SELF-STUDY REPORT 2025 (REVISED)
PURACHAUDI MULTIPLE CAMPUS
HAT, BAITADI

ANNEX

SECTION-A

INFORMATION FOR INSTITUTIONAL PROFILE

VOLUME-A

PAGE NO. 01 TO 102

Binod Singh Bhandari
Campus Chief

Campus Chief
Shree Purchoundi Multiple
Baitadi

आज मिति २०६४ साल ३ महिना २२ गतेका दिन डिलेश्वरी उ. मा. वि. व्य. समितिका अध्यक्ष श्री जनक बहादुर बिष्टको अध्यक्षतामा उपस्थित विद्यालय व्यवस्थापन र शि. शि. स. का सचिवहरूको बैठक बसी निम्न अनुसारको निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

तपसिल

१. जनक बहादुर बिष्ट विद्यालय व्य. स. अध्यक्ष डि. उ. मा. वि. हौर
2. देव सिंह साउद प्रधानाध्यापक डि. उ. मा. वि. हौर
3. हिकमत बहादुर धानुक उ. मा. वि. शिक्षक।
४. मदन बहादुर बिष्ट " "
५. बिरेन्द्र बहादुर धानुक " " "
६. लक्ष्मण बहादुर बिष्ट उ. शि. स. सचिव हौर उ. शि. स.
७. लक्ष्मीदत्त जोशी " " मल्लादेही
८. रुपलाल साउद " " भूमिराज "
९. पृथ्वीराज अवस्थी " " कोटीला
१०. चक्र प्र. उपाध्याय " " कुचाकोट
११. जय बहादुर बोहरा " " बोडे३
१२. डम्बर दत्त भट्ट प्रा. स. अजना मा. वि.
13. नर सिंह साउद " भूमीराज मा. वि. वि.
१४. जोगी साउद मा. वि. वि. भूमिराज
१५. लक्ष्मी दत्त जोशी. हौर स्वास्थ्य चौकी

१. स्नातक कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा।
2. भौतिक संरचना निर्माण सम्बन्धमा।

निर्णय नं. १

यस डिलेश्वरी उच्च मा. वि. व्यवस्था पन समितिको पहलमा स्नातक तह सम्मको पढाइ सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक कानूनी प्रक्रिया पुरा गरी त्रिभूवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गराउने तथा विभिन्न संघ संस्था, बुद्धिजीवी, राजनीतिक दल तथा जि. वि. स. बाट आर्थिक श्रोत संकलन गर्ने निर्णय सर्व सम्मतिबाट गरियो।

निर्णय नं. २

स्नातक तह कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक संरचना (भवन निर्माण, फर्निचर आदी) निर्माणका लागि विभिन्न जि. वि. स. हरु को सहयोग लि उ. मा. वि. हौर ...

[illegible] मा रहेको च.हि.नं.१६६३/02 मा स्याम्पिङ फन्ड
[illegible] जाना गरी कार्यक्रम संञ्चालन गर्ने निर्णय सर्व सम्मा
[illegible] पारित गरियो

आज दिनाङ्क २०६४ साल पौस ०५ गतेका दिन यस ...
स्वरी उच्च मा० वि० हाटको प्राङ्गणमा हिमेको आठ गाउँ वि० स०
सम्पूर्ण राजनीतिक प्रतिनिधिहरु, बुद्धिजीवीहरु, विद्यालयका प्र०
अ०, समाजसेवी, महिला, दलित, विद्यार्थी तथा सरकारी का०
हरुको संयुक्त बैठक यस उ० मा० वि० का वि० व्य० स० अ०
श्री जनक बहादुर विष्ट ज्यूको अध्यक्षतामा बसी तपसिल
उपस्थितिमा तपसिलका बमोजिमका निर्णयहरु पारित गरि

उपस्थिति

१. श्री जनक बहादुर विष्ट अध्यक्ष
२. श्री दम्बर बहादुर बम सं. प्र. अ.
३. श्री देव सिंह साउद प्र. अ.
४. श्री लाल सिंह कुँवर संयोजक
५. श्री मान बहादुर धामी ...
६. श्री लक्ष्मण बहादुर विष्ट
७. श्री कुल बहादुर कुँवर
८. श्री जयलाल साउद
९. श्री गणेश बहादुर विष्ट
१० श्री करविर रोकामगर
११ श्री कर बहादुर बम
१२ श्री रविन्द्र बहादुर बम
१३ श्री जनक बहादुर कुँवर
१४ श्री रन बहादुर विष्ट
१५ श्री उत्तर बहादुर बम
१६ श्री नयन सिंह धामी
१७ श्री दुर्के बहादुर नेगी
१८ श्री देव राज जोशी
१९ श्री भिम देव भट्ट
२० श्री गम्भीर सिंह मण्डारी
२१ श्री रघुविर कुँवर

श्री नवराज जोशी
श्री नरेन्द्र बहादुर बोहरा
श्री अमर बहादुर ऐर
श्री चित्र बहादुर बम
श्री भोज राज पन्त
श्री वीर बहादुर पर्क
श्री देव बहादुर बिष्ट
" देवदत्त भट्ट
डम्बर कुंवर
जनक बहादुर धानुक
मेघलाल अधिकारी
नगेन्द्र
कर्ण बहादुर विष्ट
मदन बहादुर विष्ट
महेश बहादुर धानुक
वीर दत्त जोशी
कमल बहादुर धानुक
धर्म बहादुर धानुक
गोपाल बहादुर धानुक
रतन सिंह धानुक
हरेन्द्र सिंह बोहरा
धन बहादुर धानुक
मदन बहादुर धानुक
गिरि बहादुर धानुक
हिम बहादुर धामी
धन बहादुर गडाल
डम्बर लुहार
हेमा लुहार
बसन्त राज जोशी
बिसन लुहार
राम बहादुर धानुक

४५. श्री धर्मानन्द जोशी
४६. श्री अर्जुन बहादुर धानुक
४७. श्री हीरा बहादुर धानुक
४८. श्री राजेन्द्र बहादुर धानुक
४९. श्री विरेन्द्र " "
५०. श्री राम जोशी
राम
५१. श्री नरेन्द्र बहादुर जागरी
५२. श्री बहादुर बिष्ट
५३. श्री लक्ष्मण बोहरा
५४. श्री रघुनाथ जोशी
५५. श्री गणेश बोहरा
५६. श्री कालु सिंह कुंवर
५७. श्री जय बहादुर बोहरा
५८. श्री भवानी दत्त जोशी
५९. श्रीमती प्रचण्डा कुंवर
६०. श्रीमती रमा बम
६१. श्रीमती रामा खड्का
६२. श्रीमती जानकी धानुक
६३. श्रीमती राधमती धानुक
६४. श्रीमती सेजा धामी
६५. श्री महावीर जोशी
६६. श्री छत्रविर खड्का
६७. श्री रवीन्द्र बहादुर बम
६८. श्री हरिभक्त बहादुर धानुक
६९. श्री भक्कल बहादुर बम
७०. श्री हीरा बहादुर गडाल
७१. श्री रतिभान बोहरा
७२. श्री गणेश बहादुर कुंवर
७३. श्री मानदेव धानुक

श्री दल सिंह साउद
श्री नागेन्द्र सिंह भण्डारी
श्री अशोक लुहार
श्री विष्णु दत्त जोशी
श्री किरन कुँवर
श्री नरेश धानुक
श्री छत्र बहादुर बोहरा
श्री प्रेम बहादुर धामी
श्री विनोद धानुक
श्री केशव राज पन्त
९५. श्री नरेन्द्र स्वामी
[illegible]
९६. श्री धर्मानन्द जोशी
९७. श्री रिकेश ऐर
९८. श्री राज बहादुर बोहरा
१००. श्री उजल सिंह साउद
१०१. श्री लक्ष्मी कालेडा
१०२. श्री जय सिंह धामी
१०३. ~~भुवन ... कुँवर~~
१०४. श्री पुष्कर बहादुर धानुक
१०५. " चक्र बहादुर बडायत
१०६. " अमर ब. सतौकी
१०७. " धन ब. धामी
१०८. विष्णु बहादुर धानुक
१०९. प्रेम बहादुर धानुक
११०. श्री भक्त बहादुर बिष्ट
१११. श्री ज्योति दत्त जोशी
११२. श्री प्रतिभा पन्त
११३. श्री सुरेन्द्र बी. गडाल
११४. श्री गणेश बी. धामी
११५. श्री लोकेश साउद

[illegible] — श्री परमानन्द जोशी
[illegible] हरिभान — श्री हरिभान गडाल
[illegible] प्रदिपजोहरी — श्री प्रदिप जोहरी
[illegible] — श्री रम बहादुर विष्ट
[illegible] — ,, राम बहादुर विष्ट
[illegible] — ,, कर्ण व० धानुक
[illegible] — ,, कर्ण बहादुर जोशी
[illegible] — ,, पुस्कर राज जोशी
[illegible] जगदिश — ,, जगदिश कुंवर
[illegible] राम — ,, राम बहादुर धानुक
[illegible] पदम — ,, पदम लुहार
[illegible] — ,, मदन सार्कि
[illegible] — ,, गणेश सार्कि
[illegible] — ,, कर्ण बहादुर धामी
[illegible] — ,, मान बहादुर धनुक
[illegible] गोरख — ,, गोरख राज जोशी
[illegible] MLB — ,, लाल ब० धानुक
933. — ,, लाल व. धानुक
934. मनि — ,, मनि दत्त जोशी
935. — ,, कर्ण व. ऐर
936. हरिभान — ,, हरिभान कोरखडा
926. — ,, गणेश दत्त जोशी
930. — ,, नरेश वि.क.
939. — ,, धने सार्कि
980. — ,, डम्बर व. विष्ट
949. — ,, शिवलाल धानुक
952. — ,, विर सिंह धानुक
983. — ,, धनि दत्त भट्ट
984. Niranjan — ,, निरन्जन बम
985. — ,, जगदिश जोशी
986. — ,, ध्वज धानुक
986. — ,, ईश्वर जोशी
987. — केशव राज पन्त

९३९ श्री प्रेमानन्द अवस्थी
९४० श्री अंग सिंह भण्डारी
९४१ श्री उजला वि.क
९४२ श्री जय बहादुर भण्डारी
९४३ श्री हिकमत बहादुर धानुक
९४४ श्री दमन बहादुर कुंवर
९४५ श्री महेश दत्त जोशी
९४६ श्री राजेन्द्र लुहार
९४७ श्री दले ओखेडा
९४८ श्री कवि ओखेडा
९४९ श्री लाल बहादुर धानुक
९५० श्री गोपाल लुहार
९५१ श्री सुरेन्द्र बिष्ट
९५२ श्री बिर सिंह रतौडी
९५३ श्री दलबहादुर धामी
९५४ श्री प्रकाश धानुक
९५५ श्री हिमालय बम
९५६ श्री जनक भट्ट
९५७ श्री मदन भण्डारी
९५८ श्री जगत सिंह भण्डारी -
९५९ श्री मदन ओड
९६० श्री कृष्ण वि.क
९६१ श्री वर्दी वि.क
९६२ श्री लक्ष्मी लुहार
९६३ श्री हरे साकी
९६४ श्री नर बहादुर बिष्ट
९६५ श्री धन बहादुर रैर
९६६ श्री इमरा रै
९६७ श्री गोरे रै
९६८ श्री कालि सिंह धानुक
९६९ श्री [illegible]

श्री विनोद कुमार दुबे
श्री इंदर बहादुर मकवाना

प्रस्तावक
१- व्यायाम संचालक तदर्थ समिति इन्दौर

निर्णयहरु १.

प्रस्ताव नं १ मा छलफल गर्दा यस क्याम्पस (तदर्थ संघ समिति) आठ गा.वि.स. बाट प्रतिनिधि एक-एक जना अनुसार छनौट गरियो। अन्य नौ जना समिति पदाधिकारी पनि निम्न अनुसार छनौट गरियो।

	गा.वि.स.		सदस्य
१-	भटना	२	श्री धन बहादुर धामी (शिक्षक)
२.	महादेवस्थान	१	श्री देव दत्त भट्ट
३.	कुवाकोट	४	श्री रतिमान बोहरा
४.	कोटीला	७	श्री दल बहादुर ऐर
५.	हाट	५	श्री जयलाल भण्डारी
६.	भूमिराज	८	श्री करविर खडायत
७.	मल्लादेही	६	श्री शंकर बहादुर बम
८.	बाँदेक		श्री नगेन्द्र बोहरा (शिक्षक)

नौ जना समिति पदाधिकारीहरु

१-	श्री जनक बहादुर धानुक	अध्यक्ष
२.	श्री जयलाल साउद	सदस्य
३.	श्री लाल सिंह कुवर	सचिव
४-	श्री हिक्मत बहादुर धानुक	सह-सचिव
५-	श्री महेश दत्त जोशी	शिक्षक प्रतिनिधि
६	श्री बसन्तराज जोशी	समाज सेवि
७.	श्रीमती जानकी धानुक	महिला प्रतिनिधि
८	श्री जनक बहादुर विष्ट	वि.व्यी.सं. अध्यक्ष
९.	श्री विक्रम ओरेडा	दलित प्रतिनिधि

सलाहकार समिति पदाधिकारी

1- श्री डुम्बर बहादुर बम (संस्थापक)
2- श्री देव सिंह सउद (फ० अ०)
3- श्री धर्मानन्द जोशी (समाजसेवि)
4- श्री प्रदिप बोहरा (समाजसेवि)
5- श्री रतन सिंह बिष्ट (समाजसेवि)

आज मिति २०६४/०९/०९ गतेका दिन व्यापम तर्फको सत्याद समिति का अध्यक्ष श्री जनक बहादुर धानुकको अध्यक्षतामा बसि तपशिल बमोजिम का प्रस्ताव छलफल छलफल भई निर्णय पारित गरीयो।

उपस्थिति

श्री	जनक बहादुर धानुक	अध्यक्ष
श्री	लाल सिंह कुवर	सचिव
श्री	जनक बहादुर बिष्ट	सदस्य
श्री	बसन्त राज जोशी	,,
श्री	महेश दत्त जोशी	,,
श्री	विक्रम कोरेङा	,,
श्री	जयलाल साउद	,,
श्रीमती	जानकी धानुक	महिला सदस्य
श्री	दल बहादुर ऐर	सदस्य
श्री	देव दत्त भट्ट	,,
श्री	करविर खड़ायत	,,
श्री	रतिभान बोहरा	,,
श्री	कर बहादुर बम	,,
श्री	हर्गेन्द्र सिंह बोहरा	,,
श्री	जयलाल भण्डारी	,,
श्री	धन बहादुर धामी	,,
श्री	हिकमत बहादुर धानुक	सदस्य सचिव

आमन्त्रीत सल्लाहाकार

श्री डम्बर बहादुर बम
श्री प्रदिप बोहरा
श्री रतन सिंह बिष्ट
श्री देव सिंह साउद
श्री धर्मानन्द जोशी
श्री राजेन्द्र लुहार
श्री नवराज जोशी
श्री मदन बहादुर बिष्ट
~~श्री धर्मानन्द~~

प्रस्तावहरु

१- क्याम्पसको नामाकरण सम्बन्धमा
२- उप-समितिहरु गठन बारे
३- क्याम्पस सहयोग समिति
४- खाता संचालन सम्बन्धीमा
५- मानार्थ सदस्य सम्बधमा

निर्णयहरु-१

प्रस्ताव नं १मा छलफल गर्दा यस क्याम्पसको नाम "पुरचौं बहुमुखि क्याम्पस" भन्ने नामाकरण गर्ने निर्णय सर्व सम्मतिबाट पारित गरियो।

निर्णय-२

प्रस्ताव २मा छलफल गर्दा यस क्याम्पसको क्याम्पस तर्फ संचालक समितिको निति निर्देशनमा रहने गरि तपसिल बमोजिम उप समितिहरु गठन गर्ने निर्णय सर्व सम्मतिबाट पारित गरियो।

तपसिल

(क) विधान मस्यौदा समिति
(ख) आर्थिक समिति
(ग) संघर्ष समिति
(घ) सम्पर्क समन्वय समिति

(क) विधान मस्यौदा समिति:- यस समितिको निति निर्देशनमा रहने गरि "पुरचौंडी बहुमुखि क्याम्पस" को विधान मस्यौदा निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ...

हरु रहनेगरि उपसमिति गठन गरियो। ~~सदस्य~~

१- दैव सिंह साउद ~~सदस्य~~ सदस्य
२- नवराज जोशी ~~सदस्य~~ संयोजक
३- जयलाल साउद सदस्य
४- लाल सिंह कुँवर "
५- हिक्मत बहादुर धानुक " सदस्य - सचिव
६- ~~सके~~ बहादुर विष्ट "
७- जनक बहादुर धानुक पदेन सदस्य

उक्त माथि लिखित समितिले २०६४ पौष मसान्त भित्र विधान निर्माण गरी मूल समितिमा पेश गर्ने निर्णय पारित गरियो, साथै विधान तयार गर्दा लाग्ने आर्थिक कारोबारको बिल भरपाई हरु समितिमा पेश गर्ने निर्णय पारित गरियो। आवश्यकता अनुसार उपसमितिमा अन्य सदस्य थपन सकिने छ।

(ख) आर्थिक समिति :— यसपछि "पुर्चौडी बहुमुखि क्याम्पस" को लागी विभिन्न व्यक्ति, सेवा संस्था, गा.वि.स. जी.वि.स., एरसह निकायबाट आर्थिक रकम संकलन र माग गर्न निम्न अनुसारको आर्थिक समिति गठन गरियो।

१- जनक बहादुर धानुक संयोजक
२- हिक्मत बहादुर धानुक सदस्य - सचिव
३- दैव दत्त भट्ट "
४- कर बहादुर बम "
५- जनक बहादुर विष्ट "

उक्त माथि गठन गरिएको आर्थिक समितिले आवश्यकता अनुसार गा.वि.स तथा अन्य ठाउँमा आर्थिक इकाई कमिटी ~~आर्थिक समिति~~ गठन गर्न सक्ने छ।

(ग) संघर्ष समिति :— यसपछि "पुर्चौडी बहुमुखि क्याम्पस" को स्थापना आवश्यक पर्ने आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक जनशक्ति लगायत

सम्पूर्ण पक्षको कामकारवाही अगाडी बढाउन निम्न अनुसार गठन गरियो। यस समितिको "समिति भित्र तथा बाहिर" श्रेत्र सहयोग रहने छ।

१- प्रदिप बोहरा संयोजक
२- धर्मानन्द जोशी सदस्य
३- लाल बहादुर बम ''
४- पदम बहादुर कुवर ''
५- विष्णु दत्त जोसी ''
६- धन बहादुर धानुक बि. ''
७- मदन बहादुर बिष्ट शिक्षक
८- हिक्मत बहादुर धानुक ''
९- लाल सिंह कुवर ''
१०- जनक बहादुर धानुक ''
११ राजेन्द्र लुहार ''
१२- डल बहादुर ऐर ''
१३. विक्रम आवेडा ''
१४. श्रीमती जानकी धानुक ''
१५- नगेन्द्र सिंह बोहरा ''
१६- महेश दत्त जोशी ''
१७- करविर खडायत ''

(छ) सम्पर्क समन्वय समीति :— यसप्र• "पुर्चौडी बहुमुखि क्या को सम्पर्क समन्वय समीति निम्न अनुसार गठन गरियो।

१- लाल सिंह कुवर संयोजक
२- नवराज जोशी सदस्य
३- हिक्मत बहादुर धानुक सदस्य
४- धर्मानन्द जोशी ''
५- राजेन्द्र लुहार ''

निर्णय- ३

प्रस्ताव ३ मा छलफल गर्दा यस प्र "पुर्चौडी बहुमुखि क्या संचालन गर्न प्रत्येक गा.वि.स. मा तदर्थ समितिको सदस्य संयोजकत्वमा ११ सदस्यीय क्याम्पस सहयोग समिति गठ

गर्ने निर्णय गर्दै समितिका पदिय गरियो [illegible]

अनुसार सदस्य संख्या थप्न सकिने ४) ।

निर्णय - ४

प्रस्ताव ४ मा छलफल गर्दा यस "पुर्च्यौंडी बहुमुखि क्या को आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्न क्याम्पस तदर्थ समितिका जनक बहादुर धानुक र सह-सचिव हिक्मत बहादुर धानुक संयुक्त हस्ताक्षरबाट रा. वा. बैंक बैतडीमा खाता खोल्ने नि सर्व सम्मतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय - ५

प्रस्ताव नं ५ मा छलफल गर्दा यस, प. पुर्च्यौंडी बहुमुखी मा यस बैतडी जिल्ला को नं.१ वार अन्तीम व्यवस्थापिका सदस्यहरुलाई, मानार्थ सदस्य पदमा राख्ने निर्णय सम्मतिबाट पारित गरियो ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय,

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. ३७७ फा. नं. ( ) यो. म. शा. ०९१८६ मितिः- २०६५।९।१२

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू/प्रिन्सिपलज्यू
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी ।

विषयः स्नातक तहमा तीन वर्षे बी.एड. तहको कार्यक्रम स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजको शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रममा तीन वर्षे बी.एड. तहको कक्षा संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी स्नातक तीन वर्षे बी.एड. तहमा अंग्रेजी भाषा शिक्षा, नेपाली भाषा शिक्षा, जनसंख्या शिक्षा र स्वास्थ्य शिक्षा र विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी चालु आ.व. २०६५/०६६ देखि कक्षा संचालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०६५।८।१९ को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरुः

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
२. कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृतिविना संचालन गर्न पाइने छैन ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
४. त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
५. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसले वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएकै स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
८. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
१०. त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
११. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
१२. स्वीकृति प्रदान गरिएका क्याम्पसहरुले स्वीकृति प्राप्त गरेकै वर्षदेखी क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ । अन्यथा स्वतः रद्द हुनेछ । साथै क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गरि सकेपछि बीचमा कुनै कारणवश सञ्चालन नगरेमा पनि सोही वर्षदेखि क्याम्पस/कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ । रद्दपश्चात् क्याम्पस/कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेमा पुनः त्रि.वि. नियमानुसार सुरुदेखिको प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्नेछ ।
१३. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरे पछि कक्षा संचालन गर्नु अगावै Core-Course (शिक्षा अनिवार्य) तथा स्वीकृति प्राप्त विशिष्टीकरण विषयहरु अध्यापन गर्ने न्यूनतम पाँच जना द्वितीय श्रेणी एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरुलाई पुरा समय काम गर्ने गरी नियुक्ति गर्नु पर्नेछ । नपुग एम.एड. शिक्षकहरुलाई आंशिक रुपमा काम गराउन सकिनेछ । साथै जनसंख्या शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकको योग्यता न्यूनतम द्वितीय श्रेणीमा एम.ए. बी.एड. उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने छ ।
१४. कार्यक्रम संचालन गर्ने स्वीकृति प्राप्त गरेको छ महिनाभित्र सम्बन्धित विषयका आवश्यक पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरु खरीद गर्नु पर्नेछ ।
१५. त्रि.वि.का प्राध्यापकहरुले (शिक्षक) क्याम्पसमा पठनपाठन गर्ने भएमा त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ । तोकिएका शर्तहरु पुरा नभएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्वतः स्थगन हुनेछ ।
१६. तीन वर्षे बी.एड. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति पत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क वापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु २,००,०००।– (दुई लाख) बुझाउनु पर्ने छ ।
१७. यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरुमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरु तथा अभ्यास शिक्षणका लागि मूल्यांकन गर्न खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरु र बाह्य परीक्षकहरुलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ ।
१८. अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरू मध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्षदेखि स्वतः रद्द हुनेछ ।
१९. स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गर्न पाइने छैन ।
२०. त्यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरुको परीक्षा डडेल्धुरामा संचालन हुनेछ ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं ।

(प्रा. प्रल्हादराज पन्त)
प्रमुख

बोधार्थ तथा कार्यार्थः–

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सुचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्षः– जनक बहादुर ह

क्याम्पस प्रमुखः– लाल सिंह कुँवर

पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाँट बैतडी

फोनः ४३३०४३३, ४३३०४२९ शिक्षा शाखाको नम्बरहरू, ४३३०८४३ एक्सचेन्जः २४९, २४६, २४१ फ्याक्सः ९७७-१-४३३

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

क
काठमा
२८

प.सं. ७१५ फा. नं. (   ) यो. म. शा.   मिति:-....

श्री क्याम्पस प्रमुख
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट ३, बैतडी।

विषय: स्नातक तहमा बी.बी.एस. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे।

त्यस क्याम्पसले व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.बी.एस. कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा क
व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत त्यस क्याम्पसमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी चालु शैक्षिक वर्ष २०७०।७१ देखि
संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.बी.एस. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अस्थायी सम्बन्धन स्वीकृति दिने त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७०।
निर्णयाअनुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु।

शर्तहरू

१. क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझ
२. क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनुपर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति बिना सञ्चाल
छैन तर सो रकमबाट प्राप्त ब्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ। खोलिएको अक्षयकोषको रसिदको फोटो
गरि पेश गर्नु पर्नेछ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
४. त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
५. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्या
त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगम
कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
७. क्याम्पसको सञ्चालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
८. क्याम्पसको सञ्चालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा सञ्चालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुग
कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
९. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
१०. त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ।
११. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई सञ्चालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
१२. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम सञ्चालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ।
१३. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसहरुले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्प
पर्नेछ।
१४. क्याम्पसको सञ्चालक/व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष त्रि.वि.बाट मनोनयन हुनेछ। अध्यक्ष मनोनयनको लागि सम्बन्धन स्वीकृति
महिनाभित्र क्याम्पसले तीनजना व्यक्ति सिफारिश गरी मौजुदा सञ्चालक/व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी र तीनैजनाको शैक्षि
बायोडाटा सहित योजना महाशाखामा निवेदन गर्नु पर्नेछ।
१५. त्यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरुको परीक्षा त्रि.वि.ले तोकेको क्याम्पसमा सञ्चालन हुनेछ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं।

(सरोजकुमार शर्मा)
सह प्रशासक

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्षः- जनक

क्याम्पस प्रमुखः- दिक्पात

मिति २०७०।०४।२३

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-
- श्रीमान् डीनज्यू, व्यवस्थापन संकाय त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।

Purchoundi Multiple Campus
Hat, Baitadi

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२१ (सिधा सम्पर्क) ४३३०८४२, ४३३०८४३, फ्याक्स ९७७-१-४३३१९६४
E-mail: vcoffice@tribhuvan-university.edu.np, P.O.Box No.: 8212

नेपाल सरकार
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा

जग्गाधनीको नाम पुस्योडी बहुमुखी
बयास्स हाट बैतडी

प्रमाण संकेत	जिल्ला	नगरपालिका गा.वि.स.	वडा नं. र नक्सा नं.	सिट नं.	कित्ता नं.	विवरण घर आवादी पर्ती पोखरी इत्यादी	जग्गाधनीको हक हिस्सा	मोहीको नाम थर वतन	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल	मोठ ठेली नं. पाना नं.	कैफियत, व्यहोरा	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
19	बैतडी	हाट	२	0[illegible]	२०७	आवादी	पुरा	जो० रवा०	पा०चा०	400 / ०-२-०-२	र.न. २०७	०६६।८।२६	[illegible]
	बैतडी	हाट	३		२०८	आवादी	पुरा	जो० -रवा०	पा०चा०	२६ / ५-५-११	र.न. २०८	०६६।८।२६	
19													

[illegible] नं. 4984

नेपाल सरकार

पुर्चौडी [illegible] कार्यालय

९ नं. वडा [illegible] बैतडी

[illegible] रसिद

जग्गाधनि नं. ९

बुझाएको मिति २०[illegible]

जग्गाधनिको नाम, थर, वतन :- पु[illegible] [illegible]

२०[illegible] साल देखि २०[illegible] साल

क्र.सं.	क्षेत्र	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	किसिम	मालपोत विवरण								कुल जम्मा
					[illegible] २०[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		
					रु.	पै.	रु.	पै.	रु.	पै.	रु.	पै.	रु.
	[illegible]	२०६ २०८	[illegible]										[illegible]

अक्षरेपी रु

बुझाउनेको नाम, थर, वतन र सहिछाप:-

तयार गर्नेको सहिछाप:-

बुझिलिनेको सहिछाप:-

अधिकार प्राप्त कर्मचारीको सहिछाप

मिति:-

आज मिति २०६३ साल मंसिर ८ गतेका दिन श्री बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीका संचालक अध्यक्ष जनक बहादुर धानुक को अध्यक्षतामा बैठक बसि निम्न उपस्थितीमा तपसिल बमोजिमका निर्णयहरु पारित गरिए।

उपस्थिती निम्न अनुसार छ।

श्री जनक बहादुर धानुक (अध्यक्ष)
" देव दत्त भट्ट (सदस्य)
" बसन्तराज जोशी "
" कर बहादुर बम "
" जानकी धानुक "
" विक्रम ओखेडा "
" जयलाल भण्डारी "
" दिलानन्द जोशी त्रि०वि०
" नवराज जोशी सद
" धिरेन्द्र बहादुर बम "
" जनकराज जोशी "
" विरेन्द्र बहादुर धानुक "
" धर्मानन्द जोशी "
" विनोद सिंह भण्डारी
" दिनेश धनुषे स्व०वि०यु०
" राजेन्द्र बहादुर नेगी (सदस्य)

आमन्त्रित

श्री अकिला बहादुर धानुक (हार्...
" गोविन्द राज जोशी गा.वि.स
अन्य उपस्थिती
श्री राम दत्त जोशी (स. क्याम्पस...
" हिक्मत भण्डारी (अध्यक्ष नि.मा.वि...
नवराज जोशी
गोविन्द प्र. अवस्थी
नागेन्द्र सिंह भण्डारी
नरेन्द्र प्रसाद वडु
गणेश भण्डारी

प्रस्तावहरु

१ - निर्माण समिति गठन

२ - अनुदान माग संसद विकास कोष

३ - विभागीय समिति एवम विषय गत समिति ह

पारित निर्णयहरु

निर्णय नं० १ प्रस्ताव नं० १ मा छलफल
पुस्वौडी बं० क्याम्पस हार वैतडीमा ह
को मिति २०६५।०८।२५ गते को प्राप्त प
हार गा०वि०स०का सं०स० अकिल बहा
उपस्थितीमा निम्न अनुसारको समिति
निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो

निर्माण समिति

श्री जनक बहादुर धानुक (अध
" जानकी धानुक (कोषा
" विक्रम ओखेडा (सह
" जनकराज जोशी "
" राजेन्द्र ब० नेगी (सदस्य - सचि

निर्णय नं० २ मा छलफल गर्दा यस पुस्वौडी
क्याम्पस हार वैतडीको भौतिक विका
निर्माण कार्य सुसम्पन्न गर्न वैतडी जि
१का माननिय सभासद तथा मु.पु. उ
मन्त्री श्री दामोदर भण्डारी ज्यू लाई
कोष बाट विशेष आर्थिक सहयोग मा
अनुरोध गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबा

साथै यस पुरचौडी बं० क्याम्पस हात वे
गुणा विकासका लागी बैतडी जिल्ला के
समानुपातिक सभाषद मानिय धाना पहरी
संसद विकास कोषबाट विशेष अनुदान सह
लागी अनुरोधार्थ निर्णय सर्व सम्मतीबाट

निर्णय नं० ३ प्रस्ताव नं० ३मा छलफल गर्दा
मंसिर ३गते यस क्याम्पसको स्था
बाट विभिन्न विभागीय प्रमुख एव
गत प्रमुख गठन भई अनुमोदनक
क्याम्पस संचालक समितिमा पेश
लो निम्न अनुसारका विभागीय
विषय प्रमुख समिति लाई अनुमोदन तथा सु
निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरि

तपसिल

१- शिक्षाशास्त्र संकाय विभाग प्रमुख श्री गोवि
२- व्यवस्थापन संकाय प्रमुख " लिलाध
३- अभ्यास शिक्षण समिति प्रमुख श्री नवराज जोश
४- Research Managements PMC Cell
१- रामदत्त जोशी
2- गोविन्द प्र० अवस्थी
3- बलराम जोशी

५- पुस्तकालय विकास समिति
१- विनोद सिंह भण्डारी
२- नागेन्द्र सिंह भण्डारी
3- नरेन्द्र प्रसाद वडु
६- अतिरिक्त क्रियाकलाप विकास समिति
१- नवराज जोशी
२- गोविन्द प्रसाद अवस्थी
३- गणेश भण्डारी
७- सुझाव एवम गुनासो सुनुवाई समिति
१- हिक्मत ब० धामुक

लेखा व्यवस्थापन समिति
- रामदत्त जोशी
- विनोद सिंह भण्डारी
- गणेश भण्डारी

UGC PMC Cell - Rajendra Bar Negi

GEA PMC Cell - Gobinda Prasad Awasthi
Narendra Prasad Badu.

SSR PMC Cell - Ram datt Joshi
Gobinda Prasad Awasthi

विषयगत समिति हरु

- अंग्रेजी शिक्षा समिति प्रमुख - गोविन्द प्र. अवस्थी
- नेपाली शिक्षा समिति " विनोद सिंह भण्डारी
- लेखा कार्यभाग " राम दत्त जोशी

अन्तमा गठित विभागीय तथा विषयगत समितिको कार्यसूची अनुसार प्रगतीको कामना सहित बैठक समापन गरियो।

यस
सँच
T.C.
फि

[signatures]

आज मिति २०७३ साल मंसिर ३ गतेका दि
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीका
प्रमुख राजेन्द्र बहादुर नेगी को अध्यक्षतामा
बसी निम्न उपस्थितीमा तपसिल बमोजि
र्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिती निम्न अनुसार छ

श्री राजेन्द्र बहादुर नेगी (क्य
,, रामदत्त ओझी (स- व
,, नवराज ओझी
,, विनोद सिंह भण्डारी
,, गोविन्द प्रशाद अवस्थी
,, बलराम ओझी
,, नागेन्द्र सिंह भण्डारी
,, नरेन्द्र प्रसाद बद्द
,, धनीरा भण्डारी
,, करन धामी

प्रस्तावहरु

१- विभागीय समिति गठन सम्बन्धमा

पारित निर्णय हरु

निर्णय नं- १ प्रस्ताव नं० १ मा छलफल
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीमा कार्य
सहजताका लागी कार्य विभाजन विकेन्द्रिकरण गर्नु
क हुन्छ जुन प्रकृया अपनाउदा संस्थालाई कार्य
सजिलो हुने हुदा यस क्याम्पसमा तपसिल अनु
एवम् समितिहरु गठन गर्ने निर्णय सर्वसम्
गरियो ।

तपसिल

१- शैक्षिक प्रशासन संकाय विभाग प्रमुख
श्री गोविन्द प्रसाद अवस्थी (उप-प्रा)

२- व्यवस्थापन संकाय विभाग प्रमुख
श्री लिलाधर भट्ट

३- मानविकी शिक्षण समिति विभाग प्रमुख
श्री नवराज जोशी (उप-प्रा)

४- Research Management PMC Cell
श्री राम दत्त जोशी
" गोविन्द प्रसाद अवस्थी
" बलराम जोशी

५- पुस्तकालय विकास समिति
श्री विनोद सिंह भण्डारी
" नागेन्द्र सिंह भण्डारी
" नरेन्द्र प्रसाद वडु

६- अतिरिक्त क्रियाकलाप विकास समिति
श्री नवराज जोशी
" गोविन्द प्रसाद जोशी
" गणेश भण्डारी

७- लेखा व्यवस्थापन समिति
श्री राम दत्त जोशी
" विनोद सिंह भण्डारी
" गणेश भण्डारी

८- सुझाव तथा गुनासो सुनुवाई समिति
श्री हिक्मत बहादुर धानुक
" नागेन्द्र सिंह भण्डारी
" नरेन्द्र प्रसाद वडु

९ UGC PMC Cell
1- Rajendra Bahadur Negi

26

SAA PMC Cell
Govinda prasad Awasthi

Narendra prasad Badu
SSR PMC Cell
Ram datt Joshi
Govinda prasad Awasthi

विषय समिति हरु
[illegible] शिक्षा समिति प्रमुख
[illegible] गोविन्द प्रसाद अवस्थी (उप-प्रा)

[illegible] शिक्षा समिति प्रमुख
श्री विनोद सिंह भण्डारी (उप-प्रा)

[illegible] अर्थशास्त्र शिक्षा समिति प्रमुख
श्री राम दत्त जोशी (उप-प्रा)

[illegible] माथि उल्लेखित समितिहरुलाई अनुमोदनका
लागी क्याम्पस संचालक समितिमा पेश गर्ने गरी
आजको बैठक समापनको घोषणा गरियो ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
Purchoundi Multiple Campus

Hat, Baitadi

स्था. २०६५

प.स. २०७३/०७४
च.नं. ५९

विषय : नियुक्ति सम्बन्धमा

श्री गोविन्द प्रसाद अवस्थी ज्यू
(उप-प्राध्यापक)
पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडी

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाँट बैतडी गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार तपाई लाई मिति २०७३/०८/०६ गते देखि लागु हुने गरि बढिमा ३ वर्षका विभाग प्रमुखमा नियुक्त गरिएको छ ।

त्रि.वि.वि. ऐन २०४९ (संसोधन सहित) को र पुरचौडी बहुमुखी क्या २०६४ को परिधिभित्र रही क्याम्पसमा काम काज गर्न गराउन हुन जानक

बोधार्थ :-
- लेखा शाखा/प्रशासन शाखा पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडी

राजेन्द्र बहादुर नेगी
(क्याम्पस प्रमुख)
क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

Hat, Baitadi

स्था.

मिति

प.स. २०७३/०७४

च.नं. ७१

विषय : नियुक्ति सम्बन्धमा

श्री लिलाधर भट्ट ज्यू

(शिक्षण सहायक)

पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडी

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाँट बैतडीको गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार तपाई श्री लि २०७३/११/१३ गते देखि लागु हुने गरि बढिमा ३ वर्षका लागि वयवस्थापन सं नियुक्त गरिएको छ ।

त्रि.वि.वि. ऐन २०४९ (संसोधन सहित) को र पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस २०६४ को परिधिभित्र रही क्याम्पसमा काम काज गर्न गराउन हुन जानकारी गर्

वोधार्थ :-

- लेखा शाखा/प्रशासन शाखा पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडी

प्राध्यापक,कर्मचारी सेवा,शर्त,सुविधा एवं प्रशासनि
नियमावली २०६८

श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी
प्राध्यापक,कर्मचारी सेवा,शर्त,सुविधा एवं प्रशासनिक नियमावली २०६८

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको ऐन र पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीको विधान २०६४ के परिच्छेद ७ बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी समितिले यो नियमावली बनाएको हो । प्रशासनिक संरचना लाई स्पष्टता प्रदान गरी प्रभावकारी रुपमा क्याम्पस संचालन गर्न यो प्रशासनिक नियमावली जारी गरिएको हो ।

परिच्छेद – १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

क) यस नियमावलीको नाम प्राध्यापक,कर्मचारी सेवा,शर्त,सुविधा एवं प्रशासनिक नियमावली हुनेछ

ख) यो नियमावली संचालक समितिले स्वीकृत गरे पश्चात क्रमिक रुपमा लागु हुनेछ ।

भाषा :- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा

क) "क्याम्पस" भन्नाले पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस लाई सम्झनु पर्नेछ ।

ख) "समिति" भन्नाले क्याम्पस संचालक समिति लाई बुझाउने छ ।

ग) "पदपुर्ति समिति" भन्नाले पु.ब. क्याम्पस को पदपुर्ति समिति सम्झनु पर्ने छ ।

घ) "प्रतियोगिता" भन्नाले पदपुर्ति समिति द्वारा लिइएको आन्तरिक र खुला प्रतियोगितालाई बुझाउने छ ।

ङ) "परीक्षा" भन्नाले लिखित,मौखिक र प्रयोगात्मक समेतलाई सम्झनुपर्ने छ ।

च) "योग्यता" भन्नाले सम्बन्धित पदका लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता सम्झनु पर्नेछ ।

छ) "खाता"भन्नाले क्याम्पसले राख्नुपर्ने आवश्यक सम्पूर्ण हिसाव खातालाई सम्झनु पर्नेछ ।

ज) "लेखापाल" भन्नाले क्याम्पसको आय-व्यय को रेकर्ड राख्ने कर्मचारी बुझाउने छ

झ) "प्रशासन" भन्नाले क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख,संयोजक र कर्मचारी लाई बुझाउने छ ।

ञ) "अध्यक्ष" भन्नाले क्याम्पस संचालक समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्नेछ ।

ट) "पद" भन्नालें क्याम्पसका लागि सिर्जना गरिएका पदहरु बुझाउने छ ।

ठ) "नियमावलि" भन्नाले प्राध्यापक,कर्मचारी सेवा,शर्त,सुविधा एवं प्रशासनिक नियमावली २०६८ लाई बुझाउने छ ।

ड) "प्राध्यापक" भन्नाले यस क्याम्पसको सबै तहका प्राध्यापकलाई बुझाउने छ ।

ढ) "पूर्णकालिन प्राध्यापक" भन्नाले मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय बाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरि पूर्णकालिन रुपमा नियुक्त गरिएका प्राध्यापक लाई सम्झनु पर्ने छ ।

ण) "आंशिक प्राध्यापक"भन्नाले तोकिएको समय सम्म काम गर्ने प्राध्यापकलाई बुझाउने छ

त) "करार प्राध्यापक" भन्नाले सम्झौता अनुरुप काम गर्ने प्राध्यापक सम्झनु पर्ने छ ।

थ) "कर्मचारी" भन्नाले आर्थिक र प्रशासनिक काम गर्ने कर्मचारी लाई बुझाउने छ ।

द) "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले प्रशासकीय प्रमुख लाई बुझाउने छ ।

ब्याख्या सम्वन्धि व्यवस्था : यस नियमावलिको ब्याख्या गर्ने अधिकार संचालक समितिमा हुनेछ ।

परिच्छेद – २

दरबन्दी सिर्जना खारेज र पदको वर्गीकरण :

क) दरबन्दी सिर्जना : क्याम्पसको आवश्यकता हेरी क्याम्पस प्रमुख द्वारा पेश गरिएको टिप्पणीको आधारमा प्राध्यापक, कर्मचारीको दरबन्दी समिति द्वारा सिर्जना गरिने छ दरबन्दी सिर्जना गर्दा भने देहायको अवस्थामा मात्र नया दरबन्दी सिर्जना गरिनेछ ।

१) कुनै विषयमा कम्तिमा ४ घट्टि सम्मको कक्षा संचालन गर्नु पर्ने अवस्था देखिएमा वा नया विषयको कक्षा संचालन गर्नु परेमा

२) शैक्षिक संकाय थप गरिएमा

ख) खारेज : कुनै प्राध्यापकले अध्यापन गर्दै आएको संकाय नै नरहेमा

–पठन पाठन नै नभएमा सो संकायको दरबन्दीमा कार्यरत प्राध्यापक लाई अन्य दरबन्दीमा योग्यता अनुसार मिलान गर्न सकिने छ ।

ग) पदको वर्गीकरण :

क्याम्पसमा देहायका पद रहनेछन :

१) प्राध्यापक तर्फ

क) प्राध्यापक

ख) सह-प्राध्यापक

ग) उप-प्राध्यापक

घ) सहायक प्राध्यापक

ङ) आंशिक प्राध्यापक

घ) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक,कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लागु हुने छैन ।

ङ) क्याम्पसमा पठन पाठनको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरि पहिलो विज्ञापनमा आवश्यक आवेदन पर्न नआएको खण्डमा अन्तरवार्ता र कक्षा अवलोकनका आधारमा अस्थायी प्राध्यापक नियुक्त गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद – ३

१) नियुक्ति सिफारिस :

पद पुर्ति समितिले नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने तरिका देहायका प्रतियोगिताको प्रकारको आधारम हुने छ ।

प्राध्यापक पदमा नियुक्तिका लागि सिफारिसका आधार तथा पूर्णाङ्क विभाजन निम्न अनुसार हुनेछ ।

क) खुला प्रतियोगिता : खुला प्रतियोगिताका लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता पुगेका जो सुकै नेपाल नागरिक सम्मिलित हुन पाउनेछन ।

सि.न.	आधार	उप प्राध्यापक	कैफियत
१	शैक्षिक योग्यता	६०	
२	अनुसन्धान कृति	१५	
३	शिक्षण सेवा अनुभव	१०	
४	तालिम	५	
५	लिखित परीक्षा	७०	
६	अन्तरवार्ता	४०	
	जम्मा	२००	

ख) आन्तरिक प्रतियोगिता :

आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि तोकिएको शैक्षिक एवम् अन्य योग्यता पुगेका क्याम्पस सेवामा आशि वा करारमा कार्यरत प्राध्यापक मात्र आन्तरिक प्रतियोगितामा सम्मिलित हुन पाउने छन ।

सि.न.	आधार	उप प्राध्यापक	कैफियत
१	शैक्षिक योग्यता	६०	
२	अनुसन्धान कृति	२०	
३	शिक्षण सेवा अनुभव	२०	
४	तालिम	२०	
५	लिखित परीक्षा	५०	
६	अन्तरवार्ता	३०	
	जम्मा	२००	

ग) प्रतियोगिता द्वारा नियुक्त गर्नु पर्ने कर्मचारिहरुको लिखित परीक्षा पद अनुसारको स्तर कायम गरि तोकिएको पूर्णाङ्कको आधारमा लिखित परीक्षा लिइने छ ।

क्र.स.	आधार	मुल्याङ्कन अङ्क
१	सामान्य प्रशासन	४०
२	विश्व विद्यालय ऐन नियम	२०
३	विषयवस्तु	३०
४	समस्या समाधान	१०

५	अन्तरवार्ता	५०	
	जम्मा		१५०

घ) पद पूर्ति समितिको विज्ञापन बमोजिमको प्रतियोगितामा सफल हुने सबै तहका प्राध्यापक तथा कर्मचारिहरुका लागि अन्तरवार्ता अनिवार्य हुने छ । अन्तरवार्ता वाट सफल उमेदवार अस्थायी नियुक्तिका लागि सिफारिस योग्य मानिने छन ।

२) नियुक्ति सम्वन्धि व्यवस्था :

➪ नियुक्ति सम्वन्धि प्रक्रिया देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) नियम १ (घ) बमोजिम सफल उम्मेदवार लाई पद पूर्ति समितिले नियुक्तिका लागि सिफारिस गरेको आधारमा संचालक समितिबाट सो सिफारिस अनुमोदन गरे पश्चात क्याम्पस प्रमुखलाई नियुक्ति प्रदान गरिने छ ।

ख) नियम २ (क) बमोजिम प्रदान गरिने नियुक्ति अन्तरवार्तामा सफल भई सिफारिस भएको मितिले ३५ दिन भित्र अख्तियार वालाले नियुक्ति गर्नु पर्नेछ । सफल उम्मेदवारले ३५ दिन भित्र नियुक्ति नबुझे वा नलिए स्वत: रद्द भएको मानिनेछ र वैकल्पिक उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिइने छ ।

ग) झुटा विवरण वा अवैधानिक प्रमाणहरु पेश गरेको यथार्थ थाहा भएमा सिफारिस गरिएको नियुक्ति बदर हुनेछ ।

घ) कुनै सरकारी कार्यालय वा संघ सस्थामा कार्यरत व्यक्ति पूर्णकालिन सेवाका लागि योग्य मानिने छैन ।

ङ) क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारिको योग्यता त्रि.वि. अनुसार हुनेछ ।

➪ नियुक्तिको किसिम

क) अस्थायी नियुक्ति विज्ञापन द्धारा पदपुर्ति गरि पूर्णकालिन प्राध्यापकको रुपमा अस्थायी प्राध्यापक नियुक्त गरिने छन् ।

ख) करार नियुक्ति

क्याम्पसमा योग्यता प्राप्त प्राध्यापक नभएमा वा कुनै पद रिक्त भएमा सो पदिय दायित्त सम्हाल्न एक शैक्षिकसत्र का लागि पद पूर्ति समितिको सिफारिसमा एक सत्रका लागि मात्र करार सेवामा प्राध्यापक नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

ग) आशिंक नियुक्ति

दैनिक शिक्षण कार्य सम्पादन गर्न कुनै विषय अध्यापनका लागि शिक्षक नियुक्ति गर्न आवश्यक देखिएमा एक शैक्षिक शत्रका लागि कुनै योग्यता पुगेका व्यक्ति लाई क्याम्पस प्रमुखले आशिंक प्राध्यापकका रुपमा नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

घ) स्थायी नियुक्ति

अस्थायी नियुक्ति पाइ ३ वर्ष सेवा गरेका प्राध्यापकलाई नियम १ (ख) बमोजिम आन्तरिक मुल्याङ्कन प्रक्रियाको आधारमा र कर्मचारिका हकमा नियम १ (ग) बमोजिम पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा

समितिले स्थायी नियुक्ति प्रदान गर्ने छ जसका लागि तपसिल बमोजिमको पदपूर्ति समिति गठ गरिनेछ ।

क्याम्पस संचालक समिति अध्यक्ष : संयोजक

त्रि.वि. प्रतिनिधि : सदस्य

विषय विशेषज्ञ : सदस्य

क्याम्पस संचालक समितिले तोकेको स.स.स. : सदस्य

क्याम्पस प्रमुख : सदस्य सचिव

➪ परीक्षण काल : स्थायी नियुक्ति पाएका प्राध्यापक कर्मचारिको परीक्षण काल १ वर्षको हुने छ ।

➪ तलवमान : क्याम्पसमा नियुक्त प्राध्यापक कर्मचारिलाई त्रि.वि. नियमानुसार को त.भ. ल आधार मानि संचालक समितिले निर्धारण गर्नेछ साथै अन्य भत्ता समेत समितिले निर्धारण बमोजिम हुनेछ ।

➪ राजीनामा र अवकाश सम्वन्धि व्यवस्था :

(क) कुनै प्राध्यापक कर्मचारिले राजिनामा गर्नु परे २ महिना पुर्व प्रशासनलाई जानकारी गर्नु पर्नेछ १५ दिन पुर्व लिखित राजिनामा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी पेश गरेको राजिनामा समिति वाट स्वीव नभए सम्म कामकाज गर्नु पर्नेछ ।

(ख) क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी प्राध्यापक कर्मचारि लाई देहायको उमेर हद लागेपछि अनिवार्य रुप अवकास दिइनेछ ।

अ) प्राध्यापकका हकमा ६५ वर्ष

आ) कर्मचारिका हकमा ६५ वर्ष

➪ बढुवा सम्वन्धि व्यवस्था :

क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारि लाई बढुवा गनु पर्दा समितिले एउटा बढुवा समिति गठन गर्न सक एउटै तहमा ५ वर्ष सेवा पुरा गरि सकेका प्राध्यापक तथा कर्मचारि बढुवाको लागि योग्य मानिने बढुवा गर्न प्राध्यापक कर्मचारिको योग्यता ,कार्यक्षमता तथा जेष्ठता बढुवाका लागि मुल्याङ्क आधार मानिने छन ।

परिच्छेद – ४

(१) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति,काम कर्तव्य र अधिकार

(क) क्याम्पस प्रमुख पदका लागि स्टाफ बैठकले ३ जना पाध्यापकहरुको नामावलि संचालक स समक्ष सिफारिस गर्नेछ र समितिले १ जना व्यक्तिलाई क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्ति गर्नेछ ।

(ख) क्याम्पस प्रमुखको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(२) क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) क्याम्पसको शैक्षिक प्रशासनिक कार्य संचालन गर्ने

ख) क्याम्पसको कोष तथा खाताको संरक्षण गर्ने

ग) संचालक समितिबाट स्वीकृत निर्णयहरु कार्यान्वयन गराउने

घ) नियमावलि बमोजिम गठित बिभिन्न बिभाग समितिको निरिक्षण र रेखदेख गर्ने

ङ) क्याम्पसको वार्षिक कार्यतालिका बनाउने

च) अध्यक्षका अनुमतिले संचालक समितिको बैठक बोलाउने

छ) प्राध्यापक कर्मचारि लाई तलब भत्ता खुवाउने

ज) क्याम्पसमा अनुशासन सत्चरित्रता कायम गर्ने

(३) सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति,काम कर्तव्य र अधिकार

क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा ३ वर्षका लागि संचालक समितिले एक जना व्यक्तिलाई र क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्त गर्ने छ । निजको काम कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ क) क्या दैनिक कार्य संचालनमा क्याम्पस प्रमुख लाई सहयोग गर्ने

ख) क्याम्पस प्रमुखले सुम्पेको दायित्व बहन गर्ने

ग) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा क्याम्पस प्रमुख भई काम गर्ने

४) क्याम्पसको आवश्यकता हेरि संचालक समितिले क्याम्पसको कुनै शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थि स्टाफ बैठकले सिफारिस गरे अनुसार कुनै प्राध्यापकलाई क्याम्पसका शैक्षिक गतिविधि संचाल जिम्मेवारि दिन सक्नेछ । निजको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) सम्वन्धित कार्यक्रकमको शैक्षिक र प्रशासनिक कार्यहरु व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्ने

ख) आवश्यक शैक्षिक सामग्रीको वयवस्थापन गर्ने

ग) सम्वन्धित कार्यक्रकमको दैनिक प्रशासन सु-संचालन र व्यवस्थापन गर्ने

घ) सम्वन्धित बिभाग एबम् सस्था संग समन्वय गरि शैक्षिक प्रशासनिक र आर्थिक सहयोग लिने

ङ) क्याम्पसको शैक्षिक प्रशासनिक कार्यमा क्याम्पस प्रमुख लाई सहयोग गर्ने

५) कायम मुकायम भई काम गर्ने

क) क्याम्पस प्रमुख प्रशासनिक वा लेखा प्रमुख भई काम गर्ने पदाधिकारिको पद तिस दिन भन्दा रिक्त हुन आएमा सो रिक्त भएको पद सो भन्दा एक तह मुनिको वा सो सरहको पदमा कार्यरत सम्हाल्न सक्ने व्यक्तिलाई समितिले कायम मुकायम मुकरर गर्न सक्नेछ

ख) उपनियम (क) बमोजिम कायम मुकायम भई काम गर्ने व्यक्तिले जुन पदको काम गरेको हो पदको त.भ. र सुविधा काम गरेको मिति देखि उपभोग गर्ने पाउने छ

ग) कायम मुकायम भई काम गर्दाको अवधिको जवाफदेहि कायम मुकायम भई काम गर्ने व्यक्ति नै हुनेछ ।

६) निमित्त भई काम गर्ने :

क) कायम मुकायम नतोकिएको अवस्थामा प्रशासनिक अधिकार प्रयोग गर्ने मुख्य व्यक्ति वा तोकिएको पदमा रहेको व्यक्ति कुनै कारणले एक महिना भन्दा कम अवधिका निम्ति अनुपस्थित

सो स्थानमा अर्को व्यक्तिले काम गर्ने व्यवस्था नभएको खण्डमा योग्य वरिष्ठ प्राध्यापकलाई नि
दिई दैनिक कार्य संचालन गर्नु पर्नेछ ।

ख) निमित्त भई काम गरेमा सो अवधिको कामको जवाफ देहिता सोहिकाम गर्ने व्यक्ति उपर नै ह

७) कर्मचारी सम्वन्धि व्यवस्था :

क) प्रशासन : क्याम्पसको दैनिक प्रशासनिक एवं शैक्षिक प्रशासनको कामकाज सुचारु रुपमा संच
गर्न आवश्यक प्रशासनिक कर्मचारीको व्यवस्था गरिनेछ । प्रशासकीय कर्मचारीहरुले क्याम्पस प्रमु
मातहतमा रहि निजको नीति निर्देशन अनुसार प्रशासनिक कामकाज गर्नु पर्ने छ ।

ख) लेखा :

लेखा सम्वन्धि काम काज गर्न छुट्टै लेखा कर्मचारीको रुपमा लेखा अधिकृत, लेखापाल वा सह
लेखापालको व्यवस्था गर्न सकिनेछ । लेखा सम्वन्धि आय व्यय राख्ने र बार्षिक रुपमा ले.प. ग
काम लेखा सम्वन्धि कर्मचारीको हुनेछ ।

ग) बैङ्क खाता संचालन :

लेखा सम्वन्धि काम गर्ने कर्मचारी र क्याम्पस प्रमुखको नाम बाट आर्थिक कारोबार गर्न बैङ्क
संचालन गरिनेछ ।

घ) नगदी कोष :क्याम्पसको रु ३००० को एउटा नगदी कोष हुनेछ ।

ङ) परिचय पत्र : क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीको नामथर, वतन,पद, तह, स्पष्ट खुल
आफु संग रहने गरि अनिवार्य रुपमा परिचय पत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

८) काज सम्वन्धि वयवस्था : क्याम्पसको कामकाजका लागि प्राध्यापक कर्मचारीलाई काजमा खट
१५ दिन सम्मका लागि क्याम्पस प्रमुखले काजमा खटाउन सक्नेछ र सो भन्दा बढि समयका
काजमा खटाउनु पर्दा संचालक समिति बाट स्वीकृती लिनुपर्ने छ यसरी काजमा रहेका प्राध्
कर्मचारी को सेवा सुविधा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद – ५

१) प्राध्यापक कर्मचारीको बचाउ :

प्राध्यापक कर्मचारी लाई देहायको अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा सफाइको सावुत पेश
लगाइने छ र सफाइको मौका नदिई क्याम्पस प्रशासनले कार्वाही अगाडी बढाउने छैन

क) विना सुचना ३० दिन सम्म सम्पर्कमा नआएमा

ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारि अभियोगमा अदालत बाट कसुर प्रमाणित ठहरिएमा

स्पष्टिकरण : परिच्छेद ५ को १ (क) को अवस्थामा गम्भिर दुर्घटनामा परेको वा भवितव्य
खण्डमा यो नियम लागु हुनेछैन ।

२) प्राध्यापक कर्मचारी सेवा सुविधा र सर्त :

क) सेवा गणना : प्राध्यापक कर्मचारीको क्याम्पसमा कामकाज गरेको मिति देखि नै सेवा गणन गरिनेछ । स्थायी प्राध्यापक कर्मचारीलाई १ वर्ष पुराभए पश्चात वि.वि. नियमले तोके बमोजिमक ग्रेड सुविधा सं. समितिले प्रदान गर्नेछ । विचमा सेवा टुटेको भए उक्त टुटेको सेवा अवधिलाई समेत गणना गरिनेछ ।

ख) प्राध्यापक कर्मचारीलाई निजको नियुक्ति पश्चात कानुन बमोजिम प्रदान गरिएका सेवा सुविध तलब उपदान संचयकोष कट्टि सम्वन्धि सर्तहरुमा निजलाई प्रतिकुल असर पर्ने गरि संशोधन गर्न परिवर्तन गरिनेछैन ।

ग) कुनै प्राध्यापक कर्मचारी कढुवा भएमा साबिक तलबमान बराबर सुबिधा प्रदान गरिने छ खाइपा आएको तलबमान घटि भएमा भने माथिल्लो पदमा ग्रेड थप गरि तलब मिलान गरिनेछ

३) प्राध्यापक कर्मचारी संचयकोष : स्थायी प्राध्यापक कर्मचारीको संचयकोष खाता रहनेछ क्याम्पसक स्थायी प्राध्यापक कर्मचारी अनिवार्य रुपले क्याम्पस प्राध्यापक कर्मचारी संचयकोषको सदस्य हुने निजको मासिक तलब बाट १० प्रतिशत रकम कटाईने छ र १० प्रतिशत क्याम्पस कोष बाट थप गर्न सदस्यको संचयकोष खातामा जम्मा गरिने छ ।

४) प्राध्यापक कर्मचारी कल्याणकोष : असक्त वृति,उपचार खर्च, उपदान रकम र अवकास हुदा पाउ सबै प्रकारका सुविधा प्रदान गर्न एउटा कल्याण कोष स्थापना गरिनेछ जसका लागि विद्यार्थी भर्न बाट १५ प्रतिशत , शिक्षण शुल्क बाट ५ प्रतिशत र क्याम्पसको वार्षिक आयव्यय बाट बचत रकमक १० प्रतिशत रकम जम्मा गरिनेछ जसको खाता क्याम्पस प्रमुख र लेखा हेर्ने कर्मचारीको नाम बा संचालन गरिनेछ ।

५) उपदान : अस्थायी/ स्थायी रुपमा ५ वर्ष वा सो भन्दा बढि नोकरि अवधि पुरा गरेक अस्थायी/स्थायी प्राध्यापक कर्मचारीले राजिनामा स्वीकृत गराई वा अवकास लिई सेवा बाट अल भएमा देहाय बमोजिम रकम पाउनेछ ।

क) ५ वर्ष देखि १० वर्ष सम्म नौकरि गरेको प्राध्यापक कर्मचारीले क्याम्पस सेवामा आफु रहेक प्रत्येक वर्षका निमित्त खाइपाइ आएको आखिरी तलबको दरले आधा महिनाको तलब

ख) १० वर्ष भन्दा बढि १५ वर्ष सम्म क्याम्पस सेवामा रहेका प्राध्यापक कर्मचारी लाई आफु रहेक प्रत्येक वर्षका निमित्त खाइपाइ आएको आखिरी तलबको दरले १ महिनाको तलब

ग) १५ वर्ष भन्दा बढि २० वर्ष पुरा नभए सम्म क्याम्पस सेवामा रहेका प्राध्यापक कर्मचारी ला आफु रहेको प्रत्येक वर्षका निमित्त खाइपाइ आएको आखिरी तलबको दरले ४० दिनको तलब

घ) सेवा अवधि भित्र कुनै प्राध्यापक कर्मचारीको मृत्यु भएमा वा सेवा बाट हटेमा ,अवकास भएम ,राजिनामा दिएमा निजले पाउने उपदान वा कोष कट्टि र विदा रकम खाइपाइ आएको सेवा सुविध नियमा अनुसार निज वा निजको नजिकको हकदारले पाउनेछ ।

६) सन्तति वृति वा शैक्षिक भत्ता : कुनै प्राध्यापक कर्मचारी क्याम्पसको कामकाजमा खटिएक अवस्थामा मृत्यु भएमा वा कुनै कारण बाट आजिवन काम गर्न नसक्ने अवस्था सिर्जना भएमा मृत प्राध्यापक कर्मचारीका सन्ततिलाई क्याम्पसमा निशुल्क अध्ययनको व्यवस्था गरिने छ साथै मृतक

परिवार लाई राहत सान्त्वना बापत रु १५००० दाह संस्कार खर्च र रु २५०००। किरिया खर्च
गरिने छ ।

७) उपचार खर्च : सेवा अवधिमा कुनै प्राध्यापक कर्मचारी क्याम्पस कामकाजमा खटिएको अवस्
दुर्घटना परि उपचार गर्नु पर्दा वा अन्य कुनै कडा रोगका कारण उपचार गर्नु पर्दा रोगको अवस्था
एक पटकका लागि राहत स्वरुप प्राध्यापक कर्मचारी एवम संचालक समितिको निर्णय अनुसार उ
खर्च प्रदान गरिने छ ।

परिच्छेद – ६

विदा सम्वन्धि व्यवस्था :

क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारीहरुलाई देहाय बमोजिमका विदा सुविधा प्रदान गर्न सकिन्छ ।

क) विरामी विदा : प्रत्येक महिनाको १ दिनका दरले १२ दिन हुनेछ र यस्तो विदा कार्यरत प्राध्
कर्मचारीको संचित रहनेछ यस्तो विदा वाफत सार सवाली वा एकमुष्ट खाईपाई आएको तलब
बमोजिम भुक्तानि दिइनेछ ।

ख) भैपरि आउने विदा : प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई वर्षभरिमा बढिमा ६ दिन हुनेछ । यस्तो
आधा दिन पनि लिन सकिनेछ ।

ग) पर्व विदा : प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई वर्षभरिमा बढिमा ६ दिन हुनेछ ।

घ) घर विदा : हिउदे वा वर्षे विदा नपाउने प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुले वर्षको ३० दिन लिन
छन यस्तो विदा वढिमा १८० दिन मात्र संचित रहनेछ ।

ङ) सुत्केरी तथा सुत्केरी स्याहार विदा : महिला प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई सुत्केरी हुदा अग
पछाडी गरि ६० दिनको तलवी सुत्केरी विदा पाउनेछ । यो विदा वढिमा २ पटक सम्म पाइने
सुत्केरी स्याहार विदा १५ दिन लिन पाउने छ । (यो विदा थप घट भएमा त्रि.वि. नियम अनुसार
हुनेछ ।)

च) किरिया विदा : बाबु, आमा, लोग्ने ,स्वास्नी, छोरा वा अविवाहित छोरीको मृत्यु भएको अव
प्राध्यापक तथा कर्मचारीले किरिया वस्नु परेमा त्रि.वि. नियम अनुसार १५ दिन पाउनेछ ।

छ) असाधारण विदा : संचालक समितिको निर्णय अनुसार र नोकरि अवधिमा ३ वर्ष नवढाई पा

ज) बेतलवि विदा : कुनै संचित विदा नभएको अवस्थामा बढिमा ३ महिनाको बेतलवि विदा प
। यस्तो विदाका लागि सं.स. बाट पूर्व स्वीकृति गराई लिनु पर्ने छ ।

झ) अध्ययन विदा : प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई स्थायी भएको ५ वर्ष पछि पटक पटक गरि
३ वर्षको हुनेछ ।

⇨ विदा अधिकार होईन सुविधाको रुपमा उपयोग गरिनेछ । जुन स्वीकृत गराएर मात्र उपभो
सकिनेछ ।

3

⇨ विदा स्वीकृत गर्दा क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने गरि प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पस प्रमुखले बढिमा १५ दिनको विदा स्वीकृत गर्न सक्नेछ भने क्याम्पस प्रमुख स्वयमले विषेश अवस्थाम मात्र ३ दिनको विदा वस्न पाउने छ भने थप विदाको लागि संचालक समिति वाट स्वीकृत गराउन पर्ने छ ।

परिच्छेद – ७

प्राध्यापक कर्मचारी आचरण सम्वन्धि व्यवस्था :

क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारीले पालना गर्नु पर्ने आचरण देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

क) क्याम्पस प्रशासनले तोकेको समयमा दैनिक क्याम्पसमा उपस्थित भई काम गर्ने ।

ख) भ्रष्टाचार मुलक कार्य गर्न नहुने ।

ग) तोकिएको दायित्व इमान्दारी पुर्वक पूरा गर्नु पर्ने ।

घ) क्याम्पस नियमावलि अनुरुप काम गर्ने ।

ङ) राजनितिक निर्वाचनमा भागलिइ उम्मेदवार बन्न नपाउने ।

च) क्याम्पसको पठन पाठनमा बाधा व्यवधान पुग्नेगरि कुनै क्रियाकलाप गर्न नहुने ।

छ) क्याम्पसको विकासका लागि ऐक्यबद्ध भई कार्य गर्नु पर्ने ।

ज) क्याम्पसको आवश्यक कामकाजका लागि जुन सुकै बेला पनि उपस्थित हुनुपर्ने ।

झ) क्याम्पसमा सदैब शिष्ट सभ्य आचरण र व्यवहार कायम गर्ने ।

परिच्छेद – ८

कारवाही र सजाय :

क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारी लाइ गर्न सकिने सजाय :- उचित र प्रयाप्त कारण भएमा प्राध्यापक कर्मचारी लाई देहाय बमोजिमको सजाय गर्न सकिन्छ । कारवाही र सजाय गर्नु पूर्व सम्वन्धित प्राध्यापक कर्मचारी लाई सुनुवाइको मौका प्रदान गरिनेछ ।

१) सामान्य सजाय :

अ) नसिहत दिने

आ) बढिमा २ ग्रेड रोक्का गर्ने

इ) सात दिनको तलब काट्ने

ई) बढिमा २ वर्ष सम्मका लागि बढुवा रोक्का गर्ने

२) विशेष सजाय :

अ) भविष्यमा यस क्याम्पस सेवाका निमित्त अयोग्य नठहरिने गरि बर्खास्त गर्ने वा हटाउने

40

आ) भविष्यमा यस क्याम्पस सेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने गरि बर्खास्त गर्ने वा हटाउने ३) पा
८ (क) बमोजिम देहायको अवस्थामा प्राध्यापक कर्मचारीलाई नसिहत दिने, वा निजको ग्रेड
र सात दिनको तलब सहित बढुवा रोक्का गर्न सकिने छ ।

(क) सुचना विना ३० दिन अनुपस्थित रहेमा

(ख) अनुशासन हिन काम गरेमा

ग) प्राध्यापक कर्मचारीले क्याम्पसलाई हानि नोक्सानि हुने गम्भिर अपराधिक वा भ्रष्टाचार मुलक
गरेमा भविष्यमा क्याम्पस सेवाका निमित्त योग्य वा अयोग्य ठहरिने गरि हटाउन सकिनेछ ।

४) तलब कट्टा गरि असुल उपर गर्ने : कुनै प्राध्यापक कर्मचारीले जानि जानि वा लापरवाहि ग
प्रचलित कानुन उल्लंघन गर्नाले क्याम्पसलाई आर्थिक नोक्सानि हुन पुगेको कुरा प्रमाणित
समपूर्ण वा आशिंक रुपमा निजको तलब भत्ता वा संचित कोष बाट कट्टा गरि असुल उपर गरिने

५)सजायको कार्यविधि : प्राध्यापक कर्मचारीलाई सजाय गर्दा सफाइको सवुद दिने र मनोमानि
सेवा बाट हटाइने छैन सो कार्य गर्नु पूर्व अख्तियारवाला लाई पूर्व सुचना दिनु पर्ने छ र तोवि
म्याद भित्र सफाइ पेश गर्नु पर्नेछ ।

६) सजाय गर्ने अधिकार :

कुनै प्राध्यापक कर्मचारीलाई नियमावलि बमोजिम सामान्य सजायको अधिकार क्याम्पस प्रमुख
विशेष सजायको अधिकार क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा संचालक समितिले गर्न सक्नेछ तर क्या
प्रमुख माथि सामान्य र विशेष सजायको कारवाही गर्नु पर्दा संचालक समितिले गर्न सक्नेछ ।

७) पुनरावेदन :

प्राध्यापक कर्मचारीले आफुले पाएको सजाय चित्त नवुझेमा ३० दिन भित्र संचालक समिति स
अपिल लगाउन पाउनेछ र समितिको निर्णय चित्त नवुझेमा सो उपर छानविनका लागि साध
सभामा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।

८) सेवामा पुन: कायम रहेमा तलव भत्ता पाउने :

प्राध्यापक कर्मचारी उपर गरिएको सजाय वदर भई निज पुन: सेवामा कायम भएको अवस्
क्याम्पसले सेवा बाट हटाएको मिति देखि पुन: कायम भएको मिति सम्मको पुरा तलब भत्ता र
वृद्धि भए सो समेत पाउने छ ।

९) नोकरी थाम्न कर नलाग्ने :

क्याम्पस सेवा बाट हटाउने निर्णय वदर भएमा वा पुन: वहाली हुने निर्णय भएमा सूचना पाएको
दिन भित्र हाजिर हुन नआए क्याम्पसलाई सेवा वहाल गर्न कर लाग्ने छैन ।

परिच्छेद – ९

पुस्तकालय सम्वन्धि व्यवस्था/ निकाय

१) क्याम्पसमा एउटा पुस्तकालय रहने छ सो पुस्तकालय लाई व्यवस्थित रुपमा संचालन लाइब्रेरियन को व्यवस्था गरिने छ जसको जिम्मेवारि लाइब्ररियन प्रमुख भई कामगर्ने कर्मचारी हुनेछ । आवश्यकता हेरि पुस्तकालय सम्वन्धि कामकाज गर्न अन्य कर्मचारीको व्यवस्था गर्न सकि पुस्तकालयको रेखदेख संरक्षण र पुस्तकालय विकास समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्नु निज प्र भइ काम गर्ने व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ जसको व्यवस्थापन सम्वन्धि व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ

२) पुस्तकालय विकास समिति : क्याम्पसमा अध्ययन अध्यापन र अनुसन्धान समेतमा थप सुविध सेवा पुऱ्याउन पुस्तकालयको उचित व्यवस्था गर्नु पर्ने हुदा पुस्तकालयको व्यवस्थापन र विं सम्वन्धि व्यवस्था प्रभावकारि बनाउन क्याम्पसमा पुस्तकालय विकास समिति रहने छ ।

३) उपनियम २ बमोजिम पुस्तकालय विकास समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) प्राध्यापकहरु मध्ये बाट १ जना	– अध्यक्ष
ख) विभागीय प्रमुखहरु मध्ये बाट ३ जना	– सदस्य
ग) पुस्तकालय सम्वन्धि विशेषज्ञ भएमा १ जना	– सदस्य
घ) संचालक समिति प्रतिनिधि	– सदस्य
ङ) कर्मचारी प्रतिनिधि	– सदस्य
च) स्व.वि.यु. प्रतिनिधि	– सदस्य
छ) पुस्तकालय प्रमुख	– सदस्य सचिव

४) पुस्तकालय विकास समिति बढिमा ९ सदस्यीय हुनेछ जुन स्थयी रुपमा कार्यरत रहनेछ । व्यक्तिको हकका ३ वर्ष पछि परवर्तन गर्न सकिनेछ । पुस्तकालय विकास समितिको निर्णय बहुमत बाट हुनेछ ।

५) पुस्तकालय विकास समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) पुस्तकालय संगठन सम्वन्धि नीति , नियम,योजनार कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने गराउने

ख) पुस्तकालय सुधारका लागि वित्तिय तथा अन्य व्यवस्था गर्ने

ग) पुस्तकालयको भौतिक पक्षको सुधार गर्ने

घ) पुस्तकालय तथा प्रलेख हरुको संकलन ,खरिद सम्वन्धि नीति र कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने गराउने

ङ) समय समयमा पुस्तकालय निरिक्षण गर्ने र सम्वन्धित निकाय पमुख लाई निर्देशन दिने

च) पुस्तकालय को शुल्क संकलन गर्ने , पुस्तक विवरण राख्ने , क्षतिपुर्ति लिने तथा कारवाही गर्ने

छ) निति नियम निर्माण गरि कार्यान्वयन गर्ने

ज) पुस्तकालयको कोष स्थापना गरि पारदर्शिता कायम गर्ने

झ) समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्तमा आय व्यय तथा पुस्तकालय विवरण संचालक समि समक्ष पेश गर्ने ।

ञ) पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तक तथा शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने गराउने ।

परिच्छेद – १०

१) विभाग गठन : क्याम्पसमा देहाय बमोजिमका विभाग गठन गर्न सकिनेछ ।

क) कयाम्पस अन्तरगत संचालित विभिन्न संकायको शैक्षिक कार्यक्रम संचालनको व्यवस्थापन विकासका लागि प्रत्येक विषयको ३ सदस्यीय छुट्टा छुट्टै विभाग रहनेछ । तर सम्वन्धित विषयमा जना पूर्णकालिन प्राध्यापक नभएमा सयुक्त विभाग गठन गरिनेछ । प्रत्येक विभागको जिम्मेवा विभागिय प्रमुखको रहनेछ । यसको कार्यकाल ३ वर्षको हुनेछ । ख) अभ्यास शिक्षण विभाग : १ ज प्राध्यापक प्रमुख रहने गरि अभ्यास शिक्षण कार्य गराउन अभ्यास शिक्षण विभाग गठन गरिने छ जसको कार्यकाल ३ वर्षको हुनेछ ।

२) परिक्षा संचालन र व्यवस्थापन :

क) क्याम्पसमा संचालन गरिने विभिन्न स्तरका परिक्षालाई त्रि.वि. नियम अनुसार व्यवस्थित रुप संचालन गर्न एवं परीक्षा संचालनमा खटिएका केन्द्राध्यक्षलाई सहयोग गर्न देहाय बमोजिमको परी समिति हुनेछ ।

क्याम्पस प्रमुख / सहायक क्याम्पस प्रमुख	– अध्यक्ष
प्राध्यापक मध्येबाट १ जना	– सदस्य
कर्मचारी मध्येबाट ३ जना	– सदस्य

ख) परीक्षा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

अ) मर्यादित रुपमा परीक्षा संचालन गर्न त्रि.वि. नियम अनुसार विद्यार्थी आचार संहिता निर्माण ग लागु गर्ने

आ) परीक्षाको नियम वा मर्यादा उल्लंघन गर्ने विद्यार्थीलाई चेतावनि दिने

इ) चेतावनि बाट सचेत नभए परिक्षाबाट निष्कासन गर्ने वा १ देखि ४ वर्ष सम्म कुनै पनि परीक्षा सम्मिलित हुन नपाउने गरि निष्कासन गर्न केन्द्राध्यक्ष लाई सिफारिस गर्ने

ई) केन्द्राध्यक्ष वा पर्यवेक्षक वा निरिक्षक लाई गालि ,बेइज्जति गर्ने ,धम्की दिने ,हात पात ग लगायतका अभद्र व्यवहार प्रदर्शन गर्ने वा गराउने विद्यार्थी माथि कारवाहि गर्न स्थानिय प्रशासन सहयोग लिइ फौजदारि कारवाही चलाउने ।

परिच्छेद – ११

स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको गठन र उद्देश्य :

१) क्याम्पसमा एक स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन हुनेछ ।

२) क्याम्पसमा जतिसुकै संकाय वा अध्ययन संस्थान अन्तरगतका विषयको पठन पाठन हुने भएत पनि एउटै युनियन हुनेछ ।

३) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन उद्देश्य :

१) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ

क) आफ्नो क्याम्पसका विद्यार्थीहरुको हकहित संरक्षण र सम्वर्द्धनका निमित्त उपयुक्त कार्यक्रम त गर्ने

ख) विद्यार्थीहरुको भौतिक विकासका निम्ति उपयुक्त कार्यक्रम तय गर्ने

ग) पठन पाठनका लागि उपयुक्त वातावरण सिर्जना गर्ने गराउने

घ) क्याम्पसको शैक्षिक र संस्थागत विकासका लागि निरन्तर क्रियासिल रहने

ङ) विद्यार्थीहरुमा अनुशासन कायम गर्ने

च) तोकिए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने

४) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको सदस्यता साधारण सभा कार्यसमिति सम्वन्धि व्यवस्था

क) सदस्य : क्याम्पसमा अधययनरत प्रत्येक विद्यार्थी युनियनको सदस्यको रुपमा दर्ता हुनेछ त निजको सदस्यता क्याम्पसमा अध्ययन गरुन्जेल सम्म मात्र कायम रहनेछ ।

स्पष्टीकरण : क्याम्पसमा नियमानुसार भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थी सो शैक्षिक शत्रका लाी नियमित विद्यार्थी मानिने छ ।

ख) सदस्यता खारेज :

कुनै विद्यार्थी कुनै कारणले क्याम्पसको नियमित विद्यार्थी नरहेमा निजको सदस्यता स्वतः खारेज हुनेछ

ग) सदस्यता शुल्क : प्रत्येक विद्यार्थीको सदस्यता शुल्क त्रि.वि. नियमानुसार हुनेछ

५) साधारण सभा :

क) प्रत्येक युनियनको एक साधारण सभा हुनेछ साधारण सभा युनियनका सदस्यहरुको रुपमा रहेव सम्वन्धित सबै विद्यार्थीहरुले भाग लिन पाउनेछन ।

ख) प्रत्येक वर्ष साधारण सभाको बैठक १ पटक बस्नेछ ।

ग) साधारण सभाका सदस्यहरुले युनियनको कुनै पदका लागि उम्मेदवार हुन र मतदान ग पाउनेछन

घ) साधारण सभाले कार्य समिति लाई युनियनको नीति र कार्यक्रम सम्वन्धि आवश्यक निर्देशन दि सक्नेछ ।

६) कार्य समिति :

क) क्याम्पसमा युनियनको एक कार्य समिति हुनेछ ।

44

ख) कार्य समितिको पदावधि २ वर्षको हुनेछ।

ग) परिस्थितिवस १ वर्ष सम्म निर्वाचन हुन नसके वढिमा ६ महिनाका लागि पदावधि थप गरिने।
स्व.वि.यु. कार्य समितिमा देहायका पदाधिकारी रहनेछन ।

क) सभापति –१ जना

ख) उप सभापति –१ जना

ग) सचिव – १ जना

घ) सह सचिव –१ जना

ङ) कोषाध्यक्ष –१ जना

च) सदस्य –४ जना

स्पष्टीकरण : परिच्छेद ११ को नियम ६ (च) मा जतिसुकै सदस्य संख्या उल्लेख भएपनि साधारण सदस्य संख्या त्रि.वि. नियम अनुसार हुनेछ ।

७) गणपुरक संख्या : साधारण सभाको गण पुरक संख्या सामान्य बहुमत र कार्य समितिको गण पुरक संख्या दुई तिहाइ मानिनेछ तर कार्य समितिको पहिलो बैठकमा गण.पुरक संख्या नपुगे अर्को पटक सामान्य बहुमतलाई गणपुरक मानिनेछ ।

८) रिक्त पदको पूर्ति :

क) सभापतिको पद रिक्त भएमा उप सभापतिले सम्हाल्नेछ ।

ख) सचिवको पद रिक्त भएमा सह सचिबले सम्हाल्नेछ ।

ग) अन्य पद रिक्त भएमा कार्य समिति सदस्य बाट पद पूर्ति गरिनेछ ।

घ) सभापति उप सभापति दुबै पद रिक्त हुन आएमा जेष्ठ सदस्य लाई मनोनित गरि सभापति पद दिन सकिनेछ ।

ङ) कार्य समिति बिरुद्ध दुइ तिहाइ बहुमतले अविश्वासको मत राख्न सकिनेछ सो मत पारित भएमा निर्वाचन द्वारा कार्य समिति गठन गरिनेछ ।

९) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१) निर्वाचन कार्य समिति

क) युनियनको निर्वाचनका लागि क्याम्पस प्रमुखले १ जना प्राध्यापकलाई निर्वाचन अधिकृत तोक्न सक्नेछ ।

ख) निर्वाचन अधिकृतले निर्वाचन कार्यविधि निर्माण गरि निर्वाचन सम्पन्न गराउने छ ।

ग) कुनै पदाधिकारीले बराबर मत प्राप्त गरेमा निर्वाचन अधिकृतले गोलाप्रथा द्वारा निर्णय गर्नेछ ।

घ) निर्वाचनमा नियमित विद्यार्थीले मात्र उम्मेदवारी दिन पाउनेछन ।

ङ) युनियनको कार्य समितिको कर्तव्य र उदेश्य परिच्छेद ११ को नियम ३ को १ बमोजिम हुनेछ ।

२) बैठक कार्यविधि :

क) साधारण सभा तथा कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता सभापतिले गर्नेछ । साथै बैठकको अ
प्रक्रिया कार्य समितिले मिलाउनेछ ।

ख) बहुमत द्वारा भएको निर्णय कार्य समितिमा सर्ब सम्मत निर्णय मानिनेछ ।

३) अविश्वासको प्रस्ताव :

क) कुल साधारण सभाको २५ प्रतिशत सदस्यले कार्यसमितिको कुनै पदाधिकारी विरुद्ध कारण सा
अविश्वासको प्रस्ताव युनियनको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

ख) अविश्वासको प्रस्ताव माथि छलफलगर्न १५ दिन भित्र साधारण सभा बोलाईनेछ साधारण सभ
गण पुरक संख्याको २ तिहाई बहुमत द्वारा बहुमत भएमा अविश्वासको प्रस्ताव पारित भए
मानिनेछ ।

माथि (क) र (ख) मा जुन सुकै कुरा उल्लेख भएपनि कार्य समिति गठन भएको ६ महिना सम्म
किसिमको अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन पाइने छैन ।

१०) आर्थिक व्यवस्था :

क) साधारण सदस्यले बुझाएको शुल्क र चन्दा लगायत बाट संकलन गरेको रकम

ख) शुल्क र अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम बैङ्क खाता खोली जम्मा गरिनेछ

ग) खाता संचालन क्याम्पस प्रमुख सभापति र कोषाध्यक्षको संयुक्त हस्ताक्षर बाट हुनेछ ।

११) संरक्षण

क) युनियनको संरक्षण क्याम्पस प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि वा अधिकारी हुनेछ ।

ख) साधारण सभा र कार्य समितिको निर्णयको जानकारी सभापतिले ७ दिन भित्र संरक्षक लाई
पर्नेछ ।

ग) सभापतिले आप्नो कार्य समिति को काम गर्न संरक्षकको सहयोग र सल्लाह लिनु पर्नेछ ।

घ) निर्वाचन सम्वन्धि विवाद उठेमा अन्तिम निर्णय संरक्षकले गर्ने छ । सो उपर चित्त नबुझेमा उ
तोकेको व्यक्ति वा समितिमा निवेदन गर्न पाउनेछ ।

ङ) कार्य समितिका उपाध्यक्ष र सदस्यले अध्यक्ष समक्ष र अध्यक्ष ले उपाध्यक्ष समक्ष राजिनामा
गर्न सक्नेछ सो को अन्तिम निर्णय कार्य समितिको बैठकले गर्नेछ ।

परिच्छेद – १२

विद्यार्थी आचारसंहिता :

१) विद्यार्थी आचारसंहिता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) विद्यार्थीले क्याम्पसको नियम पालना गर्न निजको कर्तव्य हुनेछ ।

ख) अनुशासित भई विविध शैक्षिक ,सांस्कृतिक,विकास निर्माण खेलकुद जस्ता कार्यक्रममा भाग
पाउनेछ ।

ग) कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीको आदर गर्नु पर्नेछ ।

घ) क्याम्पसको स्वीकृति नलिई क्याम्पसमा सार्वजनिक सभा प्रदर्शनि ,खेलकुद नाचगान,नाटक ज
विविध कार्यक्रम गर्न पाईने छैन ।

ङ) क्याम्पसमा कुनै पनि विद्यार्थिले हात हतियार सहित भेला जवरजस्ती तोडफोड अश्लील इ गाली बेइज्जत हो हल्ला घेराउ गर्न पाईने छैन ।

च) शैक्षिक वातावरणमा प्रतिकुल असर पार्ने कुनै पनि क्रियाकलाप गर्न पाईने छैन ।

छ) क्याम्पसको भवन ,फर्निचर,पुस्तक, यन्त्र,उपकरण,औजार तथा चल अचल सम्पतिको नोक्सा दुरुपयोग गर्न पाईने छैन ।

ज) अनुमति विना कक्षा छोड्न र प्रवेश गर्न नहुने

झ) क्याम्पसमा शुल्क र अन्य नियमानुसार तिर्नु पर्ने रकम तिर्ने

ञ) क्याम्पस समयमा विद्यार्थीले परिचय पत्र सधै साथमा राख्नु पर्ने

ट) क्याम्पसले तोकेको पोशाक लगाउनु पर्ने

२) जरिवाना र सजाय :

विद्यार्थी आचारसंहिता विरुद्ध कार्य गर्ने विद्यार्थी उपर क्याम्पस प्रशासनले आवश्यक कार अविलम्व अगाडी बढाउनेछ । जुन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) चेतावनि

ख) आवश्यक नसिहत

ग) क्षति भएको पुरै रकम असुल गर्ने ।

घ) संचालित क्याम्पसका कुनै पनि कार्यक्रममा प्रवेश नपाउने गरि निलम्वन गर्ने ।

ङ) पठन पाठनमा अवरोध गरेमा कक्षा बाट निलम्वन गंर्ने ।

परिच्छेद – १३

१) क्याम्पस खुल्ने दिन र समय :

क्याम्पस खुल्ने दिन त्रि.वि. नियमानुसार हुनेछ । क्याम्पसले हिउँदे/ गर्मी र अन्य विदा त्रि नियमानुसार पाउनेछ । सार्वजनिक /स्थानिय विदाको दिन वाहेक क्याम्पस नियमित संचालन ह अन्य विदामा क्याम्पस प्रशासन खुला रहनेछ ।

२) कर्मचारी युनियन गठन :

क्याम्पसमा ३ जना वा सो भन्दा बढि कर्मचारी भएमा एक कर्मचारी युनियन रहनेछ ।

३) क्याम्पसको दायित्व :

त्रि.वि. नियम अनुसार शैक्षिक प्रशासन संचालन गर्न र क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारी विद्यार्थी हकहितको व्यवस्था लगायत अनुसन्धान प्रकासन तथा विद्यार्थीको क्षमता विकासका ल आवश्यक पहल गरि शुलभ रुपमा गुणस्तरिय शिक्षा प्रदान गर्ने ।

४) क्याम्पसको भौतिक सम्पति संरक्षण :

क्याम्पसको भौतिक सम्पति संरक्षणका लागि पाले को व्यवस्था गरिनेछ क्याम्पसको सम्पत्ति संर गर्नु पालेको जिम्मेवारि हुनेछ कुनै लापरवाहि गरेमा वा उसको कारण बाट भौतिक सम्पति क्षति पुगेमा निज माथि आवश्यक कारवाहि गरिनेछ ।

५) अतिरिक्त काममा खटाउन सकिने :

क्याम्पसको कामको सिलसिलामा क्याम्पसका स्थायी ,अस्थायी प्राध्यापक कर्मचारीलाई नियमि तोकिएको समय भन्दा बढि समयका लागि काममा खटाउन सकिनेछ र खटाए वाफतको पारिश्रमि तोकिए बमोजिम खट्ने / खटिने प्राध्यापक कर्मचारीलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

६) प्राध्यापकहरुको कार्यभार :

आंशिक सेवावा कार्यरत प्राध्यापक वाहेक क्याम्पसका अन्य स्थायी /अस्थायी सबै तह प्राध्यापकहरुले दैनिक ३ घण्टी अध्यापन गर्नु पर्ने छ ।

७) बुझबुझारत गर्नु पर्ने :

कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीले क्याम्पस सेवा बाट छोड्दा वा राजिनामा गर्दा वा अवकास लिदा नि संग जिम्मा रहेको जिन्सी नगदिको हिसाव किताब सहितको फाटवारि विवरण सेवा छोड्दा वा पूर्व कानुन सम्मत रुपमा बुझबुझारत गर्नु पर्ने छ । सो बुझबुझारत नगरेमा क्याम्पस बाट निजले पाउ रकम रोक्का गरि राखिनेछ ।

८) असल नियतले काम गरेमा बचाउ :

क्याम्पसको बिधान र नियमावलि बमोजिम असल नियत लिई गरेको वा गर्न खोजेको कुनै काम सम्वन्धमा क्याम्पसका कुनै प्राध्यापक र कर्मचारी उपर मुद्दा चलाउन वा अन्य कुनै कानुनि कारवा गरिने छैन ।

९) बाधा अड्चन फुकाउने :

यस नियमावलि अनुसार कामकाज गर्दा गराउदा कुनै किसिमको बाधा व्यवधान सिर्जना भ आइपरेमा त्यस्तो अड्काउ , बाधा व्यवधान हटाउने वा फुकाउने अधिकार संचालक समितिमा रहने

१०) खारेज र बचाउ :

यो प्रशासनिक नियमावलि २०६८ लागु हुनु भन्दा पूर्व संचालक समिति बाट भए गरेका क कारवाहि र निर्णयहरु यसै नियमावलि बमोजिम भए गरेका मानिने छन ।यो नियमावलि लागु भ पश्चात पनि यसै नियमावलि बमोजिम हुनेछन ।

११) संशोधन :

यो नियमावलि संशोधन गर्नु परेमा प्राध्यापक कर्मचारी प्रतिनिधि भएको समितिको बहुमत ब नियम वा उपनियम संशोधन गर्न सकिनेछ ।

समाप्त

आज मिति २०७१ साल मंसिर २६ गते का दिन यस क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष जनक ब० धानुकको अध्यक्षतामा बैठक बसि निम्न उपस्थितीमा तपसिल बमोजिमको निर्णय हरु पारित गरियो ।

उपस्थिती निम्न अनुसार छ ।

श्री जनक ब० धानुक (अध्यक्ष)
" देवदत्त भट्ट (सदस्य)
" कर ब० बम "
" बसन्तराज जोशी "
" जानकी धानुक "
" जयलाल भण्डारी "
" जनकराज जोशी "
" राजेन्द्र ब० नेगी "
" नवराज जोशी "
" विरेन्द्र ब० धानुक "
" छत्रज ब० धानुक "
" धिरेन्द्र ब० बम "
" विक्रम ओरखा "
" [redacted] "
" हिक्मत ब० धानुक (सदस्य-सचिव)

आमन्त्रित
गोविन्दराज जोशी (हाल गा०वि० स० सचिव)

गणेश भण्डारी (लेखापाल)

प्रस्तावहरु

१– २०७०।०७१ आय व्यय सम्बन्धमा
२– शिक्षक कर्मचारीको त०भ० सम्बन्धमा
३– वार्षिक कार्य तालिका सम्बन्धमा
४– आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली तयार सम्बन्धमा
५– शिक्षक दरबन्दी पद सृजना
६– शिक्षक कर्मचारी स्थायी सम्बन्धमा
७– आंशिक शिक्षकको पारिश्रमिक
८– कम्प्युटर तालिम
९– पुरस्यौडी दर्पण नामक मुख पत्र
१०– आजीवन सदस्य
११– सहायक-क्याम्पस-प्रमुख सम्बन्धमा
१२– पुर्ण कालिन उप-प्राध्यापक सम्बन्धमा
१३– आ० लो० प०
१४– क्याम्पसको सोलार
१५– सदस्य मनोनयन
१६- आवश्यक सम्बन्धमा

50

निर्णय नं. ६मा छलफल गर्दा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीमा अध्ययन अध्यापन गराई रहेका शिक्षक कर्मचारी कार्यालय सहयोगीलाई आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ भित्र स्थायी प्रक्रियामा निम्न अनुसारका व्यक्तिहरुलाई स्थायी गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

तपसिल

शिक्षक - श्रीरामदत्त ओझा
कर्मचारी - गणेश भण्डारी
का. सहयोगी - करन पार्की

निर्णय नं. ७मा छलफल गर्दा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीमा अध्ययन अध्यापन गराई रहेका उप-प्राध्यापकहरुको प्रतिपिरियड २००/- वृद्धि गरी पौष १ गते देखि लागु हुने गरी भत्ता खुवाउने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

निर्णय नं. ८मा छलफल गर्दा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीका लाइब्रेरियन नरेन्द्र प्रसाद बडु लाई क्याम्पसको आन्तरिक कोषबाट ५०% अर्थात् १०००/- पन्ध्र हजार तालिम भत्ता दिई पौष १ गते देखि कम्प्युटर तालिममा पठाउने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

निर्णय नं. ९मा छलफल गर्दा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीको पुरचौडी दर्पण अंक २ को प्रकाशन गर्ने जिम्मा सम्पादक मण्डललाई दिने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

51

।निर्णय नं. १६ मा छलफल गर्दा यस हार ग्रा०वि० स० अहिले
खुल्ला दिशा मुक्त हुन गई रहेकाले क्याम्पस
परिवारबाट नैतिक भौतिक सहयोग गरिदिने
गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरि

अन्तमा अध्यक्षका अनुमतिले आजको
बैठक समापनको घोषणा गरियो।।

52

आज मिति २०७१ साल चैत्र १४ गतेका दिन यस चौकी बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीका संचालक र अध्यक्ष जनक बहादुर धानुकको अध्यक्षतामा बैठक निम्न उपस्थितीमा तपसिल बमोजिमका निर्णयहरु गरिए।

१ उपस्थिती निम्न अनुसार छ।

श्री जनक बहादुर धानुक (अध्यक्ष)
" देवदत्त भट्ट सदस्य
" बसन्तराज जोशी "
" जानकी धानुक "
" जयलाल भण्डारी "
" कर बहादुर बम "
" विक्रम ओखेडा "
" जनकराज जोशी "
" नवराज जोशी "
" राजेन्द्र बं० नेमी "
" विरेन्द्र बं० धानुक "
" धिरेन्द्र बं० बम "
" [illegible] बं० धानुक "
" हिक्मत बं० धानुक (सदस्य - सचिव)
" धर्मानन्द जोशी - सदस्य

उपस्थिती
गणेश मजाते (लेखापाल)

प्रस्तावहरु

१ - भवन निर्माण खर्च
२ - अंग्रेजी शिक्षक नियुक्त
३ - शिक्षक कर्मचारी स्थायी
४ - पुर्ण कलेज रुपान्तरण
५ - योजना सम्झौता

53

पारित निर्णयहरु

निर्णय नं० १मा छलफल गर्दा यस पुर
बडुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीको भवन निर्माण
निर्माण समितिले अनुमोदनका लागी संचालक २
मा पेश गरेको रकम रु० १८,६७,६५०/- अक्षो.
अठार लाख सतसट्ठी हजार छ सय पचास) मात्र
अनुमोदन गरी निर्माण कार्यका लागी अध्यक्ष जन
धानुकले लिएको पेश्कि फर्छ्यौट गरी बाँकी र
नगद भुक्तानी दिने निर्णय सर्व सम्मती बाट पा
यो ।

निर्णय नं० २ मा छलफल गर्दा यस पुरच्यौडी
क्याम्पस हाट वैतडीमा अंग्रेजी शिक्षकको
ता परेकाले सो शिक्षक पदमा कोरिला गा
वार्ड नं-६ अवस्थीमाउ निवासी गोविन्द प्र
वस्थीलाई २०७२ वैशाख १गते देखि लागु
गरी करारमा मासिक रु: ५५०००/ पाँच सहजार
त० भ० खुवाउने गरी भोलिदेखि मिति दे
लाई क्याम्पसको अध्ययन कार्यमा लगा
निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं० ३. मा छलफल गर्दा यस पुरच्यौडी क
हाट बैतडीमा अध्ययन अध्यापन गराई रहे
र क्याम्पसमा कामकाज गरी रहेका कर्मचारी
स्थायी गर्नेका लागी निम्न अनुसारको आन्तरिक स्थायी
समिति गठन गर्ने निर्णय सर्व सम्मती बाट प

तपसिल

श्री जनक बहादुर धानुक (संयोजक
विषयवि
,, राजेन्द्र बहादुर नेगी सदस्य
,, विरेन्द्र बहादुर धानुक ,,
,, हिक्मत ब० धानुक (सदस्य

निर्णय नं. ४ मा छलफल गर्दा यस क्याम्पसको मिति २०७१ मंसिर २६ गते बसेको क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय नं. १२ बमोजिम उप-प्रा. श्री राजेन्द्र बहादुर ..ी लाई २०७२ वैशाख १ गते देखि लागु हुने गरी मासिक रु. २६३८०/- अक्षरुपी छब्बिस हजार तीनसय उसी माग र सहायक क्याम्पस प्रमुख भत्ता वापत रु. २०००/- अक्षरुपी दुई हजार मात्र खान पाउनेगरि निजलाई पूर्णकालिन उप-प्रा. पदमा नियुक्त गर्ने निर्णय सर्व सम्मतिबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ५ मा छलफल गर्दा यस पुरुयौडी बहुमुखी क्याम्पस हार बैठकको विगत देखि जि.वि.स. मार्फत हार गा.वि.स. बाट क्याम्पसले भवन फिल्ड निर्माण कालागी भुक्तानी बाकी रकमका लागी तपसिल बमोजिमको निर्माण समिति गठन गरी गा.वि.स. सँग योजना सम्झौता गर्ने निर्णय सर्व सम्मतिबाट पारित गरियो ।

निर्माण समिति

श्री जनक बहादुर थापा (अध्यक्ष)
" देवदत्त भट्ट सदस्य
" जानकी थापा "
" बसन्तराज जोशी "
" हिकमत बहादुर थापा (सदस्य-सचिव)
" धर्मानन्द जोशी सदस्य
" जयलाल भण्डारी "

अन्तमा अध्यक्षको अनुमतिले आजको बैठक समापन गरियो ।

55

आज मिति २०७२ साल भाद्र २५ गतेका दिन यस फुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट कैलडौमा क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष जनक बहादुर धानुक को अध्यक्षतामा बैठक बसि निम्न उपस्थिती मा तपसिल बमोजिमका निर्णयहरु पारित गरिए।

उपस्थिती निम्नानुसार छ।

[signature]	श्री जनक बहादुर धानुक	(अध्यक्ष)
[signature]	" वसन्तराज जोशी	(सदस्य)
[signature]	" देव दत्त भट्ट	"
[signature]	" कर बहादुर बम	"
[signature]	" जानकी धानुक	"
[signature]	" जयलाल भण्डारी	"
[signature]	" विक्रम ओखेडा	"
[signature]	" जनकराज जोशी	"
[signature]	" दिलानन्द जोशी	"
	" नवराज जोशी	"
[signature]	" धिरेन्द्र बहादुर बम	"
[signature]	" राजेन्द्र बहादुर नेगी	"
[signature]	" विरेन्द्र बहादुर धानुक	"
[signature]	" धर्मानन्द जोशी	"
	" ध्वज बहादुर धानुक	"
[signature]	" हिक्मत बहादुर धानुक	(सदस्य-सचिव)

प्रस्तावहरु

१- स्थायी सम्बन्धमा
२- आन्तरिक लेखा परीक्षण गतिविधि जानकारी
३- निर्माण समिति गठन
४- टेन्डर सम्बन्धमा ना माग
५- निर्माण खर्च अनुमोदन
६- अस्थायी नियुक्ती सम्बन्धमा
७- लेखा परीक्षण

पारित निर्णयहरु

निर्णय नं. १मा छलफल गर्दा यस पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस डार बैतडीमा मिति २०६८।४।२५ गते क्याम्पस संचालक समितिमा आन्तरिक रुपमा काम गर्नका लागी छनौट समिति बाट लिखित, अन्तर्वार्ता परीक्षा उत्तिर्ण गरी नाम सिफारिस भई आएका तपसिलका व्यक्तिहरुलाई यस क्याम्पसको विधान परिधि भित्र रहने गरी मिति २०६८।०६।०१ गते देखी लागु हुने गरी निम्नपदमा स्थायी नियुक्ती गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

तपसिल

१- रामदत्त जोशी उप.प्रा.
२- गणेश ब. भण्डारी लेखापाल
३- करन पार्की कार्यालय सहयोगी

निर्णय नं. २मा छलफल गर्दा यस पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस डार बैतडीको आर्थिक अवस्थालाई अझ मर्यादित पारदर्शी गर्नका लागी निम्न अनुसारको आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय सर्वसम्मत बाट पारित गरियो।

तपसिल

श्री विरेन्द्र ब० धानुक संयोजक
" जनकराज जोशी सदस्य
" बलराम जोशी "

निर्णय नं० ३ मा छलफल गर्दा यस पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस डार बैतडीमा विश्व विद्यालय अनुदान आयोग द्वारा भौतिक निर्माणका लागी रकम विनियोजन गरेकाले निर्माण कार्यका लागी निम्न अनुसारको निर्माण समिति गठन गर्ने निर्णय सर्वसम्मती बाट पारित गरियो।

तपसिल

श्री जनक ब० धानुक (अध्यक्ष)

आज मिति २०७४ साल श्रावण २८ गतेका दिन यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीका संचालक समिति अध्यक्ष जनक बहादुर धानुकको अध्यक्षताम बैठक बसि निम्न उपस्थितिमा तपसिल बमोजिमका निर्णयहरु पारित गरिए।

१. उपस्थिती निम्न अनुसार छ।

श्री जनक बहादुर धानुक (अध्यक्ष)
" देव दत्त भट्ट (सदस्य)
" बसन्तराज जोशी "
" कर बहादुर बम "
" जानकी धानुक "
" जयलाल भण्डारी "
" विक्रम ओखेडा "
" दिलानन्द जोशी त्रि०वि० प्रतिनिधि
" जनक राज जोशी (सदस्य)
" नवराज जोशी "
" विरेन्द्र बहादुर धानुक. "
" धिरेन्द्र बहादुर बम "
" धर्मानन्द जोशी "
" दिनेश धनुषे सु०पश्चि०प्र० प्रतिनि
" विनोद सिंह भण्डारी
" राम दत्त जोशी (सदस्य सचिव)

आमन्त्रित

श्री हिक्मत ब० धानुक (पूर्व क्या. प्रमुख)

प्रस्तावहरु

स्थायी सम्बन्धमा

पारित निर्णयहरु

निर्णय नं० १ मा छलफल गर्दा यस
बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीमा मिति २०७
गते क्याम्पस संचालक समितिमा आन्तरिक
पदपुर्ति समितिले छनौट समितिबाट लिखित
परीक्षा उत्तिर्ण गरी नाम सिफारिस भई आए
लका व्यक्तिहरुलाई यस क्याम्पसको विधान
परिधि भित्र रहने गरी मिति २०७३।०५।०१
लागु हुने गरी निम्न पदमा स्थायी नियुक्ती गर्ने
सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो ।

तपसिल

१- श्री राजेन्द्र बहादुर नेगी (उप-प्रा
२- " नरेन्द्र प्रसाद वडु (खरिद

अन्तमा आजको बैठक सभाध्यक्ष ज्यूको
सार समापनको घोषणा गरियो ।

आज मिति २०८३ साल फागुन २ गतेका दिन यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष श्री जनक बहादुर धानुक ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न उपस्थितीमा तपसिल बमोजिमक निर्णयहरु पारित गरिए।

तपसिल

श्री जनक ब० धानुक	(अध्यक्ष)	[signature]
" वसन्तराज जोशी	सदस्य	[signature]
" देवदत्त भट्ट	"	[signature]
" कर ब० बम	"	[signature]
" जानकी धानुक	"	[signature]
" जयलाल भण्डारी	"	[signature]
" नवराज जोशी	"	[signature]
" विरेन्द्र ब० धानुक	"	[signature]
" विनोद सिह भण्डारी	"	[signature]
" जनक राज जोशी	"	[signature]
" दिलानन्द जोशी		
" राजेन्द्र ब० नेगी	(सदस्य-सचिव)	[signature]

प्रस्ताव हरु

१- शिक्षक नियुक्ती
२- आंशिक शिक्षक
३- गेट निर्माण
४- स्ववियु गठन

पारित निर्णयहरु

निर्णय नं० १ प्रस्ताव नं. १मा छलफल गर्दा यस पुस्यौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा व्यवस्थापन संकायको शिक्षकमा दार्चुला जिल्ला सुनसेरा लेख गा.वि.स. लेखी ६ निवासी श्री लिलाधर भट्टलाई मिति २०७३।०८।१ गते देखि लागु हुने गरी मासिक ने०रु० ३२०००।- अक्षेरुपी बत्तिसहजार मात्र क्याम्पसको आन्तरिक कोष बाट पारिश्रमिक दिने गरी शिक्षण सहायक पदमा नियुक्ती गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो

निर्णय नं० २ प्रस्ताव नं० २मा छलफल गर्दा यस पुस्यौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा विद्यार्थीहरुको चाप लाई मध्यनजर गरी शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत जनसंख्या शिक्षा विषयका लागी प्रति पिरियड २००, दुईसय मात्र पारिश्रमिक दिने गरी थप आंशिक शिक्षकमा हाट ५ गस्यौ निवासी रण बहादुर भण्डारी लाई नियुक्त गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

निर्णय नं० ३ प्रस्ताव नं. ३मा छलफल गर्दा यस पुस्यौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीको भौतिक विकास पूर्वाधार गेट, भवन, फर्निचर लगायतका निर्माणमा गर्न ईच्छुक संघ संस्था र व्यक्ति हरुको लागि योगदान अनुसारको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

निर्णय नं० ४ प्रस्ताव नं. ४मा छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा गठन हुने स्ववियु सहमतीको आधारमा सबै संघ संगठनका विद्यार्थीहरुबाट सर्व सम्मत चयन गर्ने जिम्मा विद्यार्थीहरु लाई दिइएकाले विद्यार्थीहरुबाट चयन भएको स्ववियु पदाधिकारी हरुलाई संचालक समितिको अर्को बैठकबाट अनुमोदन गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो।

अन्तमा अध्यक्षका अनुमतिले बैठक समापन गरियो।

[signatures]

आज मिति २०६४।८।१ गतेका दिन यस पुर्चौडी ब० क्याम्पस हर वैतडी क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष श्री जनक धानुक ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक बसि निम्न उपस्थितीमा सिल बमोजिमका निर्णयहरु पारित गरियो।

उपस्थिती निम्न अनुसार छ।

श्री	जनक ब० धानुक	(अध्यक्ष)
"	देव दत्त भट्ट	सदस्य
"	कर ब० बम	"
"	जानकी धानुक	"
"	जयलाल भण्डारी	"
"	विक्रम ओरखेडा	"
"	विनोद सिंह भण्डारी	"
"	नवराज जोशी	"
"	विरेन्द्र ब० धानुक	"
"	जनकराज जोशी	"
"	वसन्तराज जोशी	"
"	दिनेश धनुषे	स्व·वि·यु·प्रतिनिधि
"	राजेन्द्र ब० नेगी	(सदस्य सचिव)

अन्य उपस्थिती

श्री राम दत्त जोशी (से· क्याम्पस प्रमुख)

" राइमती धानुक

" मान ब० धनुषे

" नागेन्द्र सिंह भण्डारी

" गणेश भण्डारी

प्रस्तावहरु

१- रकम निकासा बारे

२- विधान संसोधन बारे

३- साधारण सभा बारे

४- साधारण सभा गठन

५- अस्थायी सम्बन्धमा

६- स्थायी सम्बन्धमा

७- तं० भ० सम्बन्धमा

दलित मध्येबाट १- ललित वि.क.
२- असोक लुहार
३- कविर ओरखेडा
चन्दादाता मध्येबाट १- परमानन्द जोशी
२- पुस्कर राज जोशी
३- गनेश ब० धानुक
शिक्षाप्रेमी बुद्दिजीवी १- हिक्मत भण्डारी
२- कर्ण ब० धामी
३- कैलास धामी
४- अक्कल ब० कुवर
५- विर ब० भण्डारी

निर्णय नं० ५ प्रस्ताव नं. ५ मा छलफल गर्दा यस पुस्यौडी क्याम्पस हाट बैतडीमा ०७३।८।६ गते देखि नियुक्त पन संकायका शिक्षण सहायक श्री लिलाधरण भट्ट लाई मिति २०७४।०८।०१ गते देखि लागु हुने गरी उप-प्रा. मा नियुक्त गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं० ६ प्रस्ताव नं० ६ मा छलफल गर्दा यस पुस्यौडी ब० हाट बैतडीमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीलाई क्याम्पस विधान २०६४ बमोजिम तपसिलका व्यक्तिहरुलाई म्यसले आन्तरिक स्थायी गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो ।

तपसिल

१- श्री नवराज जोशी (उप-प्रा)
२- " विनोद सिंह भण्डारी (")
३- " नागेन्द्र सिंह भण्डारी (ना. सु)
४- " नन्दे बोहरा (चौकीदार)

निर्णय नं०७ प्रस्ताव नं. ७मा छलफल गर्दा यस पु० ब० क्याम्पस बैतडीमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीहरुलाई त्रि०वि० को नियमानुसार पद अनुसार त०भ० निर्धारण गरी दिने निर्णय सर्वसम्मतीबाट पारित गरियो साथै सो त०भ० भुक्तानी गर्दा मिति २०७४ साल मंसिर १ गते बाट लागु हुने गर्ने निर्णय सर्व सम्मती बाट पारित गरियो ।

निर्णय नं. ८ मा छलफल गर्दा यस पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा कार्यरत शिक्षक हरूलाई करारमा नियुक्त गरेकाले निज व्यक्ति हरूलाई अस्थायी पदमा नियु... गर्ने निर्णय सर्व सम्मती बाट पारित गरियो।

तपसिल

श्री नवराज जोशी [illegible]
" विनोद सिंह भण्डारी "
" नरेन्द्र प्रसाद बडु लाइब्रेरियन

अध्यक्षको आदेश अनुसार आजको बैठक समापन गरियो।

आज मिति २०७४।१।११ गतेका दिन यस
बैठक सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री जनक
धानुक ज्यू को अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न
मा तपसिल बमोजिमका निर्णयहरु पारित गरिए।

उपस्थिती

१- श्री जनक बहादुर धानुक (अध्यक्ष
" देव दत्त भट्ट (सदस्य
" कर बहादुर बम "
" बसन्तराज जोशी "
" जयलाल भण्डारी "
" जानकी धानुक "
" त्रिक्रम ओरखेडा "
" विनोद सिंह भण्डारी "
" विरेन्द्र बहादुर धानुक "
" रण बहादुर कुवर "
" गणेश बहादुर भण्डारी "
" राजेन्द्र बहादुर नेगी (सदस्य सचिव
" जनकराज जोशी (सदस्य

अन्य उपस्थिती
रमि दत्त जोशी (सहायक क्याम्पस प्रमुख)
[illegible] भण्डारी ले लेखापाल

प्रस्तावहरु
१- सञ्चालक समितिको पुर्णता
२- PRT टोली माग सम्बन्धमा
३- अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धमा
४- स्थायी परीक्षा केन्द्र सम्बन्धमा
५- आंगीक क्याम्पसको लागी पहल सम्बन्धमा
६- सुचना टाँस गर्ने सम्बन्धमा
७- निर्माणका लागी प्रदेश सरकारसंग माग बारे
८- अनुदान रकम सम्बन्धमा

निर्णय नं० ६ प्रस्ताव नं० ६ मा छलफल गर्दा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीलाई आं. स्थायी गर्ने निर्णय भएकाले तपसिलको व्यक्ति हरुलाई आन्तरिक स्थायी गर्ने मिति ७५/१/१५ गते देखि १५ दिने सुचना टास गरी प्रकृया अगाडी बढाउने निर्णय सर्वसम्मतीबाट पारित गरियो ।

तपसिल

१ – नवराज जोशी — उपं.प्रा

२ – विनोद सिंह भण्डारी — "

३ – गोविन्द प्रसाद अवस्थी — "

४ – नगेन्द्र सिंह भण्डारी — ना.सु.

५ – नन्दे बोहरा — चौकीदार

निर्णय नं. ७ प्रस्ताव नं० ७ मा छलफल गर्दा यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा विभिन्न भौतिक संरचना जस्तै छात्रवास, भवन, लाइब्रेरी, डेस्क, बेन्च लगायत कुर्सा कोठाको अभाव भएकाले प्रस्तावना बनाई ७.नं. प्रदेशको प्रदेश सरकारमा पेश गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीबाट पारित गरियो ।

निर्णय नं० ८ प्रस्ताव नं. ८ मा छलफल गर्दा यस क्याम्पस. विश्व विद्यालय अनुदान आयोग विच सम्झौता भएको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना सञ्चालन गर्ने विश्व विद्यालय अनुदान आयोग बाट प्राप्त ५०,००,०००/- पचास लाख प्राप्त हुने र उक्त रकममा क्याम्पसबाट २५,०००००/- पच्चीस लाख रकम व्यवस्था गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकाले क्याम्पसको आन्तरिक खातामा रकम नभएकाले क्याम्पसले व्यहोर्नुपर्ने रकम स्थानिय तह पुर्चौडी नगर पालिकाबाट माग गरी परियोजना सञ्चालन गर्ने निर्णय सर्वसम्मतीबाट पारित गरियो ।

आज मिति २०६५।६।२६ गते यस क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष श्री जनक बहादुर धानुक ज्यू को अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न उपस्थितीमा तपसिल बमोजिमका निर्णयहरु पारित गरिए।

तपसिल

[signature]	श्री जनक बहादुर धानुक	(अध्यक्ष
[signature]	" कर बहादुर बम	सदस्य
[signature]	" देव दत्त भट्ट	"
[signature]	" बसन्तराज जोशी	"
[signature]	" जानकी धानुक	"
	" विक्रम ओखेडा	"
[signature]	" जनकराज जोशी	"
	" नवराज जोशी	"
[signature]	" विनोद सिंह भण्डारी	"
[signature]	" विरेन्द्र बहादुर धानुक	"
	" रण बहादुर कुँवर	"
[signature]	" गणेश ब० गडाल	"
	" मोहन देव पन्त	"
[signature]	" राजेन्द्र बहादुर नेगी	स० सचिव
[signature]	जयलाल भण्डारी	

प्रस्तावहरु

स्थायी सम्बन्धमा

पारित निर्णयहरु

निर्णय नं०१ प्रस्ताव नं-१ मा छलफल गर्दा यस पुर्स्याडी बहुमुखी क्याम्पस हार बैतडीमा मिति २०६५।६।२६ गते क्याम्पस संचालक समितिमा आन्तरिक स्थायीका लागी छनौट समिति बाट लिखित, अन्तरवार्ता परीक्षा उत्तीर्ण गरी नाम सिफारिस भई आएका तपसिलका व्यक्तिहरुलाई यस क्याम्पसको विधान २०६५ भित्र

रहने गरी मिति २०७५।६।२९ गते देखि लागु गरी निम्न पदमा स्थायी नियुक्ति गर्ने निर्णय सम्मतीबाट पारित गरियो ।

तपसिल

१. नवराज जोशी (उप-प्राध्यापक)
२. विनोद सिंह भण्डारी "
३. गोविन्द सिं. अवस्थी "
४. नागेन्द्र सिंह भण्डारी (नायब सु
५. नरेन्द्र बोहरा (चौकीदार)

अन्तमा आजको बैठक समापन गरियो ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

मिति :- २०७२/०५/१०

आवश्यकता सम्वन्धि सूचना

यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा देहायका पदहरुमा आन्तरिक स्थायी पदप गर्नु पर्ने भएकाले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २०७२/०५/२३ गते भित्र योग्यता पुगे सम्वन्धित व्यक्तिहरु द्वारा दरखास्त आह्वान गरिएको छ।

विज्ञापन नं. ०१/२०७२/०७३

संख्या :- १
विषय :- जनसंख्या
पद :- उप प्राध्यापक
नियुक्तिको किसिम :- स्थायी
योग्यता :- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था बाट न्यूनतम द्वितिय श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह उत्तिर्ण गरेको
उमेर :- २० वर्ष पुरा भई ४० ननाघेको
परीक्षाको किसिम :- लिखित, मौखिक र प्रयोगात्मक
परीक्षा दस्तुर :- रु.२१००।-
तलव :- क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय अनुसार
अनुभव :- कम्तिमा ५ बर्ष क्याम्पसमा अध्यापन गरेको
निवेदनको अन्तिम मिति २०७२/०५/२३
सम्पर्क मिति :- २०७२/०५/२३
परीक्षा मिति - २०७२/०५/२४

विज्ञापन नं. ०२/२०७२/०७३

संख्या :- १
पद :- लेखापाल
नियुक्तिको किसिम :- स्थायी
योग्यता :- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था बाट वाणिज्यशास्त्रमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण गरेको
उमेर :- २० वर्ष पुरा भई ४० ननाघेको
परीक्षाको किसिम :- लिखित, मौखिक
परीक्षा दस्तुर :- रु.१६००।-
तलव :- क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय अनुसार
अनुभव :- कम्तिमा ५ बर्ष काम गरेको
निवेदनको अन्तिम मिति २०७२/०५/२३
सम्पर्क मिति :- २०७२/०५/२३
परीक्षा मिति :- २०७२/०५/२४

विज्ञापन नं. ०३/२०७

संख्या :- १
पद :- कार्यालय सहयोगि
नियुक्तिको किसिम :- स्थाय
योग्यता :- मान्यता प्राप्त
बाट कक्षा आठ उ
उमेर :- २० वर्ष पुरा भई ४
परीक्षाको किसिम :- लिखि
परीक्षा दस्तुर :- रु.६००।-
तलव :- क्याम्पस संचालक निर्णय अनुसार
अनुभव :- कम्तिमा ५ वर्ष
निवेदनको अन्तिम मिति २०७
सम्पर्क मिति :- २०७२/०
परीक्षा मिति :- २०७२/०

हिक्मत बहादुर
(क्याम्पस प्रमुख)
क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौंडी बहुमुखी
हाट, बैतडी

यसै अनुसार १(एक) प्रति यस विद्यालयको सूच
पाटीमा टाँस गरियो।

यसै प्रकारको सक्कलि सम्बन्ध टाँस गरेको छ

यसै अनुसारको एक प्रति तुलना गर्न कार्यालयको सू
पाटीमा टाँस गरेको छ

यसै अनुसारको एक प्रति सुचना यस कार्यालयको सुच
टाँस गरेको छ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रहरी चौकी पुरचौडा
बैतडी

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

Hat, Baitadi

मिति :- २०७५/१/२

आवश्यकता सम्वन्धि सूचना

यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा देहायका पदहरुमा आन्तरिक स्थायी पदप गर्नु पर्ने भएकाले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र योग्यता पुगेका सम्वन्धि व्यक्तिहरु द्वारा दरखास्त आह्वान गरिएको छ ।

विज्ञापन नं. ०३/२०७४/०७५

संख्या :- १
पद :- नायब सुव्वा
नियुक्तिको किसिम :- स्थायी
योग्यता :- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था बाट स्नातक तह उत्तिर्ण गरेको
उमेर :- १८ वर्ष पुरा भई ४५ बर्ष ननाघेको
परीक्षाको किसिम :- लिखित, मौखिक
परीक्षा दस्तुर :- रु. २०००।-
तलब :- क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय अनुसार
अनुभव :- कम्तिमा ३ बर्ष क्याम्पसमा काम गरेको
निवेदनको अन्तिम मिति :- २०७५/०२/०८
सम्पर्क मिति :- २०७५/०२/०९
परीक्षा मिति :- २०७५/०२/१०

विज्ञापन नं. ०४/२०७४/०७५

संख्या :- १
पद :- चौकिदार
नियुक्तिको किसिम :- स्थायी
योग्यता :- साधारण लेखपढ
परीक्षाको किसिम :- मौखिक
परीक्षा दस्तुर :- रु.१०००।-
तलब :- क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय अनुसा
अनुभव :- कम्तिमा ३ बर्ष क्याम्पसमा काम गरेको
निवेदनको अन्तिम मिति २०७५/०२/०८
सम्पर्क मिति :- २०७५/०२/०९
परीक्षा मिति :- २०७५/०२/१०

राजेन्द्र बहादुर नेग
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

यसै अनुसारको एक प्रति यस डिल्लेश्वरी मा.वि. हाटको सूचना पाटीमा टाँस गरियो।

यसै अनुसारको एक प्रति यस पुर्चौंडी नि.प. को सूचना पाटीमा सूच- गरियो।

पुर्चौंडी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बैतडी
७ नं. प्रदेश, नेपाल

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
पुर्चौंडी हाट, बैतडी

श्री डिल्लेश्वरी माध्यमिक विद्यालय
पुर्चौंडी हाट बैतडी
स्थापित २००९

एक प्रति यस कार्यालयमा टाँस गरिएको जानकारी गराईन्छ।

यसै अनुसार एक प्रती सूचना यस पुर्चौंडी हाट स्वास्थ्य चौकीको सूचना पाटीमा टाँस गरियो।

यसै अनुसारको एक प्रति यस वडा नं. १ को कार्यालयको सूचना टाँस गरियो।

वडा अध्यक्ष

पुर्चौंडी नगरपालिका
१ नं. वडा कार्यालय
हाट, बैतडी
७ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७४

~~यसै अनुसारको एक प्रति यस~~ प्रहरी चौकी पुर्चौंडी, बैतडीको सूचना पाटीमा टाँस गरियो।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

हाट, बैतडी

Hat, Baitadi

१३
२०७३।०७४

मिति :- २०७३/०४/०५

आवश्यकता सम्वन्धि सूचना

यस पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस हाट, बैतडीमा देहायका पदहरुमा आन्तरिक स्थायी पदपुर्ति गर्नु पर्ने भएकाले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २०७३/०४/२४ गते भित्र योग्यता पुगेका सम्वन्धित व्यक्तिहरु द्वारा दरखास्त आह्वान गरिएको छ.।

विज्ञापन नं. ०१/२०७३/०७४	विज्ञापन नं. ०२/२०७३/०७४
संख्या :- १ विषय :- पाठ्यक्रम र मुल्याङ्कन पद :- उप-प्राध्यापक नियुक्तिको किसिम :- स्थायी योग्यता :- मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्था बाट द्वितिय श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह उत्तिर्ण गरेको उमेर :- २० वर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको परीक्षाको किसिम :- लिखित, मौखिक र प्रयोगात्मक परीक्षा दस्तुर :- रु. २१००।- तलव :- क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय अनुसार अनुभव :- कम्तिमा ५ बर्ष क्याम्पसमा अध्यापन गरेको निवेदनको अन्तिम मिति :- २०७३/०४/२४ सम्पर्क मिति :- २०७३/०४/२५ परीक्षा मिति :- २०७३/०४/२५	संख्या :- १ पद :- खरीदार नियुक्तिको किसिम :- स्थायी योग्यता :- मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्था बाट प्रविणता प्र[illegible] पत्र तह उत्तिर्ण गरेको उमेर :- २० वर्ष पुरा भ्रई ४० बर्ष ननाघेको परीक्षाको किसिम :- लिखित, मौखिक परीक्षा दस्तुर :- रु.१६००।- तलव :- क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय अनुसार अनुभव :- कम्तिमा ५ बर्ष क्याम्पसमा काम गरेको निवेदनको अन्तिम मिति २०७३/०४/२४ सम्पर्क मिति :- २०७३/०४/२५ परीक्षा मिति :- २०७३/०४/२५

राजेन्द्र बहादुर नेगी
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्या
हाट, बैतडी

यसै अनुसारको ~~यस~~ एक प्रति मेल्टी (?) चौ
हाट सूचना पाटीमा टाँस गरिएको छ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
मेलौरी चौकी पुरचौड
बैतडी

यसै अनुसारको एक प्रति यस श्री डिल्लेश्वरी
हाटको सूचना पाटीमा टाँस गरियो।

श्री डिल्लेश्वरी उच्च मा.वि.
पुरचौडी हाट, बैतडी

यसै अनुसार एक प्रति यस हाट गा.वि.स. बैतडीमा
पाटीमा टाँस गरियो

नेपाल सरकार
... तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
विकास समितिको कार्यालय
हाट, बैतडी

यसै अनुसारको १ प्रति यस पुरचौडी हाट चौ-चौके
सूचना पाटीमा टाँस गरिएको छ।

२०६३।४।१८

यसै अनुसारको १ प्रति यस इलाका प्रशासन क
को सूचना पाटीमा टाँस गरिएको छ।

२०६३।४।१८

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस

Purchoundi Multiple Campus

Hat, Baitadi

स्था. २०६३

मिति :- २०७५/१

आवश्यकता सम्बन्धि सूचना

यस पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस हाट बैतडीमा देहायका पदहरुमा आन्तरिक स्थायी गर्नु पर्ने भएकाले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र योग्यता पुगेका स[illegible] व्यक्तिहरु द्वारा दरखास्त आह्वान गरिएको छ :

विज्ञापन नं. ०१/२०७४/०७५

संख्या - २
विषय - नेपाली
पद - उप-प्राध्यापक
नियुक्तिको किसिम :- स्थायी
योग्यता :- मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्था बाट कम्तीमा द्वितिय श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह उत्तिर्ण गरेको
उमेर :- १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको
परीक्षाको किसिम :- लिखित, मौखिक र प्रयोगात्मक
परीक्षा दस्तुर :- रु. २५००।-
तलव :- क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय अनुसार
अनुभव :- कम्तिमा ३ वर्ष क्याम्पसमा अध्यापन गरेको
निवेदनको अन्तिम मिति :- २०७५/०२/०८
सम्पर्क मिति :- २०७५/०२/०९
परीक्षा मिति :- २०७५/०२/१०

विज्ञापन नं. ०२/२०७४/०[illegible]

संख्या - १
विषय - अंग्रेजी
पद - उप-प्राध्यापक
नियुक्तिको किसिम :- स्थायी
योग्यता :- मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्था बाट [illegible] स्नातकोत्तर तह उत्तिर्ण गरेको
उमेर :- १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको
परीक्षाको किसिम :- लिखित, मौखिक र प्रयोग[illegible]
परीक्षा दस्तुर :- रु. २५००।-
तलव :- क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय[illegible]
अनुभव :- कम्तिमा ३ वर्ष क्याम्पसमा अध्याप[illegible]
निवेदनको अन्तिम मिति :- २०७५/०२/०८
सम्पर्क मिति :- २०७५/०२/०९
परीक्षा मिति :- २०७५/०२/१०

राजेन्द्र व[illegible]
(क्याम्पस[illegible]
क्याम्पस प्र[illegible]
श्री पुरचौंडी बहुमु[illegible]
हाट, बैत[illegible]

यसै अनुसारको एक प्रति यस डिल्लेश्वरी मा.वि. पुर्चौडी हाटको सूचना पाटीमा टाँस गरियो ।

यसै अनुसारको सूचना एक प्रति यस पुर्चौडी न.पा. को सूचना पाटीमा टाँस गरियो ।

एक प्रति यस कार्यालयमा टाँस गरेको जानकारी गराईन्छ ।

यसै अनुसार एक प्रति सूचना यस पुर्चौडी हाट चौकीको सूचना पाटीमा टाँस गरियो ।

यसै अनुसारको एक प्रति यस वार्ड नं. १ को कार्यालयको सूचना टाँस गरियो ।

यसै अनुसारको एक प्रति यस प्रहरी चौकी पुरचौडी हाट बैतडीको सूचना पाटीमा टाँस गरियो ।

प्राध्यापक,कर्मचारी सेवा,शर्त,सुविधा एवं प्रशासनिक नियमावली २०६८

श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुरचौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस

पुर्चौडी न.पा. १, पुर्चौडी न.पा. १, हाँट, बैतडी

श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस ★ पु.न.पा. हाट, बैतडी ★

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
आ.व. २०७५/०७६ को

श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस ★ पु.न.पा. हाट, बैतडी ★

प्रस्तोता

गंगा बहादुर बिष्ट

गंगा एसोसिएट्स

रजि. लेखापरीक्षक

भी.न.पा.-१८, जानकी टोल

मो.नं. ९७४९५३७१६४, ९८६५७७१९१६

गंगा एसोसिएट्स

रजि. लेखापरीक्षक
भी.न.पा.-१८, जानकी टोल
मो. नं. ९७४९५३७१६४
फो. नं. ०९९४१४१६२

लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

हामीले यसैसाथ संलग्न श्री पुचौंडी बहुमुखी क्याम्पस पुचौंडी न.पा. १, हाँट, बैतडीको को अष ३१, २०७६ को वासलात र सोही मितिमा अन्त भएका वर्षको प्राप्ती भुक्तानीको साथै तत् सम्ब विवरणहरुको लेखापरीक्षण गरेकाछौं । यी वित्तिय विवरण संस्थाको व्यवस्थापनको जिम्मेवारी हो । ह लेखापरीक्षणमा आधारित भएर वित्तिय विवरणहरु उपर राय व्यक्त गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो । हामीले ह लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षण मान वा सान्दर्भिक प्रचलन बमोजिम संचालन गर्‍यौं । यी मान सान्दर्भिक प्रचलनहरुले वित्तिय विवरणहरु सारभूत रुपमा त्रुटियुक्त प्रस्तुतीबाट मुक्त भए नभएको बा मनासिब आश्वासन प्राप्त गर्न हामीलाई लेखापरीक्षणको योजना बनाउन र लेखापरीक्षण सम्पादन अनिवार्य गराउछन । लेखापरीक्षणले वित्तिय विवरणमा रकम र खुलासालाई पुष्टी गर्ने प्रमाण सबैको केहं जाँचको आधारमा गरिने परीक्षणलाई समेट्दछ । लेखापरीक्षणमा व्यवस्थापन द्वारा प्रयोगमा ल्याएका सिद्धान्तहरु एवं गरिएका महत्वपूर्ण अनुमानहरुको मूल्याङ्कनका साथै समग्र वित्तिय विवरण प्रस्तुत लेखाजोखा समेत समावेश हुन्छ । हाम्रो लेखापरीक्षणले हाम्रो रायका लागि मनासिब आधार प्रदान कुरामा हामी विश्वास गर्छौं ।

हाम्रो रायमा वित्तिय विवरणहरुले नेपाल लेखामान वा सान्दर्भिक प्रचलन बमोजिम क्याम्प अषाढ ३१, २०७६ को वित्तिय अवस्था र सोही मितिमा अन्त भएको वर्षको संचालन नतिजा एवं प्रवाहको यथार्थ र उचित चित्र प्रस्तुत गर्दछ ।

१. लेखापरीक्षण गर्दा अभिलेख खातापत्र, बिल भौचरको आधारमा गरिएको छ ।

२. कैफियत तलब भए गरेका कुराहरुको सोधनी गर्दा जवाफ स्पष्ट पाइयो ।

३. क्याम्पसको हिसाब किताबमा आर्थिक अनियमितता भएको देखिदैन ।

क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु ।

लेखापरीक्षक

श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्यामपस

पुर्चौडी न. पा. ५, हाट, बैतडी

प्राप्ति तथा भुक्तानी विवरण

आ. व. २०७५/०७६ को

प्राप्ति		भुक्तानी	
विवरण	रकम	विवरण	रकम
अ.ल्या. रा.वा. बैंक बैतडी	३५२८.००	तलब भत्ता खर्च	६०२८१८८.०
अ.ल्या. NIC धनगढी मुद्दती	६५००००.००	सा.सु. कर	४७७८४.०
अ.ल्या. NIC धनगढी चल्ती	५०८.००	दैनिक भ्रमण भत्ता	३८७२५०.०
अ.ल्या. कन्चन बैंक धनगढी	३११८.००	मसलन्द/स्टेशनरी	१९१५०.०
अ.ल्या. ग्लोबल बैंक हाट	५०००.००	सूचना सञ्चार	१९२००.०
UGC ट्रेसर	३००००.००	परीक्षा सञ्चालन खर्च	४२४७००.०
UGC SSR	१०००००.००	त्रि.वि. दाखिला	४५३३३०.०
UGC नियमित अनुदान	८२९८००.००	पुस्तक खरिद	४८५६७०.०
UGC	५०००००.००	कार्यालय व्यवस्थापन	१९०८०.०
विद्यार्थी भर्ना शुल्क	५९१३००.००	घेरबाड निर्माण/फर्निचर	७०००००.०
पढाई शुल्क	२४२८९००.००	ल्यापटप कम्प्युटर	४७५०००.०
पुस्तकालय शुल्क	३५०००.००	अतिथि सत्कार	१०८११०.०
सेवाशुल्क	११२५००.००	शैक्षिक भ्रमण २०७५ .	५४५०२५.०
परीक्षा शुल्क	४११९००.००	छात्रवृत्ति	४७०००.०
परीक्षा केन्द्र शुल्क	३९३४००.००	EMIS	४०६४७.०
प्रमाणपत्र शुल्क	४५०००.००	ल्यापटप कम्प्युटर मर्मत	४६१२०.०
रजिस्ट्रेशन	५११००.००	आ.रा.कर दाखिला	१५०००.०
टेण्डर बिक्री	८१०००.००	आ.स्थायी पदपूर्ति समिति	७५०००.०
हलभाडा	२०००.००	वाइमेक्स	३१७५०.०
अभ्यास शिक्षण/प्रयोगात्मक	१३०००.००	स्टमेट	११५०००.०
विद्यार्थी चन्दा	१३९०००.००	अन्नपूर्ण विज्ञापन	६१७२१.०
प्रा. कर्मचारी चन्द	३६०००.००	पत्रपत्रिका	३६००.०
संचयकोष जम्मा	२८५४१५.००	वाइमेक्स रिचार्ज	१००००.०
पुर्चौडी न.पा.बाट अनुदान प्राप्त	२५०००००.००	लेखापरीक्षण	१८०००.०
पुर्चौडी न.पा.अवलोकन भ्रमण वापत	१०००००.००	क्यालेण्डर	२५०००.०
पुर्चौडी न.पा. छात्रवास भवन वापत	२५०००००.००	छात्रवास भवन निर्माण	५८३५५३२.०
सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	१६५००००.००	**अन्तिम मौज्दात**	
निर्माण व्यवसायी संघ बैतडीबाट	६००००.००	नगद	१०३७२३.०
मुद्धती व्याज प्राप्त	५५०८५.००	रा.वा. बैंक बैतडी	५९७१८.०
बढी रकम भुक्तानी दिनुपर्ने	३४१४५१०.००	NIC धनगढी मुद्दती	६५००००.०
		NIC धनगढी चल्ती	५०८.०
		कन्चन बैंक धनगढी	३११८.०
		ग्लोबल IME बैंक हाट	१७२३४०.०
जम्मा	१७०२६२६४.००	**जम्मा**	१७०२६२६४.०

लेखापाल

क्यामपस प्रमुख
श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्यामपस
हाट, बैतडी

अध्यक्ष
क्यामपस सञ्चालक समिति

लेखापरीक्षक

श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस

पुर्चौडी न.पा. ५, होड, बैतडी

आय विवरण (Income Statement)

आ. व. २०७५/०७६ को

खर्च		आम्दानी	
विवरण	रकम	विवरण	रकम
तलब भत्ता खर्च	६०२८१८८.००	UGC ट्रेसर	३००००.००
सा.सु. कर	४७७८४.००	UGC SSR	१०००००.००
दैनिक भ्रमण भत्ता	३८७२५०.००	UGC नियमित अनुदान	८२९८००.००
मसलन्द/स्टेशनरी	१९१५०.००	UGC	५०००००.००
सूचना सञ्चार	१९२००.००	विद्यार्थी भर्ना शुल्क	५९१३००.००
परीक्षा सञ्चालन खर्च	४२४७००.००	पढाई शुल्क	२४२८९००.००
त्रि.वि. दाखिला	४५३३३०.००	पुस्तकालय शुल्क	३५०००.००
कार्यालय व्यवस्थापन	१९०८०.००	सेवाशुल्क	११२५००.००
घेरबाड निर्माण	३५००००.००	परीक्षा शुल्क	४१११००.००
अतिथि सत्कार	१०८११०.००	परीक्षा केन्द्र शुल्क	३९३४००.००
शैक्षिक भ्रमण २०७५	५४५०२५.००	प्रमाणपत्र शुल्क	४५०००.००
छात्रवृत्ति	४७०००.००	रजिस्ट्रेशन	५११००.००
EMIS	४०६४७.००	टेण्डर बिक्री	८१०००.००
ल्यापटप कम्प्युटर मर्मत	४६१२०.००	हलभाडा	२०००.००
आ.रा.कर दाखिला	१५०००.००	अभ्यास शिक्षण/प्रयोगात्मक	१३०००.००
आ.स्थायी पदपूर्ति समिति	७५०००.००	विद्यार्थी चन्दा	१३९०००.००
वाइमेक्स	३१७५०.००	प्रा. कर्मचारी चन्द	३६०००.००
स्टमेट	११५०००.००	संचयकोष जम्मा	२८५४१५.००
अन्नपूर्ण विज्ञापन	६१७२१.००	पुर्चौडी न.पा.बाट अनुदान प्राप्त	२५०००००.००
पत्रपत्रिका	३६००.००	पुर्चौडी न.पा.अवलोकन भ्रमण वापत	१०००००.००
वाइमेक्स रिचार्ज	१००००.००	पुर्चौडी न.पा. छात्रवास भवन वापत	२५०००००.००
आ.ले.प. खर्च	११०००.००	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	१६५००००.००
क्यालेण्डर	२५०००.००	निर्माण व्यवसायी संघ बैतडीबाट	६००००.००
ह्रासकट्टी खर्च	८८३२३९.००	मुद्दती ब्याज प्राप्त	५५०८५.००
लेखापरीक्षण शुल्क	१२०००.००		
व्यय भन्दा आय बढी	३१७०७०६.००		
जम्मा	१२९४९६००.००	जम्मा	१२९४९६००.००

लेखापाल

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस
बैतडी

अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

लेखापरीक्षक

श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस

पुर्चौडी संस्था.श्री हाट, बैतडी

वासलात (Balance Sheet)

मिति २०७६/०३/३१ मा

पुंजी तथा दायित्व	अनुसूची	रकम
पुँजी तथा सम्पत्ति कोष		१४५९२३८८.०
चालु दायित्व		
भुक्तानी दिनुपर्ने		३४१४५१०.०
अन्य दायित्व (ले.प. शुल्क)		१२०००.०
जम्मा पुंजी तथा दायित्व		**१८०१८८९८.०**

सम्पत्ति तथा जायजेथा	अनुसूची	रकम
चालु सम्पत्ति		
नगद मौज्दात		१०३७२३.
रा.वा. बैंक बैतडी		५९७१८.
NIC धनगढी मुद्दती		६५००००.
NIC धनगढी चल्ती		५०८.
कन्चन बैंक धनगढी		३११८.
ग्लोबल IME बैंक हाट		१७२३४०.
स्थिर सम्पत्ति		
भवन		८८३०४६७
जग्गा		४८९०००
कम्प्युटर क्यामेरा लेपटप		५३१६४२
फर्निचर दराज सोफा कार्पेट		७८८२१४
टेलिफोन सेट		१२२
पुस्तक		५९५५१
फोटोकपी		१६२५
छात्रावास		५७७७१७
जम्मा सम्पत्ति तथा जायजेथा		**१८०१८८९**

लेखापाल

82

क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख
श्री पुर्चौडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

अध्यक्ष
अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

लेखापरीक्षक

श्री पुर्चौंडी बहुमुखी क्याम्पस

पुर्चौंडी नं.पा. हाट, बैतडी

आ.व. २०७५/७६ को

स्थिर सम्पत्तिको ह्रासकट्टी विवरण

विवरण	गतको बाँकी मूल्य	यस खरिद	जम्मा	ह्रासदर	रकम	बाँकी मूल्य
भवन	९२९५२२८.००	-	९२९५२२८.००	५%	४६४७६१.००	८८३०४६७
जग्गा	४८९०००.००	-	४८९०००.००	-	-	४८९०००
कम्प्युटर क्यामरा लेपटप	१५०४६१.००	४७५०००.००	६२५४६१.००	१५%	९३८१९.००	५३१६४२
फर्निचर, सोफा, दराज, कार्पेट	६३५२६७.००	३५००००.००	९८५२६७.००	२०%	१९७०५३.००	७८८२१४
टेलिफोन सेट	१४३६.००	-	१४३६.००	१५%	२१५.००	१२२
पुस्तक	१७६०११.००	४८५६७०.००	६६१६८१.००	१०%	६६१६८.००	५९५५१
फोटोकपी	१९१२५.००	-	१९१२५.००	१५%	२८६८.००	१६२५
छात्रावास	-	५८३५५३२.००	५८३५५३२.००	१%	५८३५५.००	५७७७१७
जम्मा	१०७६६५२८.००	७१४६२०२.००	१७९१२७३०.००		८८३२३९.००	१७०२९४९

लेखापाल
लेखापाल

क्याम्पस प्रमुख
श्री पुर्चौंडी बहुमुखी क्याम्पस
हाट, बैतडी

अध्यक्ष
अध्यक्ष
क्याम्पस सञ्चालक समिति

लेखापरीक्षक

श्री पुर्चौंडी बहुमुखी क्याम्पस

पुर्चौंडी नगरपालिका, हाट, बैतडी

नगद प्रवाह विवरण

आ.व. २०७५/०७६

विवरण	रकम	रक
(क) संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
१. आयकर अगाडीको नाफा	३१७०७०६.००	
समायोजन	०	
(i) ह्रासकट्टी	८८३२३९.००	
क्रियाशिल पूँजी परिवर्तन अघिको नगद प्रवाह		४०५३
२. (क) चालु सम्पत्तिमा वृद्धि वा घटी	०	
(ख) चालु दायित्वमा घटी वा वृद्धि	३४१९५१०.००	
चालु सम्पत्ति र दायित्वबाट नगद प्रवाह		३४१९
३. कर भुक्तानी		०
संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह (१+२+३)		७४७३४
(ख) लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		०
(i) स्थिर सम्पत्ति खरिद	(७१४६२००.००)	
(ग) वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह		०
(i) पूँजी	०	
(घ) नगद प्रवाहमा घटी वा बढी (क+ख+ग)		३२७२
(ङ) गत वर्षको अन्तिम नगद मौज्दात तथा बैंक मौज्दात		६६२९
(च) यस वर्षको अन्तिम नगद तथा बैंक मौज्दात (घ+ङ)		९८९४

लेखापाल | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष, क्याम्पस सञ्चालक समिति | लेखापरीक्षक