain the same as specified fo originallast date of bid submission.

S.N.	Contract No.	Description of work	Total Estimated Amount With VAT	Bid security Amount(N Rs)	Bid Document price (NRs)	Last Date of Bid purchase and time	Last Da submiss time
1.	PMC-HERP 006/076/077	construction of Hostel Building Upper Floor	4700000.00	141000.00	3000.00	16/06/2076 office hour	17/06/2 12:00 N
2.	PMC-HERP 007/076/077	construction of Campus Building Upper Floor	1700000.00	51000.00	1000.00	1/06/2076 office hour	2/06/2(12:00]

Campus Chief

Purchoundi Multiple cam

Hat, Baitadi

क्र.सं	विवरण	मिति	दिन	कैफियत
१	अभ्यास शिक्षण शुरु हुने सूचना प्रकाशित मिति	२०७६।०३।०१	१	
२	छात्र शिक्षकबाट निवेदन संकलन	२०७६।०३।१५	१५ दिन	
		२०७६।०३।१६		
३	सहयोगी विद्यालय छनौट	२०७६।०३।३१	१५ दिन	
४	विद्यालयका प्र.अ. संग बैठक	२०७६।०४।०१	१ दिन	
५	पूर्व अभ्यास शिक्षण प्रारम्भ	२०७६।०४।०२	१ दिन	
		२०७६।०४।०३		
६	विद्यालय शिक्षणबारे अभिमुखिकरण	२०७६।०४।१८	१५ दिन	
७	विद्यालयमा खटाइएका छात्र शिक्षकको नामावली प्रकाशन	२०७६।०४।१९	१ दिन	
८	अ.शि.प्र.र आ.सु.बिच बैठक	२०७६।०४।२०	१ दिन	
९	सहयोगी विद्यालयमा यथार्थ शिक्षण कार्यक्रम प्रारम्भ	२०७६।०४।२१	१ दिन	
१०	बाह्य परीक्षण	२०७६।०४।२२		
		२०७६।०६।०४ देखि		

<u>तपशिल</u>

अङ्ग्रेजी ०१ जना
नेपाली ०४ जना

जम्मा ०५ जना

नवराज जोशी
संयोजक
अभ्यास शिक्षण समिति

पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस

पु.न.पा. १ हाँट, बैतडी

O/C

प.स. ०७६।७७

च.न १२९

मिति: २०७६।०४।२०

श्री पुर्चौडी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय।
हाँट, बैतडी

विषयः- प्राबिधिक सहयोग गरिदिने बारे ।

उपरोक्त सम्वन्धमा यस क्याम्पसमा क्याम्पस भवन र क्याम्पस होस्टेल भवन निर्माण गर्नुप भएकोले तहा कार्यलयबाट आवस्यक प्राबिधिक सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध गरिन्छ ।

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौडी बहुमुखी क्याम्प
हाँट: बैतडी

क्याम्पस प्रमुख

वोधार्थ:-
U.C.G.

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

Hat, Baitadi

स्था. २०६४

२०७६-०६-

शुभकामना ! शुभकामना !! शुभकामना

नेपालीहरुको महान चाँड वडादशैं तथा शुभ दिपावली २०७६ सालको अवसरमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट, बैतडीमा अध्ययन अध्यापन र भएका उप-प्राध्यापक,कर्मचारी छात्र छात्रा एवम् हाम्रा सम्पूर्ण शुभचिन्तक, विद्यार्थी, अभिभावक, वुद्धिजीवी, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी, व्यापारी, राजनीतिकर्मी, तथा आम जनसमुदाय लगायत देश तथा विदेशमा रहनु भएका महानुभावहरु परिवारमा सुख शान्ति, सु-स्वास्थ्य, समृद्धि, तथा उत्तरोत्तर प्रगति एवम् दिर्घायुक *हार्दिक मंगलमय शुभकामना* व्यक्त गर्दछौ ।

साथै यही २०७६ साल असोज ११ गते देखि कार्तिक १६ गते सम्म क्याम्पसमा अध्ययन कार्य बन्द रहनुको साथै कार्तिक १७ गते विहान ७ वजे देखि क्याम्पसमा अध्ययन अध्या सुचारु गरिने व्यहोरा सम्वन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सुचना प्रकाशित गरिन्छ ।
नोट : सार्वजनिक बिदा बाहेक अन्य समयमा क्याम्पस प्रशासन खुल्ला रहने व्यहोरा समेत गरिन्छ ।

राजेन्द्र बहादुर
(क्याम्पस प्र
श्री पुरचौडी बहुमुखी
हाँट, बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
Purchoundi Multiple Campus
Hat, Baitadi
Estd: 2063 (B.S.)
E -mail: puchoundiclge@gmail.com,website: www.pumc.edu.np
Contact: 9868782924/9865755228/9865679233/9868849606

O/C

Ref : 2076/077

Reg : 123

Date :- 9/19.2019

To Whom it may Concern

It is my Great pleasure to write about marits and personal qualities of Mr. Barun Bam s of Mr. Hark Bahadur Bam resident of purchoundi 01 Hat Baitadi. Whom i have known sin 2017 when he joined the purchoundi Multiple Campus. Mr. Barun Bam was Education facul student. I found him a sincere, hard working and intelligent person. Mr. Bam is a s nature,has an outstanding personality. he easily mixes with him friends,co-workers a student.

I'm happy to note that he is joining in your institution. I am confident that if he is given t opportunity he will complete it successfully.

I wish him every success.

Rajendra Bahadur N
(Campus Chief)

Campus Chief
Purchaundi Multiple Campus
Hat, Baitadi

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाँट, बैतडी

Hat, Baitadi

स्था. २०६५

प.स. : २०७६/०७७

च.नं. : १२८

मिति :- २०७६/०६/०

विषय :- रमाना सम्बन्धमा

श्री राज बहादुर भाट ज्यू

(शिक्षण सहायक)

डडेल्धुरा बहुमुखी क्याम्पस डडेल्धुरा

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाँट, बैतडी परीक्षा केन्द्र त्रि.विं.प.नि.का. बल्खु काठमाण्डौ द्वारा २०७६ सालमा सञ्चालन गरिएको शिक्षाशास्त्र संकाय व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह प्रथम खण्डको परिक्षामा पर्यवेक्षक नियुक्त भइ मि २०७६/०५/१९ गते यस परिक्षा केन्द्रमा आई पुग्नु भई मिति २०७६/०५/२० दे २०७६/०६/०२ गते सम्म सञ्चालित परीक्षालाई मर्यादित र शान्तिपुर्ण तवरले सञ्चालन र भएकोमा स-धन्यवाद सहित मिति २०७६/०६/०३ देखि लागु हुने गरि यो रमानापत्र प्रद गरिएको छ ।

बोधार्थ

१) श्री त्रि.वि.प.नि.का. बल्खु काठमाण्डौ

२) डडेल्धुरा बहुमुखी क्याम्पस डडेल्धुरा

राजेन्द्र बहादुर नेर

(क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाँट, बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

Hat, Baitadi

स्था. २०६५

मिति :- २०७६/०६/०१

प.स. २०७६/०७७

च.नं. 922

विषय : उपस्थित भई दिने बारे ।

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू

प्रस्तुत विषय सम्वन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको अनुदान सहयोगमा क्याम्पसको माथिल्लो तलाका लागि बोलपत्र आह्वान गरिएकाले तपशीलको मिति, समय र स्थानमा सिलबन्दि बोलपत्र खोलीने भएकोले सो कार्यमा सहयोग गरिदिन हुन अनिवार्य उपस्थितिका लागि हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

तपशिल

मिति :- २०७६/०१ /०२
समय :- दिउसो २ बजे
स्थान :- क्याम्पस भवन हाट बैतडी

राजेन्द्र बहादुर नेगी
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

Hat, Baitadi

स्था. २०६५

मिति :- २०७६/०६/१६

प.स. २०७६/०७७

च.नं. १३२

विषय : उपस्थित भई दिने बारे ।

श्री ....ज्यू

....

प्रस्तुत विषय सम्वन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको अनुदान सहयोगमा क्याम्पस छात्रबास माथिल्लो तलाका लागि बोलपत्र आह्वान गरिएकाले तपशीलको मिति, समय र स्थानमा सिलबन्दि बोलपत्र खोलीने भएकोले सो कार्यमा सहयोग गरिदिन हुन अनिवार्य उपस्थितिका लागि हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

तपशिल

मिति :- २०७६/०६ /१७
समय :- दिउसो १ बजे
स्थान :- क्याम्पस भवन हाट बैतडी

राजेन्द्र बहादुर नेगी
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
परचौडी बहुमुखी क्याम्पस
Purchoundi Multiple Campus
(Estd: 2065 B.S.)
E -mail: puchoundiclge@gmail.com,website: www.pumc.edu.np
Contact: 9868782924/9865755228/9865679233/9868849606

Ref : 2076/077
Reg : 135

Date :- 12/28.2019

To Whom it may Concern

It is my Great pleasure to write about marits and personal qualities of Mr. Umesh Bam son of Mr. Ran Bahadur Bam resident of purchoundi 08 Baitadi. Whom i have known since 2015 when he joined the purchoundi Multiple Campus. Mr. Umesh Bam was Management faculty student. I found him a sincere, hard working and intelligent person. Mr. Bam is a soft nature,has an outstanding personality. he easily mixes with him friends,co-workers and student.

I'm happy to note that he is joining in your institution. I am confident that if he is given the opportunity he will complete it successfully.

I wish him every success.

Rajendra Bahadur Negi
(Campus Chief)

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

Hat, Baitadi

O.C

प.स. : २०७६/०७७

च.नं. : ९२१

मिति :- २०७६/०८/

श्रीमान क्याम्पस प्रमुख ज्यू

कैलाली बहुमुखी क्याम्पस धनगढी, कैलाली

विषय :- स्थानान्तरण गरिएको बारे ।

प्रस्तुत विषय सम्वन्धमा यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह द्धितिय खण्ड अध्ययनरत छात्र महेश बहादुर कुवरले तहा क्याम्पसमा अध्ययन गर्नका लागि स्थानान्तरण गरि भनि दिएको निवेदन र स्थानान्तरण सहमति पत्रको आधारमा निज लाई नियमानुसार स्थानान्तरण पठाइएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध गरिन्छ ।

निज विद्यार्थीको विवरण निम्न अनुसार उल्लेख छ ।

तपसिल

नाम - महेश बहादुर कुवर

जन्ममिति- २०५६/०५/२१

त्रि.वि. दर्ता नं.- ७-२-८१९-०६-२०१८

रामदत्त जोशी

स.क्याम्पस प्रमुख

वोधार्थ- श्रीमान डीन ज्यू

व्यवस्थापन संकाय , किर्तिपुर काठमाण्डौं

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी
Hat, Baitadi
स्था. २०६५

प.स. : २०७६/०७७
च.नं. : १२९

मिति :- २०७६/०७/२४

विषय :- स्टेट्मेन्ट सम्बन्धमा ।

श्री प्रबन्धक ज्यू
ग्लोवल आइ एम ई बैंक शाखा कार्यालय
पुर्चौडी

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाँट बैतडीको ताहा कार्यालयम रहेको च.हि.नं. C७०१०१००००३३ खाता नं. को बैंक स्टेटमेन्ट उपलब्ध गराइ दिन हु अनुरोध गरिन्छ ।

राजेन्द्र बहादुर नेगी
(क्याम्पस प्रमुख)
क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाँट, बैतडी

त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

Hat Baitadi

पत्र संख्या :- ०६७।६८
चलानी नम्बर :- १३२

मितिः- २०६७।७।२१

विषय :- सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा

श्री कुवर निर्माण सेवा
पु. ९ ५ कुवाकोट

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस क्याम्पस भवनको माथिल्लो तल्ला निर्माणकार्यका लागि कुवर निर्माण सेवाको शिलबन्दी बोलपत्र स्वीकृत भई कामकालो धरौटी बापत १३००००।(एक लाख तीस हजार मात्र नगद(को) बैंक ग्यारेन्टी क्याम्पसको खातामा नगद जम्मा गरेको बैंक भौचर सहित २०६७।७।३० गते भित्र यस कार्यालयमा सम्पर्क गर्न गराउनु हुन जानकारी गराइन्छ।

राम दत्त ओझा
(स-क्या-प्र)
सहायक क्याम्पस प्रमुख

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
Purchoundi Multiple Campus
Hat, Baitadi
Estd. 2065(B.S.)
E -mail: puchoundiclge@gmail.com website: www.pumc.edu.np
Contact: 9868782924/9865755228/9865679233/9868849606

प.स. : ०७६।७७
च.नं. : १२५

मिति :- २०७६/७/६

श्री राजधानी कन्सट्रक्सन
पु न पा ८ बैतडी

विषय : सम्झौता गर्न आउने सम्वन्धमा

प्रस्तुत सम्वन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट, बैतडीमा छात्रवास निर्माणको काम सारभुत रुपमा श्री राजधानी कन्सट्रक्सन पु न पा ८ बैतडी लाई भ्याट सहित रकम रु ४६,९०,२३१।४१ (अक्षरुपि रु छयालिस लाख नब्बे हजार दुइ सय एकतिस पैशा एकचालिस मात्र) मा ठेक्का पर्न गएकोले आजका मिति देखी १५ दिन भित्र (रु ३००,०००।) तिन लाखको राष्ट्र बैंक बाट "क" वर्ग मान्यता प्राप्त बैंक बाट बैंक जमानत (प्रफोमेन्स ग्यारेन्टी) कम्तीमा १३ महिना अवधिको लिई यस क्याम्पस कार्यालयमा सम्झौता गर्न आउन हुन पत्राचार गरिएको छ ।

रामदत्त जोशी
स क्याम्पस प्रमुख
सहायक क्याम्पस प्रमु

(९) भण्डार फाँट

क्याम्पसमा रहेका भण्डार फाँटको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) क्याम्पसमा टिकाउ तथा खपत भएर जाने सम्पति/सामग्री प्राप्त गर्ने, अभिलेख राख्ने, विवरण तयार गर्ने, माग बमोजिम सामग्री निकाशा दिने, माग गर्ने आदि कार्यहरुलाई व्यवस्थित गर्ने ।

ख) क्याम्पसमा भएका सम्पूर्ण समानहरुको दुरुस्त अभिलेख राख्ने तथा नयाँ खरीद गरिएका सामग्रीको व्यवस्थित रुपमा भण्डार दाखिला गर्ने ।

ग) क्याम्पसका विभिन्न शाखा निकाय तथा एकाईबाट कुनै पनि बस्तुको माग भएका बखत भण्डार शाखा रहेका अभिलेखिकृत बस्तुहरु भर्पाइ गरि क्याम्पस प्रमुख/सहायक क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृतीमा सम्बन्धित व्यक्ति वा निकायलाई उपलब्ध गराउने ।

घ) समा रहेका विविध सामग्रीहरुमध्ये उपयोगविहिन भएका सामग्रीहरु लेखाशाखा र क्याम्पस प्रमुखसंग समन्वय गरी व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।

ङ) सामग्रीहरुको उपयोगको अवस्था हेरी तिनको वर्गीकरण गरी व्यवस्थित गर्ने ।

च) तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(१०) प्राथमिक उपचार कक्ष

क्याम्पसमा रहेका प्राथमिक उपचार कक्षको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) क्याम्पस हाताभित्र स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित समस्यामा प्राथमिक उपचार उपलब्ध गराउने ।

ख) प्राथमिक उपचारबाट समस्या समाधान नभएमा क्याम्पस प्रशासनको समन्वयमा अस्पताल पठाउन व्यवस्था मिलाउने ।

ग) आवश्यकता अनुसार सेनेटरी प्याड उपलब्ध गराउने ।

घ) स्वास्थ्योपचार कक्षबाट सेवा लिएका सबै सेवाग्राहीको पूर्ण अभिलेख सुरक्षित राख्ने र खपत भएका औषधी तथा सामग्रीको समेत अभिलेख राख्ने ।

ङ) स्वास्थ्योपचार कक्षमा भए/रहेका सामग्रीको रेखदेख तथा तिनको मिति ख्याल गरी व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस प्रशासनसंग समन्वय गर्ने ।

च) क्याम्पसमा विशेषज्ञ सहितको स्वास्थ शिविर संचालनका लागि समन्वय तथा सहयोग गर्ने ।

छ) सेवाग्राहीका कतिपय निजी (गोप्य) विषय प्रति संवेदनशील भई आवश्यक गोपनीयता कायम गर्ने ।

प्रकारका) कार्ड जारी गरी नियमानुसार अध्ययनको व्यवस्था मिलाउने ।

ङ) इ-पुस्तकालय संचालन सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउने ।

च) पुस्तकहरु हिनामिना हुनबाट रोक्ने तथा जतन गर्ने उपायहरु अपनाउने ।

छ) पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना बनाउने ।

ज) क्याम्पस प्रमुखले दिएको निर्देशन पालना गर्ने ।

झ) पुस्तकालयसँग सम्बन्धित शुल्कहरु असुलीका लागि सम्बन्धित शाखालाई सहयोग पुऱ्याउने ।

(५) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना शाखा

क्याम्पसमा रहेको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना शाखाको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको संकायगत र तहगत रुपमा समग्र शैक्षिक तथा बैयक्तिक अवस्थाको अभिलेख राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।

ख) आन्तरिक तथा वाह्य परीक्षाका विश्लेषित अभिलेख सुरक्षित गर्ने तथा प्रकाशनका लागि आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउने ।

ग) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण/फाईल आदि राख्ने

घ) सरोकारवाला पक्षहरुलाई आवश्यकता अनुसार क्याम्पसका विभिन्न गतिविधिहरुसंग सम्बन्धित सूचना तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने ।

ङ) अतिरिक्त कक्षा, Remedial Class संग सम्बन्धित अभिलेखहरु राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।

च) लक्ष्य निर्धारण तथा रणनीतिक योजना परिमाजनका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सूचना तथ्याङ्क उपलब्ध गराई सहयोग गर्ने ।

(६) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार शाखा

क्याम्पसमा रहेको विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार शाखाको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) भर्ना हुन आउने विद्यार्थीहरुको अभिरुचि तथा प्रतिभाको पहिचान गरी आवश्यक सरसल्लाह दिने ।

ख) परामर्श तथा रोजगारीका लागि निवेदन दिने वर्तमान र पूर्वविद्यार्थीहरुको अभिलेख राख्ने ।

ग) रोजगारदाताहरुसंग सम्पर्क र समन्वय गरी विद्यार्थीहरुको योग्यता, क्षमता अनुसार रोजगारीका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।

घ) समय-समयमा रोजगारदाताहरुलाई आमन्त्रण गरी रोजगार सम्बन्धी अन्तक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने

ङ) बैक तथा अन्य संघ-संस्थाहरुमा Internship का लागि जाने विद्यार्थीको अभिलेख राख्ने ।

ज) कर्मचारीहरुको अनुपस्थितिमा कार्य संचालन व्यवस्थापन गर्ने ।

झ) क्याम्पसं प्रमुखको निर्देशनमा अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

(२) लेखा शाखा

क्याम्पसमा रहेका लेखा शाखाको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) नियमावली र विनियममा तोकिए बमोजिम आर्थिक कारोवार सम्बन्धी लेखा अभिलेख राख्ने ।

ख) आन्तरिक र बाह्रय लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।

ग) क्याम्पसका विभिन्न शाखा तथा समितिहरुसंग समन्वय गरी शुल्क संकलन गर्ने गराउने ।

घ) असुल उपर भएका शुल्कहरु दैनिक बैंक दाखिला गर्ने गराउने ।

ङ) वार्षिक बजेट बनाउन सहयोग गर्ने ।

च) क्याम्पस प्रमुखले दिएको निर्देशन पालना गर्ने ।

(३) परीक्षा शाखा

क्याम्पसमा रहेका परीक्षा शाखाको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) विद्यार्थीहरुको रजिष्ट्रेशन सम्बन्धी विवरण अद्यावधिक गर्ने ।

ख) परीक्षा फाराम भराउने र त्यसको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।

ग) आन्तरिक तथा वाह्य परीक्षा संचालनका लागि विद्यार्थीलाई प्रवेश पत्र वितरण गर्ने, सिट प्लान गर्ने, प्रश्नपत्र तथा उत्तरपुस्तिकाको व्यवस्थापन गर्ने, विद्यार्थी र निरिक्षकका हाजिरी गराई सुरक्षित गर्ने र परीक्षार्थीबाट प्राप्त उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निकाय सम्म सुरक्षित पुऱ्याउने ।

घ) विद्यार्थीहरुको आन्तरिक तथा वाह्य परीक्षाको नजिता अद्यावधिक गर्ने ।

ङ) परीक्षासंग सम्बन्धित सबै सूचना कक्षाकोठा, सूचना पाटी तथा वेवसाइट मार्फत सूचित गर्ने गराउने ।

च) ट्रेसर स्टडी फारम भर्ने व्यवस्था मिलाउने साथै क्याम्पस लिभिङ्ग प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने ।

छ) प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

ज) आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

(४) पुस्तकालय शाखा

क्याम्पसमा रहेका पुस्तकालय शाखाको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) पुस्तकालयमा भएका पुस्तकहरु लगायत शोधग्रन्थ, पत्रपत्रिका आदिको अभिलेख राख्ने ।

ख) पुस्तक वितरण सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

ग) क्याम्पसका विभिन्न निकाय तथा विभागबाट प्राप्त पुस्तक माग सूचिलाई विभागीय प्रमुख, क्याम्पस प्रमुख तथा परामर्श समितिमा समन्वय गरी खरीद तथा दर्ता गरी परिचालन गराउने ।

घ) क्याम्पस पुस्तकालय सदस्यता (विद्यार्थी, प्राध्यापक, शोधार्थी तथा सरोकार पक्षका लागि छुटाछुटै

२. विद्यार्थी गुणस्तर समूहको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।
३. संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा समूहका कुनै एक जना सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(न) अन्य व्यवस्था :

१. समूहको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समूहले आफै निर्धारण गर्नेछ ।

क्याम्पसका विविध शाखा, एकाइ र फाँटहरु तथा तिनको कार्य विबरण, कार्यप्रणाली र अन्य व्यवस्थाहरु

क्याम्पसमा निम्नानुसारका शाखा, एकाइ र फाँटहरु रहने छन् :

शाखा	एकाइ	फाँटहरु
• प्रशासन शाखा • लेखा शाखा • परीक्षा शाखा • पुस्तकालय शाखा • शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना शाखा • बिद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार शाखा	• जन सम्पर्क एकाइ • अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ	• स्टोर फाँट • प्राथमिक उपचार कक्ष • महिला कक्ष • सुरक्षां गार्ड कक्ष • नेचर क्लब

क्याम्पसमा रहेका शाखा, एकाइ र फाँटहरुको मुख्य कार्य विबरण निम्नानुसारको हुनेछ :

(१) प्रशासन शाखा

क्याम्पसमा रहेका प्रशासन शाखाको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) प्राध्यापक तथा कर्मचारीको उपस्थिति र विदाको अभिलेख राख्ने ।

ख) प्रशासन, लेखा, परीक्षा, पुस्तकालय, सूचना प्रविधि एवम् भण्डार शाखाको कार्य सुव्यवस्थित गर्ने कार्यमा क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग गर्ने ।

ग) क्याम्पसको भौतिक संरचनाको सुव्यवस्था गर्ने ।

घ) क्याम्पसको विकास-विस्तारका कार्य, विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रम आदि आवश्यक कामहरु गर्ने ।

ङ) क्याम्पसका विद्यार्थी, पूर्वविद्यार्थी र सरोकारवाला पक्षले लिएर आउने कार्यको सहजीकरण गर्ने ।

च) कर्मचारीहरुमा प्रविधि मैत्री तीव्र परिणाममुखी कार्य गराउन प्रशिक्षण सहितका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

छ) चिठ्ठी पत्र आदान प्रदान तथा दर्ता चलानी गर्ने/गराउने ।

PMC Campus
(Affiliated to TU)

Home | About PMC | Academic Programs | Staffs | Photo Gallery | Career | Publications/Reports | Downloads | Our Contact

Not secure | pumc.edu.np

Institutional Overview

Situated in the remote area of Baitadi district, "Purchoundi" the center of fourteen V.D.C's has been suffering several un-healing difficulties of life for the ages. People of Purchoundi have been suffering from geographical, educational, economic, social difficulties. To heal the problems, education becomes the main weapon, but people of this place have been lacking the facilities of higher education. So, to fulfil this need and to maintain the quality life through quality education people of Purchoundi took an affiliation from T.U. for B.Ed. program and established a community based educational institution named "Purchoundi Multiple Campus" Hat, Baitadi in 2065-09-05 B.S. By following the spirit of T.U. the campus started four different subjects like English, Nepali, Economics and Population. In its initial phase of service Purchoundi Multiple campus started its teaching learning activities in the building and infrastructure of Shree Dileshwory Higher Secondary School Hat, Baitadi.

Affiliation was not enough for the campus. To start an effective educational and overall related activities there was the need of own structure. Therefore, the campus requested to different respected sources like UGC, DDC, VDC's, MP's, guardians, donors, student fee and collected a fund. By the help of this fund the campus had purchased its own land in 2068 B.S. The total area of the land is 5 ropani, 7 aana, 1 paisa, 3 daam (5-07-01-03). After that the campus made a building with 17 room and 4 toilet. Since 2070 B.S. BBS program is also going on. In this way people of Purchoundi are achieving their higher education from this campus and contributing to the nation from their side.

Search ...

News and Updates

परिक्षा फर्म

June 1, 2018

भर्ना कार्यक्रम

August 15, 2016

Upcoming Events

There are no upcoming events at this time.

Academic calender

× | (1) Facebook × | (no subject) - mtech.kallali@gm × | Home - WEN Themes × | Purchoundi Multiple Campus – × +

Not secure | pumc.edu.np

ebook | Gmail | Inbox (93) - mtech... | Welcome to Facebo... | (5 unread) - kusmin... | color photos of flor... | travel.state.gov/con... | Booking Confirmati... | yahoo mail - Ask.co... | Downloads | coloring_book_pag... | Google Accounts | Gmail

PMC Campus
(Affiliated to TU)

Home | About PMC | Academic Programs | Staffs | Photo Gallery | Career | Publications | Reports | Downloads | Our Contact

...aarthi-aipnn-with-all-the-staff-of-pmc-haat-purchaundi/

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

Hat, Baitadi

स्था. २०६५

मिति :- २०७६.

प.स. : २०७६/०७७
च.नं. : ५१ १२५

श्री अध्यक्ष ज्यू
उच्च शिक्षा सुधार परियोजना
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
सानोठिमी भक्तपुर ।

विषय : Website वापतको रकम उपलब्ध गराई दिनेबारे ।

उपर्युक्त सम्वन्धमा यस क्याम्पसको Website बिगत तिन बर्ष अगाडी खोलिनुका साथै प अध्यावधिक गरिएता पनि सो वापत पाउनु पर्ने रकम उपलब्ध नभएकोले उक्त रकम उपलब्ध गर अनुरोध गरिन्छ ।

गोविन्द प्रसाद
नि. क्याम्पस

च) यस शाखाको माध्यमबाट रोजगारी प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुको पूर्णअभिलेख राख्ने ।

छ) रोजगारसंग सम्बन्धित विज्ञापनहरु सूचना पाटीमा टाँस्ने ।

ज) विद्यार्थी तथा अन्य सरोकारवाला पक्षहरुबाट सर-सल्लाह /पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने र आवश्कता तथा औचित्यको आधारमा कार्यन्वयनका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई सिफारिस गर्ने ।

झ) स्वरोजगारका लागि विद्यार्थीहरुलाई प्रोत्साहित गर्ने ।

ञ) लोक सेवा आयोग लगायत रोजगारसंग सम्बन्धित अन्य प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाको तयारी बारे विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक जानकारी उपलब्ध गराउने ।

ट) विद्यार्थीहरुलाई जीवनको विभिन्न क्षेत्रमा उत्प्रेरणा दिने उद्देश्यले Professional Guest Lectures लाई आमन्त्रण गरी नियमितरुपमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

ठ) IQAC ले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(७) जनसम्पर्क एकाई

क्याम्पसमा रहेका जनसम्पर्क एकाईको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) क्याम्पसको विभिन्न सूचनाहरु मिडिया मार्फत सम्प्रेषन गराउने ।

ख) संस्थाका शैक्षिक कार्यक्रमहरुलाई सरोकारवालाहरु समक्ष पुऱ्याउने ।

ग) सरोकारवाला पक्षहरुबाट आएका गुनासाहरु क्याम्पस प्रशासन समक्ष परामर्शका लागि पेश गर्ने ।

घ) क्याम्पस र समुदायवीच सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्न सहयोग पुऱ्याउने ।

ङ) क्याम्पसको रननीतिक योजना तथा कार्यक्रम अनुसार समुदायमा विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्न क्याम्पसलाई सहयोग गर्ने ।

च) समुदायका शैक्षिक आवश्यकताहरु पहिचान गरी क्याम्पस व्यवस्थापन समक्ष परामर्शका लागि प्रस्तुत गर्ने ।

(८) अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ

क्याम्पसमा रहेका अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

क) स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरुका लागि अनुसन्धानात्मक शोधपत्रको अभिमुखीकरण कार्यक्रम, प्रशिक्षण कार्यक्रमहरु संञ्चालन गर्ने ।

ख) यस क्याम्पसबाट एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालयहरु, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ-संस्थाहरु तथा विदेशी कुटनीतिक नियोगहरुबाट सार्वजनिक भएका लघु अनुसन्धान, साना, मझौला तथा ठूला अनुसन्धान कार्यक्रम आयोजना गर्ने तथा सम्बन्धित पक्षहरुलाई सहभागी गराउने ।

ग) आयोजना प्रस्तावहरु तयार गर्ने, शोध र अनुसन्धात्क लेख रचना, कृतिहरु तयार/प्रकाशन गर्ने ।

घ) सम्भाव्यता अध्ययन, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सामाजिक, आर्थिक, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा प्राविधिक खोज तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

ङ) एम.फिल. तथा पिएच. डी. अध्ययनका लागि प्राध्यापकहरुलाई आर्थिक सहयोगको व्यवस्था मिलाउने ।